

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-06/06/2018
SISSI versione 2018-2	

SISSI VERSIONE 2018-2

MANUALE DELLE NOVITA' PRESENTI NEL RILASCIO DI SISSI *2018-2*

Il presente documento contiene l'elenco delle novità apportate all'applicativo con il rilascio del software di aggiornamento alla versione 2018-2 di SISSI.

L'installazione della versione **2018-2 di SISSI** contiene anche l'installazione della **versione 8.7.3 di OPENSISSI**; può essere effettuata a partire dalla versione SISSI 2018-1 e dalla versione OPENSISSI 8.7.2.

Ciascun intervento viene evidenziato indicandone il titolo, il percorso ed una descrizione breve.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Per lo scarico degli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere al *SIDI* → *Gestione Alunni*, selezionare il profilo utente interessato, cliccare sulla voce *Download SISSI* presente sotto la voce *Cruscotto Dati Sintesi* ed accedere a *Download* → *Download DOWNLOAD SISSI in rete*.

INDICE



AREA ALUNNI 3

Alu.1	Importazione Tabelle Rilevazione Scrutini Finali	3
Alu. 2	Importazione Tabelle Materie ed indirizzi di maturità	3
Alu. 3	Inserimento Valutazioni.....	3
Alu. 4	Inserimento Valutazioni Finali	3
Alu. 5	Pagelle	3
Alu. 6	Invio Valutazioni Finali.....	4
Alu. 7	Invio Esiti Finali	4



AREA RETRIBUZIONI 4

Ret.1	Importazione Tabelle – Assegni Familiari Luglio 2018.....	4
Ret.2	Importazione Tabelle – Importi CCNL 2016-2018.....	4

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-06/06/2018
SISSI versione 2018-2	



AREA ALUNNI

NOVITA':

Alu.1 Importazione Tabelle Rilevazione Scrutini Finali

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
 - **Percorso:** File → Importazioni...
 - **Descrizione:** Sono state modificate le tabelle per la gestione delle statistiche a.s. 2017/18.
La funzionalità *Annuali → Statistiche → Rilevazione Esiti Scrutini Finali → Creazione Statistiche*, disponibile solo per le scuole secondarie di II grado, non ha subito variazioni dall'a.s. 2012/13.
- Come si aggiornano i dati:** Da File → Importazioni... selezionare le voci *Modelli Stampe* e *Gruppi Stampe* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Aggiornamento Completo"**.

Alu. 2 Importazione Tabelle Materie ed indirizzi di maturità

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
 - **Percorso:** File → Importazioni...
 - **Descrizione:** Per le scuole secondarie di II grado sono stati aggiornati i dati relativi a Materie ministeriali, Indirizzi di maturità ministeriali e Materie per Indirizzo di Maturità ministeriale.
- Come si aggiornano i dati:** Da File → Importazioni... selezionare le voci *Indirizzi di maturità* e *Tipologia Indirizzi di maturità* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Inserisci nuovi e cancella vecchi"**; successivamente selezionare *Materie Ministeriali* ed *Associazione Materie Indirizzi Ministeriali* ed indicare come opzione per l'elaborazione **"Aggiornamento Completo"**.

Alu. 3 Inserimento Valutazioni

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Periodiche → Inserimento Valutazioni
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di I grado la funzionalità è stata modificata al fine di permettere l'inserimento di una valutazione generale sull'alunno.

Alu. 4 Inserimento Valutazioni Finali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Inserimento Valutazioni (Esito Finale)
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di I grado la funzionalità è stata modificata al fine di permettere l'inserimento di un esito di ammissione anche in presenza di un voto inferiore a 6/10 in qualche disciplina e l'inserimento di una valutazione generale sull'alunno.

Alu. 5 Pagelle

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Gestione Pagelle
- **Descrizione:** Per le primarie la funzionalità è stata modificata al fine di visualizzare, in relazione al comportamento, soltanto il giudizio inserito tramite il pulsante *Comportamento* presente nelle funzioni di inserimento delle valutazioni.
Per le scuole secondarie di I grado la funzionalità è stata modificata al fine di visualizzare, in relazione al comportamento, soltanto il giudizio inserito tramite il pulsante *Comportamento* presente nelle funzioni di inserimento delle valutazioni; inoltre è stata aggiunta una nuova sezione relativa alla valutazione globale.

Manuale delle Novità	Ed. 01 Rev. A-06/06/2018
SISSI versione 2018-2	

Alu. 6 Invio Valutazioni Finali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Scrutini finali → Invio Valutazioni
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di I e II grado la funzionalità è stata modificata al fine di inviare verso il SIDI anche il numero di assenze su base mensile effettuate dagli alunni.

Alu. 7 Invio Esiti Finali

- **Tipologia Intervento:** Evolutiva
- **Percorso:** Annuali → Scrutini finali → Invio Esiti Finali
- **Descrizione:** Per le scuole secondarie di II grado la funzionalità è stata modificata al fine di inviare verso il SIDI anche il numero di assenze su base mensile effettuate dagli alunni.



AREA RETRIBUZIONI

NOVITA':

Ret.1 Importazione Tabelle – Assegni Familiari Luglio 2018

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
- **Percorso:** File → Importazioni...
- **Descrizione:** Sono stati aggiornati i dati relativi agli assegni familiari per il periodo 1° luglio 2018-30 giugno 2019 in base ai contenuti della Circolare INPS numero 68 del 11 maggio 2018 (con oggetto "*Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Nuovi livelli reddituali per il periodo 1° luglio 2018 - 30 giugno 2019*").

Come si aggiornano i dati: Da File → Importazioni... selezionare le voci "Assegni Familiari", "Aumenti Assegni Familiari", "Descrizione Assegni Familiari" indicare come opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".

Ret.2 Importazione Tabelle – Importi CCNL 2016-2018

- **Tipologia Intervento:** configurazione dati
- **Percorso:** File → Importazioni...
- **Descrizione:** Sono stati aggiornati i dati relativi agli importi stipendiali in seguito al rinnovo contrattuale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-18.

Come si aggiornano i dati: Da File → Importazioni... selezionare la voce "Importi Stipendio CCNL" ed indicare come opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".