

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-03/06/2019
SISSI versione 2019-2	

SISSI VERSIONE 2019-2

MANUALE DELLE NOVITA' PRESENTI NEL RILASCIO DI SISSI 2019-2

Il presente documento contiene l'elenco delle novità apportate all'applicativo con il rilascio del software di aggiornamento alla versione 2019-2 di SISSI.

L'installazione della versione **2019-2 di SISSI** può essere effettuata a partire dalla versione SISSI 2019-1.

Ciascun intervento viene evidenziato indicandone il titolo, il percorso ed una descrizione breve.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Per lo scarico degli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere al *SIDI* → *Gestione Alunni*, selezionare il profilo utente interessato, cliccare sulla voce *Download SISSI* presente sotto la voce *Cruscotto Dati Sintesi* ed accedere a *Download* → *Download DOWNLOAD SISSI in rete*.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-03/06/2019
SISSI versione 2019-2	

INDICE



AREA ALUNNI3

Alu.1	Importazione Tabelle Rilevazione Scrutini Finali.....	3
Alu. 2	Importazione Tabelle Materie ed indirizzi di maturità.....	3
Alu. 3	Anagrafico Alunni – Curriculum	3
Alu. 4	Inserimento Valutazioni Finali.....	3
Alu. 5	Inserimento Totale Crediti Scolastici	3
Alu. 6	Esportazione Crediti Scolastici.....	4
Alu. 7	Stampa Alunni Candidati alla Lode	4
Alu. 8	Aggiornamento Anagrafica Istituzioni Scolastiche 2019/20	4

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-03/06/2019
SISSI versione 2019-2	



AREA ALUNNI

NOVITA':

Alu.1 Importazione Tabelle Rilevazione Scrutini Finali

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
- **Percorso:** File → Importazioni...
- **Descrizione:** Sono state modificate le tabelle per la gestione delle statistiche a.s. 2018/19.
La funzionalità *Annuali* → *Statistiche* → *Rilevazione Esiti Scrutini Finali* → *Creazione Statistiche*, disponibile solo per le scuole secondarie di II grado, non ha subito variazioni dall'a.s. 2012/13.
Come si aggiornano i dati: Da File → Importazioni... selezionare le voci *Modelli Stampe* e *Gruppi Stampe* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Aggiornamento Completo"**.

Alu. 2 Importazione Tabelle Materie ed indirizzi di maturità

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
- **Percorso:** File → Importazioni...
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di II grado sono stati aggiornati i dati relativi a Materie ministeriali, Indirizzi di maturità ministeriali e Materie per Indirizzo di Maturità ministeriale.
Come si aggiornano i dati: Da File → Importazioni... selezionare le voci *Indirizzi di maturità* e *Tipologia Indirizzi di maturità* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Inserisci nuovi e cancella vecchi"**; successivamente selezionare *Materie Ministeriali* ed *Associazione Materie Indirizzi Ministeriali* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Aggiornamento Completo"**.

Alu. 3 Anagrafico Alunni – Curriculum

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** File → Archivi Base → Anagrafico Alunni
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di II grado la funzionalità di gestione del curriculum è stata modificata al fine di permettere la gestione dei crediti scolastici secondo la nuova normativa in vigore dall'anno scolastico 2018/19.

Alu. 4 Inserimento Valutazioni Finali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Inserimento Valutazioni (Esito Finale)
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di II grado la funzionalità è stata modificata al fine di permettere:
 - la gestione dei crediti scolastici secondo la nuova normativa in vigore dall'anno scolastico 2018/19;
 - l'inserimento di un esito di ammissione per il V anno anche in presenza di un voto inferiore a 6/10 in qualche disciplina.

Alu. 5 Inserimento Totale Crediti Scolastici

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Inserimento Totale Crediti Scolastici
- **Descrizione:** La funzionalità, disponibile per le scuole secondarie di II grado, è stata modificata al fine di permettere la gestione del totale crediti scolastici secondo la nuova normativa in vigore dall'anno scolastico 2018/19.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-03/06/2019
SISSI versione 2019-2	

Alu. 6 Esportazione Crediti Scolastici

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Esami di Stato → Esportazione Crediti Scolastici
- **Descrizione:** La funzionalità, disponibile per le scuole secondarie di II grado, è stata modificata al fine di permettere l'esportazione verso il SIDI dei crediti scolastici secondo la nuova normativa in vigore dall'anno scolastico 2018/19.

Alu. 7 Stampa Alunni Candidati alla Lode

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Esami di Stato → Stampa Alunni Candidati alla Lode
- **Descrizione:** La funzionalità, disponibile per le scuole secondarie di II grado, è stata adeguata alla nuova normativa sui crediti scolastici in vigore dall'anno scolastico 2018/19.

Alu. 8 Aggiornamento Anagrafica Istituzioni Scolastiche 2019/20

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
- **Percorso :** File → Aggiorna Anagrafe Scuole
- **Descrizione:** La funzione consente di effettuare l'aggiornamento dell'anagrafica delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2019/20 (aggiornamento dell'anagrafica delle scuole che nell'anno scolastico 2019/20 modificano il codice meccanografico ed inserimento delle nuove scuole).

A tale proposito ricordiamo di eseguire preventivamente il backup della base dati; successivamente, da una qualsiasi area funzionale, selezionare dal menù la voce

File → Aggiorna Anagrafe Scuole

clickare sul tasto 'Aggiorna' ed attendere la conclusione della procedura.

IMPORTANTE:

L'aggiornamento dell'anagrafica delle istituzioni scolastiche va effettuato solo dopo aver concluso tutte le attività dell'a.s. 2019/20 (produzione pagelle, invio valutazioni ed esiti finali, ecc.).

Nel caso di **dimensionamento scolastico**, al fine di adeguare i codici meccanografici delle scuole gestite, dopo aver effettuato l'aggiornamento dell'anagrafica delle istituzioni scolastiche, è necessario accedere all'area *Attivazione Programmi* presente sulla postazione server, entrare nel menù

File → Archivi Comuni → Dati Utente

e procedere come segue:

- se si tratta di una scuola di nuova istituzione, inserire il nuovo record;
- se si tratta di una scuola con variazione di codice meccanografico (già presente nella funzione 'Dati Utente'), posizionarsi sul relativo record in 'Dati Utente' e facendo 'click' sul triangolo rosso, posto sulla destra del campo 'codice meccanografico', selezionare dall'elenco il nuovo codice e salvare i dati modificati mediante il pulsante 'SALVA'.