



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2017/1

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per
l'Area Alunni:*

Importazione Iscrizioni On-line 2017/2018

Indice

1	GENERALITA'.....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	3
3	CORRETTA CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI SISSI.....	4
4	IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ON-LINE 2017/18.....	6
	PREMESSA	6
	SEQUENZA OPERAZIONI	7
	DETTAGLIO FUNZIONALITA'	9
	Acquisizione nuovi codici meccanografici.....	9
	Importazione Iscrizioni.....	10
	Stampa Anomalie	14
	Cruscotto Iscrizioni	16
	Visualizza dettaglio Alunno Iscritto	22

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso dell'applicazione SISSI con riferimento alle funzionalità presenti nell'area Alunni per l'importazione in SISSI delle Iscrizioni on-line relative all'a.s. 2017/2018.

Si precisa che **la procedura d'importazione delle iscrizioni non ha subito alcuna variazione rispetto all'anno scolastico precedente**

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Per lo scarico degli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere al *SIDI* → *Gestione Alunni* → *Download* → *DOWNLOAD SISSI in rete*

2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI

La versione 2017/1 di SISSI non prevede conversione della base informativa.

3 CORRETTA CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI SISSI

Innanzitutto ricordiamo che è indispensabile che **tutte le postazioni su cui è installato SISSI siano allineate alla stessa versione presente sul server**; inoltre è consigliabile sempre tenere aggiornate le postazioni all'ultima versione SISSI disponibile.

Inoltre l'estrazione dei dati per INVALSI e le funzionalità di SISSI ed OPENSISSI che si collegano al SIDI (come ad esempio l'acquisizione del codice prenotazione, l'importazione degli archivi da SIDI, l'estrazione del registro frequenze, l'allineamento della modalità operativa, ecc.) necessitano di alcuni componenti aggiuntivi all'applicazione SISSI che vengono distribuiti con gli aggiornamenti di SISSI e posizionati nella cartella *C:\ServBridge*.

Di conseguenza **si consiglia fortemente di eseguire sempre gli aggiornamenti SISSI su tutte le postazioni** e di non fare semplicemente copie di cartelle da una postazione all'altra.

Osserviamo che le funzionalità di SISSI che si collegano al SIDI, ed anche la scrittura del log della creazione del registro frequenze, hanno bisogno di **un'utenza del pc** di amministratore **che abbia i permessi per scrivere files sulla root C:**. Pertanto, se una di queste operazioni non va a buon fine, si invita l'utente a verificare se l'utenza di accesso al PC dispone di tali permessi (a tal fine entrare in risorse del computer, cliccare sul disco C:\, all'interno cliccare con il tasto destro del mouse, selezionare "nuovo" e poi "documento di testo" con il tasto sinistro); in caso negativo è necessario, possibilmente con l'aiuto di un tecnico, **impostare al minimo il livello di UAC (Controllo di Accesso Utente)** dell'utenza con cui si accede al pc.

Di seguito le indicazioni valide per **Windows 7**:

Dal menu di windows:

a) Pannello di controllo

b) Gestione Utenti

c) Gestione Utenti

d) Modifica le impostazioni di controllo dell'account utente

e) Impostare il cursore al minimo

f) OK

g) Riavviare il pc

IMPORTANTE:

Per sistemi operativi più recenti (es. **Windows 8** oppure **Windows 10**) la procedura per impostare al minimo il livello di UAC dell'utenza è più complessa, in quanto, oltre alle indicazioni fornite, è necessario operare sulle chiavi di registro; pertanto è necessario l'aiuto di un tecnico (le indicazioni sono reperibili in internet).

4 IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ON-LINE 2017/18

PREMESSA

Nella prima fase delle iscrizioni all'a.s. 2017/18, le domande di iscrizione presso scuola statale sono state compilate sul portale delle *Iscrizioni Online* ed inoltrate alla scuola di destinazione prescelta.

La seconda fase delle iscrizioni 2017/18 ha l'obiettivo di mettere a disposizione delle scuole di destinazione dei vari ordini i dati delle iscrizioni alle prime classi del proprio istituto attraverso l'importazione di file compressi.

Il processo di importazione su SISSI non ha subito variazioni rispetto all'anno scolastico scorso.

Ricordiamo che il file da importare in SISSI deve essere stato prodotto nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia', accedendo alla funzione 'Gestione Iscrizioni -> Download Dati' del SIDI, e salvato nella cartella \SISSIAPPALU\PRG\ISCRIZIONI.

La scuola che abbia richiesto la produzione del file in una delle altre due modalità ('Dati Alunni' oppure 'Dati Alunni/Famiglia/Scuola'), se intende importare i dati su SISSI, dovrà richiedere una nuova esportazione dei dati nel formato 'Dati Alunni/Famiglia'.

IMPORTANTE:

PER POTER EFFETTUARE L'IMPORTAZIONE DELLE ISCRIZIONI SU SISSI È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

L'acquisizione delle iscrizioni non presenta problematiche di rilievo se la rete scolastica del circolo di competenza non cambierà nell'a.s. 2017/18 rispetto all'a.s. 2016/17.

Nel caso di **dimensionamento scolastico**, invece, per la corretta gestione delle iscrizioni è necessario effettuare alcune operazioni preliminari.

In primo luogo va effettuato l'aggiornamento dell'anagrafe delle scuole del proprio circolo mediante l'apposita funzionalità descritta nel paragrafo *Acquisizione nuovi codici meccanografici*.

Successivamente, procedere come segue:

- se c'è un nuovo plesso nel circolo per l'a.s. 2017/18 (plesso di nuova istituzione o plesso scorporato da altro circolo), l'utente, operando sul server, dovrà inserirlo utilizzando la funzionalità presente in File – Archivi Comuni - Dati Utente dell'Area Attivazione Programmi e poi procedere, dall'Area Alunni, all'importazione delle iscrizioni posizionandosi su tale plesso;
- se un plesso attualmente gestito (già esistente in Dati Utente) varia codice meccanografico nell'a.s. 2017/18, l'utente non dovrà effettuare alcuna operazione in Dati Utente, ma semplicemente procedere all'importazione delle iscrizioni posizionandosi sul plesso attualmente esistente, ovvero sul codice meccanografico valido nell'a.s. 2016/17.

Ricordiamo che l'utente dovrà comunque effettuare l'operazione di "Aggiorna Anagrafe Scuole" all'inizio dell'a.s. 2017/18 ed aggiornare i record in Dati Utente per i plessi che hanno cambiato codice meccanografico.

SEQUENZA OPERAZIONI

La sequenza operativa per l'importazione in SISSI delle iscrizioni on-line 2017/18 è la seguente (per ciascun plesso d'interesse):

1. accedere alla funzionalità del SIDI – Gestione Alunni

Gestione Iscrizioni -> Download Dati

per prenotare, e successivamente scaricare, il file delle iscrizioni **nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia'**;

2. copiare il file .zip scaricato dal SIDI nella cartella **:\\SISSI\\APP\\ALU\\PRG\\ISCRIZIONI** della postazione SISSI dove si desidera effettuare la fase di importazione, **senza operare alcuna decompressione nè rinomina del file** (la decompressione del file .zip avviene in automatico);

3. posizionarsi sull'a.s. 2016/17 e sul plesso d'interesse ed eseguire la funzione

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Importazione

4. richiedere la stampa al percorso

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Stampa Anomalie

per verificare se ci sono anomalie bloccanti ed, eventualmente, rimuoverle effettuando le correzioni suggerite;

5. lanciare la funzione

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Cruscotto

e premere sul pulsante 'Esegui' dopo aver impostato le operazioni da effettuare secondo le proprie esigenze (per maggiori informazioni, consultare l'apposito paragrafo di questo manuale); si osserva che **se non si clicca sul pulsante 'Esegui', nessuna operazione sarà effettuata negli archivi degli alunni, delle schede d'iscrizione e dei tutori**;

6. utilizzare le stampe al percorso

Annuali -> Iscrizioni -> Stampe

per verificare la presenza delle iscrizioni.

Le operazioni elencate permettono di caricare nell'archivio SISSI le informazioni delle iscrizioni on-line 2017/18: alunni, schede d'iscrizione, tutori; l'utente potrà modificare e/o integrare i dati mediante le apposite funzionalità di SISSI.

SISSI . Versione 2017/1. Manuale Operativo

Si ricorda che, quando sarà necessario, per generare i frequentanti 2017/18 delle prime classi a partire dalle schede d'iscrizione presenti basterà posizionarsi sull'anno scolastico 2016/17 ed eseguire la funzione al percorso

Annuali -> Passaggio Anno Successivo -> Generazione Frequentanti

(dopo essersi assicurati della presenza delle classi dell'a.s. 2017/18).

DETTAGLIO FUNZIONALITA'

Acquisizione nuovi codici meccanografici

La funzione, raggiungibile al percorso

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Acquisizione nuovi codici meccanografici

permette all'utente di acquisire dal SIDI nell'applicativo SISSI i dati anagrafici dei plessi costituenti un determinato circolo per l'anno scolastico d'interesse.

All'apertura verrà proposta una maschera con il codice meccanografico e l'anno scolastico presenti in *Dati di Impostazione Ambiente di Lavoro*, ma tali dati sono modificabili.

Impostati il codice meccanografico e l'anno scolastico d'interesse, premendo il pulsante *Aggiorna* verrà visualizzata la maschera per l'inserimento delle credenziali di accesso al SIDI:

Inserendo le credenziali e confermando verranno importati dal SIDI le informazioni anagrafiche dei plessi che costituiscono il circolo di appartenenza del codice meccanografico per l'anno scolastico impostato. Ad operazione conclusa un messaggio indicherà l'esito dell'operazione.

Nel caso di dimensionamento scolastico, se si desidera caricare le informazioni anagrafiche dei plessi del proprio circolo di competenza per l'a.s. 2017/18, al fine di poter importare correttamente dal SIDI le iscrizioni per l'a.s. 2017/18, basta impostare un qualsiasi codice meccanografico del proprio circolo (oppure il codice meccanografico del circolo stesso) e l'a.s. 2017/18 e premere "Aggiorna".

IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

Importazione Iscrizioni

La funzione permette all'utente di importare nell'applicativo SISSI i dati degli alunni per i quali sia stata inserita l'iscrizione online e per i quali la scuola di destinazione abbia richiesto lo scarico dei dati nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia'.

Per le iscrizioni 2017/18 il nome del file di interesse scaricato dal SIDI è del seguente tipo :

CodiceMeccanografico2017TipologiaCompatibileOrdineScuolaSIDIVersioneFlussoDataOrarioScarico.zip

dove:

- **TipologiaCompatibile** vale *I4* (indica il formato *Dati Alunni/Famiglia*)
- **VersioneFlusso** vale *20130301*
- il formato della **DataOrarioScarico** è *aaaammgghhmm*

Esempi files:

primaria

PCEEnnnnnW2017I4EESIDI20130301201702140226.zip

secondaria di I grado

PCMMnnnnnZ20174MMSIDI20130301201702242228.zip

secondaria di II grado

ROSDnnnnnX20174SSSIDI20130301201702242227.zip

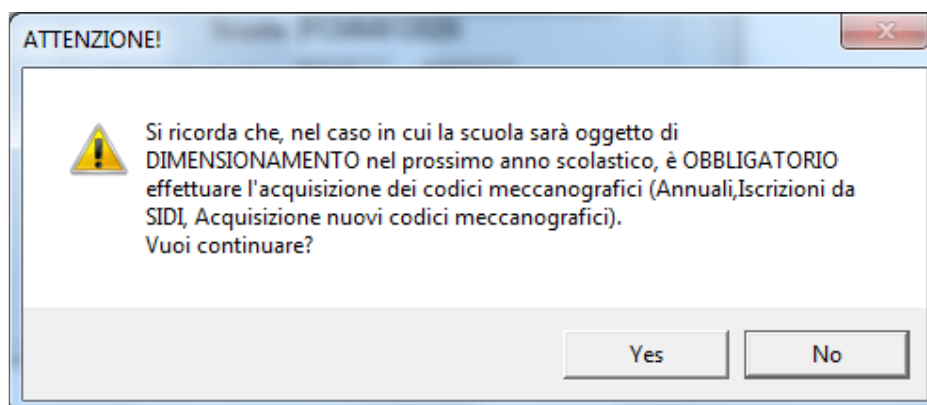
Il file .zip scaricato dal SIDI **va copiato nella cartella :\\SISSI\\APP\\ALUPRG\\ISCRIZIONI** della postazione dove effettuare la fase di importazione, senza effettuare alcuna operazione di decompressione nè di rinomina del file; la decompressione del file .zip, infatti, avviene in automatico.

Per avviare le operazioni di importazione è necessario posizionarsi sul plesso di interesse nell'anno scolastico 2016/17 ed attivare il percorso seguente:

Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Importazione*

IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

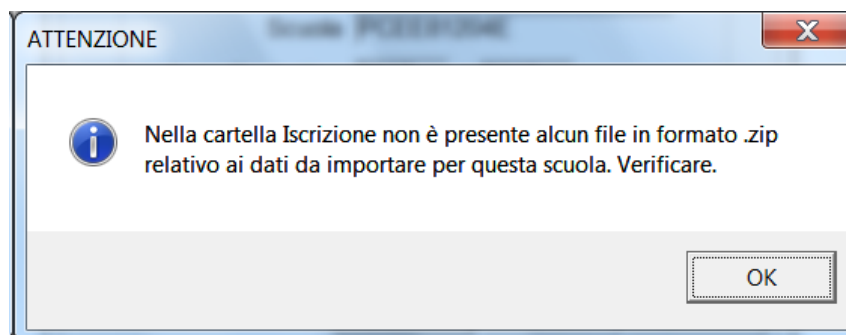
All'apertura della funzione sarà visualizzato il seguente messaggio:



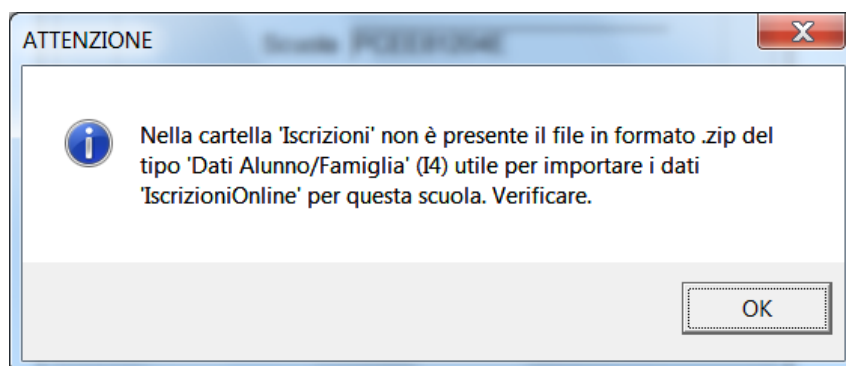
Dovranno procedere nell'operazione esclusivamente le scuole che non saranno oggetto di dimensionamento nell'a.s. 2017/18 in quanto le scuole che saranno oggetto di dimensionamento DEVONO effettuare propedeuticamente l'acquisizione nuovi codici meccanografici.

Per avviare la fase di importazione dei dati delle Iscrizioni di competenza del proprio ordine scuola, l'utente deve selezionare il bottone "Importa".

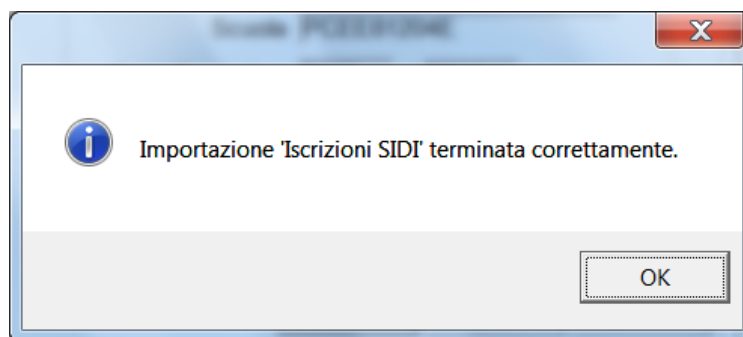
Nel caso in cui l'utente **non** abbia posizionato il file nell'apposita cartella (:\\SISSI\\APP\\ALU\\PRG\\ISCRIZIONI), apparirà il messaggio



Nel caso, invece, in cui l'utente abbia salvato, un file prodotto sul SIDI, nella modalità diversa da 'Dati Alunni/Famiglia' apparirà il seguente messaggio:

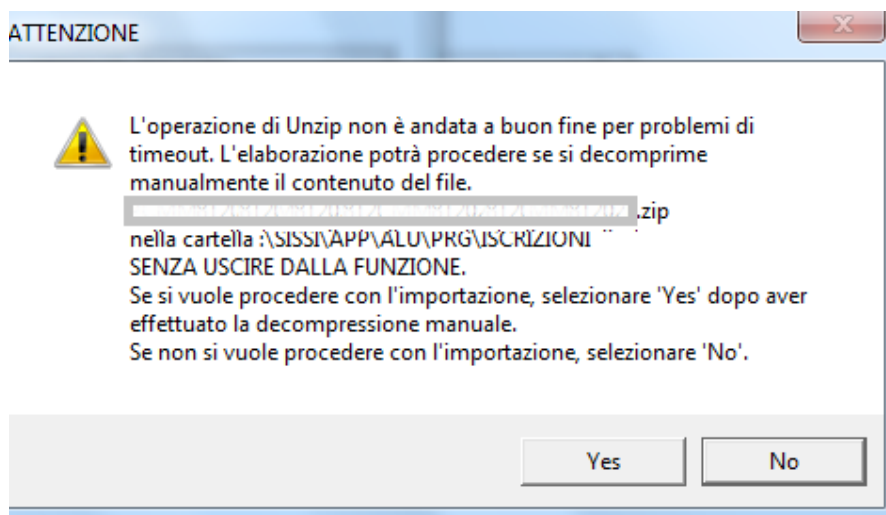


Al termine dell'operazione di importazione apparirà il seguente messaggio:



Tuttavia, su alcune postazioni, l'operazione potrebbe richiedere più tempo del previsto.

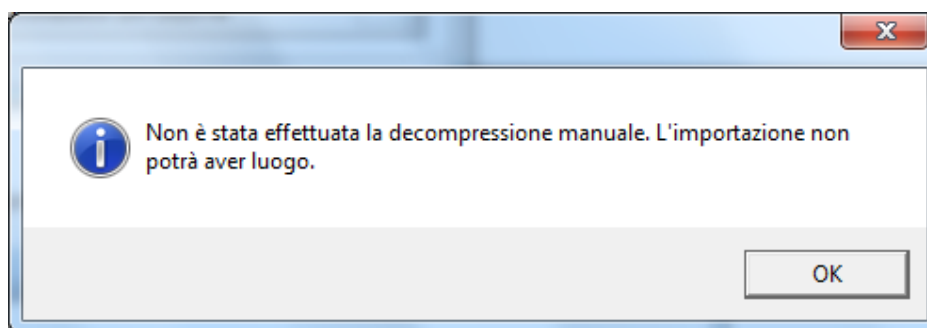
In questo caso potrebbe apparire il seguente messaggio.



Pertanto, le possibili azioni sono:

- non procedere con l'importazione selezionando il bottone "No"
- procedere con l'importazione, effettuando prima la decompressione manuale del file .zip presente nella cartella \\SISSI\\APP\\ALU\\PRG\\ISCRIZIONI. Dopo aver decompresso manualmente il file selezionare il bottone "Yes" e l'elaborazione procederà.

N.B.: Nel caso in cui sia stato selezionato il bottone " Yes" ed il file .zip non è stato decompresso manualmente comparirà il seguente messaggio ed alla selezione del bottone "OK" non avverrà l'importazione:



Si precisa che il file .zip contiene i dati delle Iscrizioni relativi all'ordine scuola di propria competenza.

Esempi files:

- Nel caso di una **scuola Primaria** i files esplosi saranno del tipo:
PCEEnnnnnW_I4EE_001TEMPO_SCUOLA.csv
PCEEnnnnnW_I4EE_002STATO_ISCRIZIONE.csv
PCEEnnnnnW_I4EE_003ALUNNI_E_SCELTE.csv
- Nel caso di una **scuola Secondaria di I grado** i files esplosi saranno del tipo:
PCMMnnnnnW_I4MM_001INDIRIZZI_MIN.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_002TEMPO_SCUOLA.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_003STATO_ISCRIZIONE.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_004ALUNNI_E_SCELTE.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_005LINGUE_STRA_SCELTE.csv
- Nel caso di una **scuola Secondaria di II grado** i files esplosi saranno del tipo:
ROSDnnnnnX_I4SS_001INDIRIZZI_MIN.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_002STATO_ISCRIZIONE.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_003CURRICULA.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_004ALUNNI_E_SCELTE.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_005LINGUE_STRA_SCELTE.csv

Stampa Anomalie

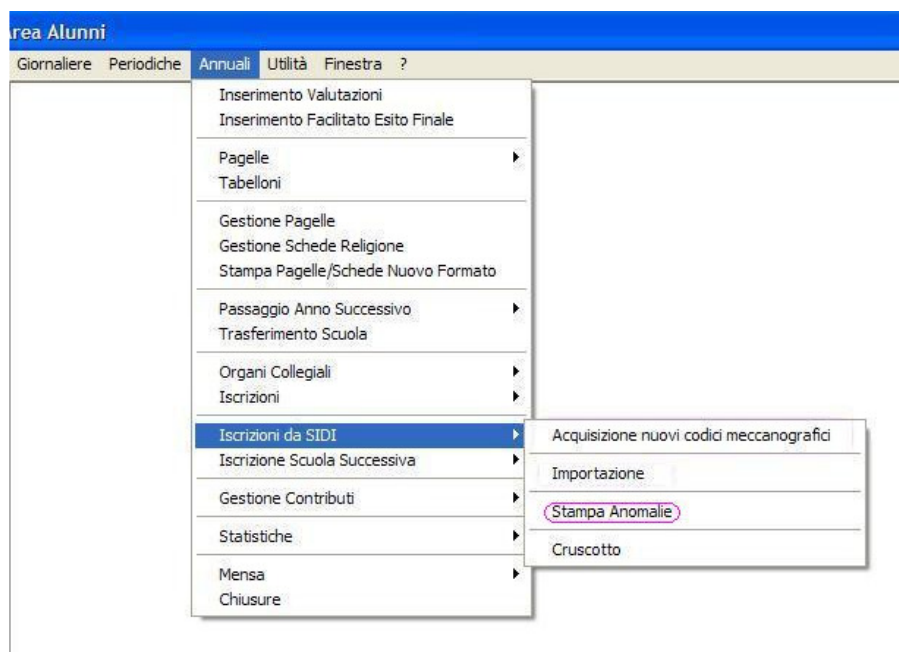
La funzione permette all'utente di visualizzare ed eventualmente stampare un prospetto in cui siano evidenziate le incongruenze riscontrate tra i dati presenti sulla base dati locale e quelli importati dal sistema SIDI.

Tale prospetto costituisce un supporto agli utenti al fine di completare il processo di importazione dei dati delle iscrizioni inserite.

Per ciascun anomalia individuata sono fornite una descrizione del problema e un suggerimento per la risoluzione.

Oltre a verificare per tutti gli ordini scuola che in locale esistano comuni e stati la cui trascodifica siano i comuni di nascita e i comuni di residenza di alunni e tutori SIDI importati, le funzioni di ciascun ordine scuola verificano anche la congruità dei dati delle iscrizioni, ad esempio nel caso di scuole primarie viene verificato il tempo di funzionamento, nel caso di scuole secondarie di I grado si verifica la congruità del tempo funzionamento e la presenza in locale dell'indirizzo ministeriale importato nel file IOL; per le scuole secondarie di II grado la verifica viene effettuata sull'indirizzo ministeriale importato nel file IOL.

Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Stampa Anomalie*



A partire dalle iscrizioni 2014/15, le funzioni rilevano anche le anomalie relative ai dati di residenza degli alunni inserite nelle schede IOL e per ciascun ordine scuola, viene prodotta poi la stampa delle anomalie riscontrate.

A titolo di esempio si fornisce una stampa relativa alle anomalie riscontrate per una scuola secondaria di I grado:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA
SCUOLA MEDIA

Anomalie Importazione Iscrizioni

Nominativo :	Codice Fiscale
ALUNNO - Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO PER LA CORREZIONE: OPENSISI, UTILITA', TIPOLOGICHE MINISTERIALI, TRASCODIFICA, ARCHIVI COMUNI, TRASCODIFICA COMUNI - Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di residenza IOL G535 - PIACENZA. RIFERIMENTO PER LA CORREZIONE: OPENSISI, UTILITA', TIPOLOGICHE MINISTERIALI, TRASCODIFICA, ARCHIVI COMUNI, TRASCODIFICA COMUNI	
Nominativo :	Codice Fiscale
ALUNNO - Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO PER LA CORREZIONE: OPENSISI, UTILITA', TIPOLOGICHE MINISTERIALI, TRASCODIFICA, ARCHIVI COMUNI, TRASCODIFICA COMUNI TUTORE I () - Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO PER LA CORREZIONE: OPENSISI, UTILITA', TIPOLOGICHE MINISTERIALI, TRASCODIFICA, ARCHIVI COMUNI, TRASCODIFICA COMUNI TUTORE II () - Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO PER LA CORREZIONE: OPENSISI, UTILITA', TIPOLOGICHE MINISTERIALI, TRASCODIFICA, ARCHIVI COMUNI, TRASCODIFICA COMUNI	

OSSERVAZIONE:

Nel caso in cui venga segnalata un'anomalia per un tutore e si riscontri l'assenza del codice fiscale oppure la presenza di un codice fiscale formalmente non corretto, l'anomalia non può essere risolta, ma occorre necessariamente inserire il tutore manualmente nell'archivio SISSI mediante l'apposita funzionalità

File -> Archivi Base -> Anagrafico Tutori

ed associarlo all'alunno nella scheda *Familiari* della funzione

File -> Archivi Base -> Anagrafico Alunni

Cruscotto Iscrizioni

La funzione permette all'utente di visualizzare i dati degli alunni che si sono iscritti al primo anno di corso sul portale IscrizioniOnLine e per i quali è stata richiesta l'importazione.

Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Cruscotto*

IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

A partire dalle iscrizioni per l'anno scolastico 2014/15, i cruscotti prospettano i dati delle iscrizioni provenienti dalle importazioni relativi a ciascun ordine scuola di riferimento con quelli eventualmente già presenti sul sistema locale. In particolare il confronto viene effettuato su dati relativi alla 'scheda iscrizione', ai 'dati residenza alunni' e ai 'dati tutori'.

Si precisa che la colonna '**Data Importazione**' presente nei cruscotti riporta la data in cui è stata effettuata l'importazione dei dati dal SIDI, conforme a quella contenuta nel nome del file.zip.

Il confronto delle informazioni viene effettuato su specifici dati di ciascuna classe di informazione e in particolare:

i dati della **scheda iscrizione** oggetto di confronto sono:

- nel caso di primaria
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento

- nel caso di secondaria di I grado
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera

- nel caso di secondaria di II grado
 - l'esonero in religione,
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera

i dati relativi alla **residenza dell'alunno** oggetto di confronto sono:

- indirizzo,
- cap,
- comune,
- provincia

i dati relativi ai **tutori** (ove presenti entrambi i tutori) oggetto di confronto sono:

- indirizzo,
- cap,
- comune residenza ,
- telefono,
- email

A seguito del confronto possono presentarsi più casistiche che portano ad azioni da effettuare, distinte a secondo della classe di informazione per la quale sono state trovate differenze; tali azioni sono evidenziate nelle specifiche colonne presenti nei cruscotti:

- **AZIONE DATI SCHEDA ISCRIZIONI**
- **AZIONE DATI RESIDENZA ALUNNI**
- **AZIONE DATI TUTORI**

L'utente, utilizzando i cruscotti ha a disposizione tutte le informazioni necessarie per decidere le azioni da intraprendere.

Tramite il cruscotto è infatti possibile analizzare i dati non solo in base alla data di importazione ma anche visualizzare, qualora necessario, il dettaglio dell'alunno, selezionandolo e utilizzando il tasto **'Visualizza dettaglio'**. (vedi paragrafo successivo)

A seguito dell'analisi è possibile e decidere se effettuare le azioni automaticamente impostate dalla funzione o, qualora opportuno, modificarle per ogni singolo alunno, dall'elenco disponibile.

Utilizzando il pulsante **'Esegui'** viene effettuato l'inserimento o la cancellazione dei dati così come stabilito nelle colonne **'AZIONI'**.

IMPORTANTE: Se non si clicca sul pulsante 'Esegui' nessun dato sarà inserito in archivio.

Al termine dell'operazione l'utente può visualizzare un **log** nel quale viene riportato l'elenco degli alunni che non sono stati importati a causa di incongruenze dei dati importati ed i motivi dell'esclusione.

OSSERVAZIONE:

Nel caso in cui venga segnalata un'anomalia per un tutore e si riscontri l'assenza del codice fiscale oppure la presenza di un codice fiscale formalmente non corretto, occorre necessariamente inserire il tutore manualmente nell'archivio SISSI mediante l'apposita funzionalità

File -> Archivi Base -> Anagrafico Tutori

ed associarlo all'alunno nella scheda *Familiari* della funzione

File -> Archivi Base -> Anagrafico Alunni

Di seguito si descrivono le casistiche e le relative azioni previste a seguito del confronto per ciascuna classe di informazione.

‘DATI SCHEDA ISCRIZIONI’

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E’ il caso di un alunno già presente su SISSI con dati uguali rispetto a quelli importati. Sulla scheda iscrizioni verrà impostato il flag ‘importato da SIDI’ e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l’importazione del file. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E’ il caso di un alunno già presente su SISSI con dati differenti rispetto a quelli importati.

Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati importati sovrascrivono quelli esistenti e sulla scheda iscrizioni verrà impostato il flag ‘importato da SIDI’ e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l’importazione del file

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti.

3. dati assenti sul sistema locale

E’ il caso di un alunno non presente sul sistema locale. L’unica azione possibile è

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostato automaticamente e non modificabile)

4. dati presenti sul sistema locale ma non nell’importazione

E’ il caso di un alunno presente in SISSI ma non presente nell’ultima importazione. L’unica azione possibile è

CANCELLAZIONE (preimpostato automaticamente e non modificabile)

La scheda iscrizione verrà cancellata. Non verranno cancellati, invece, i dati anagrafici dell’alunno ed i dati dei tutori eventualmente presenti.

'DATI RESIDENZA ALUNNO'

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E' il caso di dati di residenza dell'alunno già presenti su SISSI ed uguali rispetto a quelli importati. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E' il caso di dati di residenza dell'alunno già presenti su SISSI ed differenti rispetto a quelli importati.

Le azioni previste sono tre:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati IOL importati sovrascrivono quelli esistenti nella scheda iscrizione senza modificare la scheda anagrafica e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file

INSERIMENTO DATI SIDI

I dati SIDI importati sovrascrivono quelli esistenti nella scheda iscrizione senza modificare la scheda anagrafica e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti (i dati già presenti in SISSI restano differenti rispetto a quelli importati).

3. dati assenti sul sistema locale

E' il caso di un alunno non presente sul sistema locale. Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati IOL di residenza dell'alunno verranno salvati nella scheda anagrafica dell'alunno e nell'apposito riquadro della scheda iscrizioni.

INSERIMENTO DATI SIDI

I dati SIDI di residenza dell'alunno verranno salvati nella scheda anagrafica dell'alunno e nell'apposito riquadro della scheda iscrizioni.

‘DATI TUTORI’

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E’ il caso di tutori già presenti su SISSI con dati uguali rispetto a quelli importati. Sull’anagrafica tutori verrà impostato il flag ‘importato da SIDI’ e la data importazione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l’importazione del file. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E’ il caso di un tutore già presente su SISSI con dati differenti rispetto a quelli importati

N.B. Nel caso di più tutori, basterà che uno solo abbia dati differenti per rientrare in questa casistica

Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati importati sovrascrivono i dati esistenti e il dato risulterà ‘importato’ Sull’anagrafica tutori verrà impostato il flag ‘importato da SIDI’ e la data importazione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l’importazione del file.

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti.

3. dati assenti sul sistema locale

E’ il caso di tutori non presenti sul sistema locale, N.B. Nel caso di più tutori, basterà che uno solo non sia presente per rientrare in questa casistica

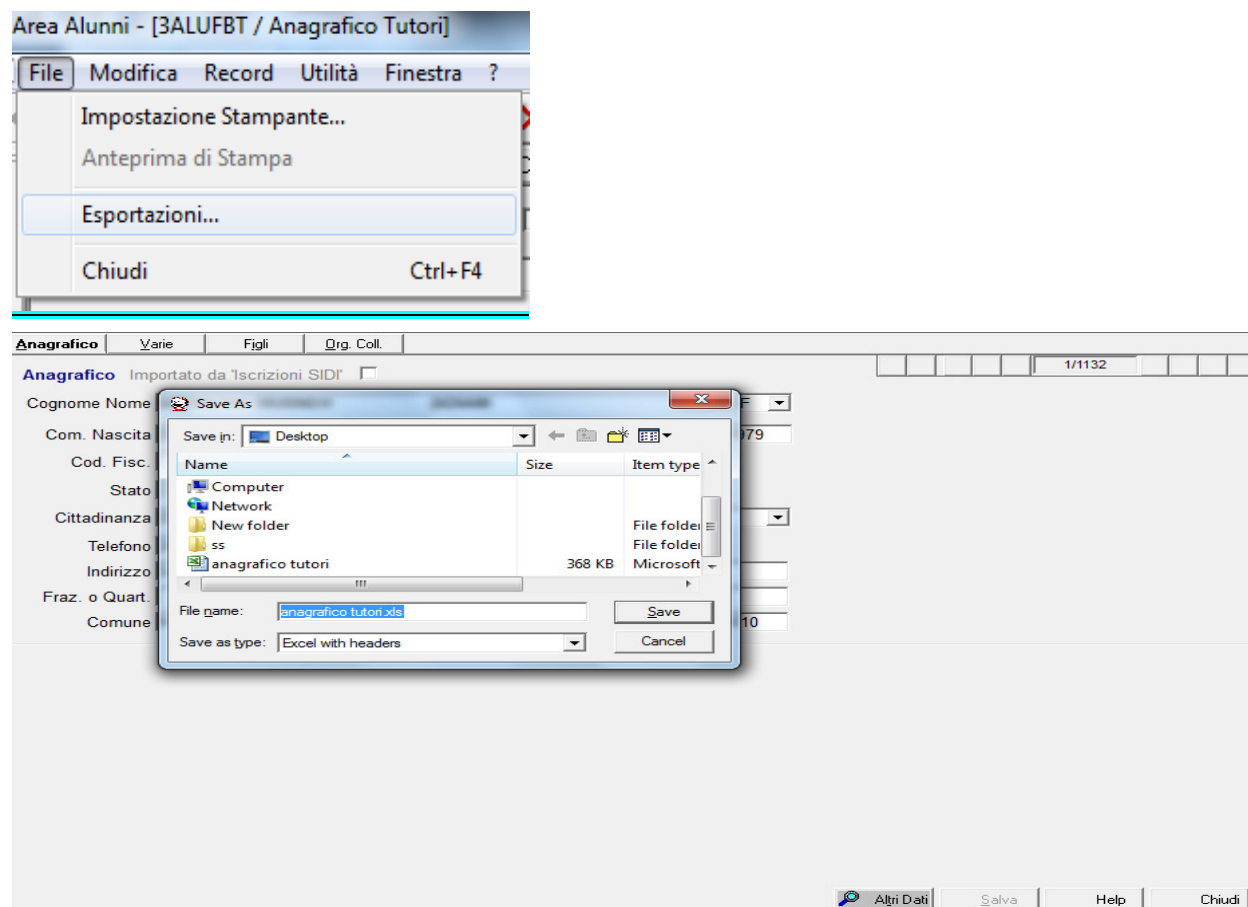
L’unica azione possibile è

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostato automaticamente e non modificabile)

A seguito dell'importazione i dati importati potranno, poi, essere integrati e/o modificati a cura dell'utente sul sistema locale.

Le schede anagrafiche degli alunni, dei tutori e delle iscrizioni non sono state modificate rispetto all'anno scorso

N.B.: Prima di eseguire per la prima volta il cruscotto, effettuare un'esportazione dei dati anagrafici dei tutori



Potrebbero verificarsi casi di alunni 'assenti in locale' ma con tutori 'presenti ma differenti' la cui azione di default prevista è 'Inserimento dati IOL'.

I dati IOL (indirizzo, cap, comune residenza, telefono, email) potrebbero, però, non essere stati tutti compilati da chi ha inserito i dati per la scheda iscrizione on line e l'anagrafico tutori, quindi, a seguito dell'esecuzione del cruscotto, potrebbe risultare meno completo.

L'esportazione dell'anagrafico tutori potrà essere, in tal caso, di supporto all'utente per reinserire i dati ove mancanti.

In alternativa si potrebbe modificare, all'atto della prima esecuzione del cruscotto, l'azione relativa alla scheda tutori da 'Inserimento dati IOL' in 'Nessuna Azione'.

Una volta che l'alunno è inserito sulla base dati locale, tramite la visualizzazione del dettaglio, si potrà poi valutare l'opportunità di selezionare per quell'alunno 'Inserimento dati IOL' e rieseguire il cruscotto

Visualizza dettaglio Alunno Iscritto

Le funzioni, attivabili dai Cruscotto Iscrizioni di ciascun ordine scuola tramite il pulsante

Dettaglio Alunno

, permettono all'utente di visualizzare il dettaglio dei dati importati.

I dati di dettaglio sono distinti in tre sezioni:

- Dati Iscrizione
- Dati Residenza Alunno
- Dati Tutori

Per ciascuna sezione, sono presentati, per confronto, i dati già presenti in SISSI, ed i dati provenienti da SIDI e da IOL.

Dati Iscrizione

- nel caso di primaria
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
- nel caso di secondaria di I grado
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera
- nel caso di secondaria di II grado
 - l'esonero in religione,
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera

Dati Residenza Alunno

- indirizzo,
- cap,
- comune,
- provincia

Dati Tutori

- indirizzo,
- cap,
- comune residenza ,
- telefono,
- email

Eventuali differenze riscontrate in ciascuna sezione saranno cromaticamente evidenziate.

Anche l'assenza di un dato è considerata 'differenza'.

Dati Tutori

Tutore 1 SISSI

BARBIERI ANTONIO BRBNTN67H13G535J

Via/Piazza Loc. 1 CAP 29010 Comune PR PC

Telefono E-Mail

Tutore 1 Iscrizioni On Line

BARBIERI ANTONIO BRBNTN67H13G535J

Via/Piazza VIA DELLA ROTONDA 5 CAP 29010 Comune PR PC

Telefono E-Mail @istruzione.it

N.B.

Il dettaglio sarà visualizzabile SE E SOLO SE l'alunno selezionato è presente sia sulla base dati locale che nei dati delle iscrizioni on line importati, altrimenti comparirà un messaggio che informa l'utente che i dati non possono essere visualizzati in quanto l'alunno non è 'NON E' PRESENTE IN LOCALE' o 'NON E' PRESENTE NELL'IMPORTAZIONE'.

Si riporta il dettaglio per ciascun ordine scuola:

Scuola Primaria.

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

B A W

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Tempo Scuola 27 ore settimanali

Esonero RELIGIONE * SCUOLA ELEMENTARE Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Tempo Scuola 27 ore settimanali

Esonero RELIGIONE Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza VIA UDINE 30 CAP 29121 Comune PIACENZA PR PC

SIDI

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA UDINE 30 CAP 29121 Comune PIACENZA PR PC

Dati Tutori

Tutore 1 B JU BI iA

Tutore 1 SSSI

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 4 E-Mail g il.it

Tutore 1 Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail g t

Tutore 2 S1 M S1 5F

Tutore 2 SSSI

Via/Piazza VIA PORDENONE 30 CAP 29100 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail g .it

Tutore 2 Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA PORDENONE 30 CAP 29100 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail g t

Chiudi

Scuola Secondaria di I grado

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Tempo Scuola Indirizzo Scelto

Esonero Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Tempo Scuola Indirizzo Scelto

Esonero Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza CAP Comune PR

SIDI

Via/Piazza CAP Comune PR

Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Dati Tutori

Tutore 1

Tutore 1 SSSI

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 1 Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 2

Tutore 2 SSSI

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 2 Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Chiudi

Scuola Secondaria di II grado

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

R .A R U

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Indirizzo Scelto **ARTISTICO NUOVO ORDINAMENT**

Esonero **RELIGIONE O ALTERNATIVA** Lingua Straniera 1 **INGLESE** Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Indirizzo Scelto **ARTISTICO NUOVO ORDINAMENT**

Esonero **RELIGIONE** Lingua Straniera 1 **INGLESE** Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza **VIA ARGINE PO, 4678** CAP Comune **BERGANTINO** PR **RO**

SIDI

Via/Piazza **VIA ARGINE PO, 4678** CAP **45032** Comune **BERGANTINO** PR **RO**

Iscrizioni On Line

Via/Piazza **VIA ARGINE PO, 4678** CAP Comune **BERGANTINO** PR **RO**