



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2015/1

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per
l'Area Alunni:*

***Esportazione dati per INVALSI
Importazione Iscrizioni On-line 2015/2016***

Indice

1	<i>GENERALITA'</i>	3
2	<i>BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI</i>	4
3	<i>Esportazione dati per INVALSI</i>	5
	<i>PREMESSA</i>	5
	Operazioni preliminari per il processo di esportazione dati per INVALSI	6
	Esportazione Dati Per Invalsi	14
4	<i>Importazione Iscrizioni On-line 2015/16</i>	17
	<i>PREMESSA</i>	17
	<i>SEQUENZA OPERAZIONI</i>	19
	DETTAGLIO FUNZIONALITA'	21
	Acquisizione nuovi codici meccanografici.....	21
	Importazione Iscrizioni.....	23
	Stampa Anomalie	28
	Cruscotto Iscrizioni	30
	Visualizza dettaglio Alunno Iscritto	40
5	<i>ALLEGATO 1 (LEGENDA CODICI MAPPA INVALSI)</i>	45

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso dell'applicazione SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate nell'area Alunni per l'Esportazione dei dati per INVALSI.

Inoltre, si riportano le indicazioni operative relative all'importazione su SISSI delle Iscrizioni relative all'a.s. 2015/2016.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI è importante ricordare che

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2015/1 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.7.4 alla versione 2.7.5 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

3 Esportazione dati per INVALSI

PREMESSA

Nell'ambito del progetto riguardante il Servizio Nazionale di Valutazione (SNV) l'Invalsi richiede al MIUR la possibilità, tramite il software SISSI in uso nelle segreterie scolastiche, di esportare i dati delle classi dei livelli considerati nella rilevazione.

A partire dall'anno scolastico 2014/15 sono state introdotte alcune novità nella rilevazione :
Invalsi richiede che non sia più esportato dalle scuole, plesso per plesso, un file per ogni classe coinvolta nella rilevazione ma che sia creato ed inviato un unico file riportante i dati di tutti gli alunni frequentanti le classi di interesse per tutti i plessi oggetto della rilevazione.

A tale scopo la scuola dovrà utilizzare una nuova funzionalità che consentirà la creazione del file e l'invio dello stesso verso INVALSI.

Nulla è cambiato riguardo alle classi coinvolte nella rilevazione, che, si ricorda, sono:

- Classi II e V per la scuola primaria,
- Classi III per la scuola secondaria di I grado,
- Classi II per la scuola secondaria di II grado

N.B. A prescindere dal plesso su cui si è posizionati, la creazione del file sarà la medesima quindi basterà eseguire la funzionalità su un dato plesso senza ripeterne l'esecuzione sugli altri.

Operazioni preliminari per il processo di esportazione dati per INVALSI

Al fine di effettuare l'operazione di esportazione dei dati da inviare all'INVALSI si raccomanda di effettuare alcune operazioni preliminari sui plessi oggetto della rilevazione INVALSI (scuole di ogni ordine e grado ad eccezione dell'Infanzia) per ottenere una maggiore completezza delle informazioni inviate.

1. Importazione e Sincronizzazione degli Archivi Alunni

Dal momento che classi con più di 3 alunni privi di codice ministeriale non potranno essere inviate, è necessario effettuare, se non già fatto in precedenza, l'importazione da SIDI in SISSI e la sincronizzazione degli Archivi Alunni tramite le apposite funzionalità:

File -> Tabelle -> Didattica -> Importazione da SIDI -> Archivi Alunni
File -> Tabelle -> Didattica -> Sincronizzazione SISSI-SIDI -> Archivi Alunni -> Sincronizzazione

dopo essersi accertati che i dati presenti sul SIDI relativi alle classi oggetto di rilevazione per INVALSI siano conformi al vero.

2. Rigenerazione del progressivo registro delle classi oggetto di rilevazione INVALSI

Dal momento che gli alunni privi di progressivo registro non saranno inviati ed, inoltre, saranno segnalati da INVALSI eventuali 'salti', si consiglia di effettuare la rigenerazione del progressivo registro non totale ma per ogni singola classe oggetto di rilevazione; si ricorda che la funzionalità è presente al percorso:

Utilità -> Utilità Area Alunni -> Generazione Progressivo Registro

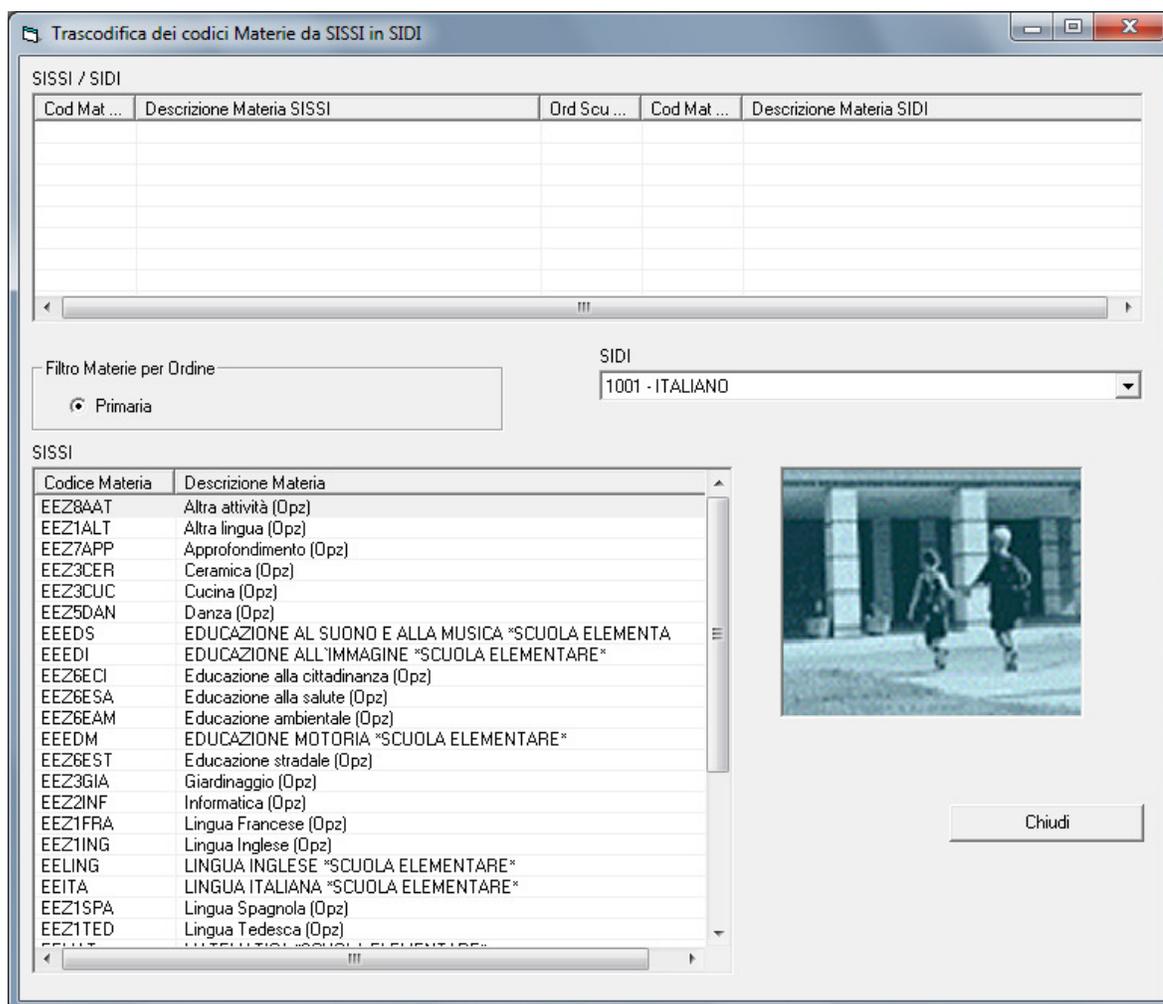
3. Trascodifica Materie

o Per la scuola primaria:

affinchè le materie SIDI ITALIANO (cod.1001) e MATEMATICA (cod. 1006) risultino trascodificate con le materie locali corrispondenti utilizzate nei piani di studio delle seconde e delle quinte classi, accedere al seguente percorso di **Open Sissi**

Utilità→Tipologiche Ministeriali→Trascodifica →Area Alunni→ Trascodifica Materie Nuovo Ordinamento

ed effettuare e/o verificare la trascodifica



○ **Per la scuola secondaria di I grado:**

affinchè le materie SIDI ITALIANO (cod.2001) e MATEMATICA (cod. 2006) risultino trascodificate con le materie locali corrispondenti utilizzate nei piani di studio delle terze classi è sufficiente che siano state effettuate le funzioni seguenti:

Utilità -> Utilità Area Alunni -> Allineamento Indirizzi
Utilità -> Utilità Area Alunni -> Allineamento Piani di Studio

come riportato nei manuali utente relativi ai rilasci 2014-6 e 2014-7

○ **Per la scuola secondaria di II grado:**

affinchè le materie SIDI ITALIANO (cod.11/ cod.12/ cod.13) e MATEMATICA (cod.42/ cod.43/ cod.46) risultino trascodificate con le materie locali corrispondenti utilizzate nei piani di studio delle seconde classi che seguono un indirizzo avente quadro orario è sufficiente che siano state effettuate le funzioni seguenti:

Utilità -> Utilità Area Alunni -> Allineamento Indirizzi
Utilità -> Utilità Area Alunni -> Allineamento Piani di Studio

come riportato nei manuali utente relativi ai rilasci 2014-6 e 2014-7

Se le seconde classi seguono invece indirizzi privi di quadri orari Ministeriali bisognerà ricorrere alla trascodifica tramite Opensissi:

Utilità → Tipologiche Ministeriali → Trascodifica → Area Alunni → Trascodifica Materie Nuovo Ordinamento

ed effettuare e/o verificare la trascodifica delle materie locali dei piani di studio seguiti in queste classi riconducibili ad ITALIANO e MATEMATICA

Trascodifica dei codici Materie da SISSI in SIDI

Cod Mat ...	Descrizione Materia SISSI	Ord Scu ...	Cod Mat ...	Descrizione Materia SIDI
SS0038	AGRONOMIA TERRITORIALE ED ECOSISTEMI F...	SS	94	AGRONOMIA TERRITORIALE ED ECOSISTEMI F...
SS0064	AGRONOMIA TERRITORIALE ED ECOSISTEMI F...	SS	94	AGRONOMIA TERRITORIALE ED ECOSISTEMI F...
SS0035	BIOLOGIA APPLICATA	SS	97	BIOLOGIA APPLICATA
SS0061	BIOLOGIA APPLICATA	SS	97	BIOLOGIA APPLICATA
SS0036	CHIMICA APPLICATA E PROCESSI DI TRASFOR...	SS	104	CHIMICA APPLICATA E PROCESSI DI TRASFOR...
SS0062	CHIMICA APPLICATA E PROCESSI DI TRASFOR...	SS	104	CHIMICA APPLICATA E PROCESSI DI TRASFOR...
SS0015	COMPORAMENTO	SS	9999	COMPORAMENTO
SS0070	COMPORAMENTO	SS	9999	COMPORAMENTO

Filtro Materie per Ordine: Il Grado

SIDI: 11 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

SISSI

Codice Materia	Descrizione Materia
SSZ1ALTR	Altra Lingua (Opz)
SS0018	analisi chimica e laboratorio
SST042	ANALISI CHIMICA E LABORATORIO
SSZ1ARAB	Arabo (Opz)
SS0010	AREA DI APPROFONDIMENTO
SS0012	AREA PROFESSIONALIZZANTE
SSARTE	ARTE
SST006	ATTIVITA' ALTERNATIVA
SSAUTO	AUTOMAZIONE
SSBIOC	BIOC/ANAT./FISIOLOGIA E LAB.
SST065	BIOCHIMICA, MICROB., TRASFORM. PROD. AGR.
SSBIF	BIOLOGIA
SST034	BIOLOGIA E LABORATORIO
SST054	BIOTECNOLOGIA
SSCALC	CALCOLO COMPUTISTICO
SSCHIM	CHIMICA (CHIMICA FISICA - ANALITICA)
SSCHAN	CHIMICA ANALITICA
SST017	CHIMICA E LABORATORIO
SST035	Chimica e Laboratorio
SSCIA	CHIMICA ED INDUSTRIE AGRARIE
SSCHF	CHIMICA FISICA E ANALITICA

Chiudi

4. Verifica delle informazioni relative agli Stati

Accedere all'archivio Stati al percorso

File → Archivi Comuni → Stati

e spuntare il campo "Membro CEE" per i seguenti Stati facenti parte dell'Unione Europea nel c.a.: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Rep. Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Archivio Stati						
Id Stato	Descrizione Stato	Codice	Cittadinanza	Membro CEE	In via di sviluppo	Valuta
0510	AFGHANISTAN	510	AFGHANISTANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0220	ALBANIA	220	ALBANESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0301	ALGERIA	301	ALGERINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0270	ANDORRA	270	ANDORRANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0330	ANGOLA	330	ANGOLANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0757	ANGUILLA (ISOLA)	757	INGLESE (ANGUILLA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0460	ANTIGUA E BARBUDA	460	ANTIGUA E BARBUDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0796	ANTILLE BRITANNICHE (fino 31/12/1994)	796		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0752	ANTILLE BRITANNICHE (fino al 31.12.1975)	752		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0753	ANTILLE OLANDESI	753	OLANDESE (ANTILLE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0700	APOLIDI	700		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0724	ARABIA MERIDIONALE FEDERAZIONE	724		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0725	ARABIA MERIDIONALE PROTETTORA	725		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0501	ARABIA SAUDITA	501	SAUDITA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0440	ARGENTINA	440	ARGENTINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0246	ARMENIA	246	ARMENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0717	ARMENIA (fino al 01.01.1994)	717		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0601	AUSTRALIA	601	AUSTRALIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0221	AUSTRIA	221	AUSTRIACA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0718	AZERBAIGIAN (fino al 01.01.1994)	718		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0247	AZERBAIJAN	247	AZERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0461	BAHAMAS	461	BAHAMENSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0560	BAHEREIN	560	BAHEREIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0520	BANGLADESH	520	BENGALESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0405	BARBADOS	405	BARBADIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0733	BASUTOLAND-SUD AFRICA BRIT.CO (733)	733		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Verifica impostazione Frazioni Temporali

Verificare se le Frazioni Temporali sono correttamente trascodificate con le relative frazioni SIDI tramite la funzione:

File → Tabelle → Didattica → Frazioni Temporali

Frazioni Temporali							
Codice	Descrizione Frazione Temporale	Frazione Temporale SIDI	Gruppo Frazione Temporale SIDI	Data Inizio	Data Fine	Con Esito	
1	PRIMO QUADRIMESTRE	I QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	12/09/2011	31/01/2012	NO	
2	SECONDO QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	01/02/2012	09/06/2012	SI	

6. Verifica autorizzazione trattamento dati personali

○ Per la scuola primaria e secondaria di I grado:

- Caricamento dei dati anagrafici dei genitori/tutori.
In base all'articolo 10 legge 675/96 del 31/12/1996 i dati dei genitori/tutori (Titolo di studio, 1^a Professione), se inseriti, potranno essere estratti solo se è stato indicato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

File → Archivi Base → Anagrafico Tutori, scheda Varie

The screenshot shows a software window titled "Area Alunni - [3ALUFBT / Anagrafico Tutori]". The menu bar includes "File", "Modifica", "Record", "Utilità", and "Finestra?". The toolbar contains various icons for file operations. The "Varie" tab is selected, showing the following fields:

- Stato: Vivente
- Titolo di Studio: Diploma di maturità
- 1^a Professione: AGRICOLTORE
- 2^a Professione: (empty)
- Ind. eMail: (empty)
- Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali:

7. Verifica valorizzazione Orario delle lezioni

- Per la scuola secondaria di II grado:

Caricamento delle informazioni relative all'orario settimanale assicurandosi della presenza nell'orario settimanale di ore di italiano e ore di matematica

File → Archivi Base → Orario delle Lezioni

Tipologia Orario

Anno Scolastico /

Id Orario

Descrizione

Validità orario dal al

Definizione Orario

Ora	Ora Inizio	Ora Fine
01	08:00	09:00
02	09:00	10:00
03	10:00	11:00
04	11:00	12:00
05	12:00	13:00

File → Archivi Base → Orario delle Lezioni → Classi / Orario

Orario Classi

Anno Scolastico / Classe

Orario Piano di Studio

Composizione Orario

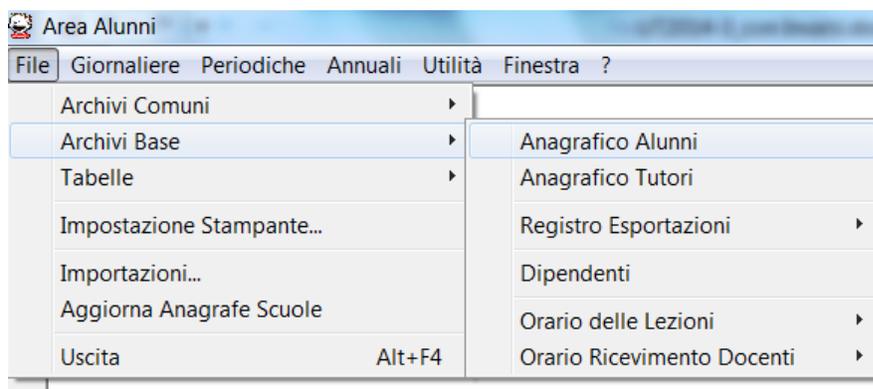
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
01							
02							
03							
04							
05							

Materie del Piano di Studi

8. Anagrafica Alunni - Scheda Handicap

La funzione, attivabile dal percorso

File → Archivi Base → Anagrafico Alunni



consente, a fronte di un alunno a cui sia stato riconosciuto un Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività di scegliere tra le seguenti opzioni da intendersi mutuamente esclusive

- *Borderline cognitivi*
- *Altri disturbi evolutivi specifici*

○ Per la scuola primaria:

The screenshot shows the 'Scheda Disabile' form. At the top, there is a text input field. Below it, 'Classe' is set to '2 H' and 'Tempo Scuola' is 'da 28 a 30 ore settimanali'. The 'Legge 104/92' section has 'Disabilità ai sensi della legge 104/92' unchecked, with 'Tipologia' and 'Grado' dropdown menus. The 'Legge 170/10' section has 'Disturbo Specifico dell' Apprendimento ai sensi della legge 170/10' checked. Under 'Patologia', 'Dislessia', 'Disgrafia', 'Disortografia', and 'Discalculia' are unchecked, while 'Non specificato' is checked. The 'Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività (ADHD)' section is checked, and under 'Patologia', 'Borderline cognitivi' is unchecked and 'Altri disturbi evolutivi specifici' is checked. A hand-drawn oval highlights the 'ADHD' section and its 'Patologia' options.

- Per la scuola secondaria di I grado:

Scheda Disabile

Classe 3 H Tempo Scuola 30 ore settimanali

Indirizzo ORDINARIO

Legge 104/92

Disabilità ai sensi della legge 104/92

Tipologia

Grado

Legge 170/10

Disturbo Specifico dell' Apprendimento ai sensi della legge 170/10

Patologia

Dislessia	<input type="checkbox"/>
Disgrafia	<input type="checkbox"/>
Disortografia	<input type="checkbox"/>
Discalculia	<input type="checkbox"/>
Non specificato	<input checked="" type="checkbox"/>

Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività (ADHD)

Patologia

Borderline cognitivi	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri disturbi evolutivi specifici	<input type="checkbox"/>

- Per la scuola secondaria di II grado:

Scheda Disabile

Classe 2 A Indirizzo LICEO ARTISTICO

Legge 104/92

Disabilità ai sensi della legge 104/92

Tipologia

Grado

Legge 170/10

Disturbo Specifico dell' Apprendimento ai sensi della legge 170/10

Patologia

Dislessia	<input type="checkbox"/>
Disgrafia	<input checked="" type="checkbox"/>
Disortografia	<input type="checkbox"/>
Discalculia	<input type="checkbox"/>
Non specificato	<input type="checkbox"/>

Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività (ADHD)

Patologia

Borderline cognitivi	<input type="checkbox"/>
Altri disturbi evolutivi specifici	<input type="checkbox"/>

Esportazione Dati Per Invalsi

La funzione, attivabile dal percorso

Utilità → *Utilità Area Alunni* → *Esportazione dati INVALSI*

richiama una finestra che consente all'utente di visualizzare i dati che saranno inclusi nel file da inviare ad INVALSI:

Esportazione Dati Invalsi																
Anno Scolastico		2014		Codice Istituto Principale		P...		1/142								
Meccanografico Plesso	Classe	Codice SIDI Alunno	Cognome	Nome	Prog. Reg.	Stato	Sesso	Mese Nascita	Anno Nascita	Luogo	Età Arrivo	Disabilità	Voto Scritto Italiano	Voto Orale Italiano	Voto Scritto Matematica	Voto Orale Matematica
PSMM81102X	3 A	...	JA	SARA	1	F	F	1	2001	I	88	0	8	9	9	6
PSMM81102X	3 A	...	AI...	SARA	2	F	F	12	2001	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	A...	ELIA	3	F	M	4	2001	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	B...	LUISA	4	F	F	9	2000	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	B...	LUCA	5	F	M	11	2001	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	E...	NICOLA	6	F	M	1	2002	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	C...	GIOVANNI DOMENICO	7	F	M	11	2001	I	88	0	ND	ND	ND	ND
PSMM81102X	3 A	...	C...	LUCA	8	F	M	5	2001	I	88	0	ND	ND	ND	ND

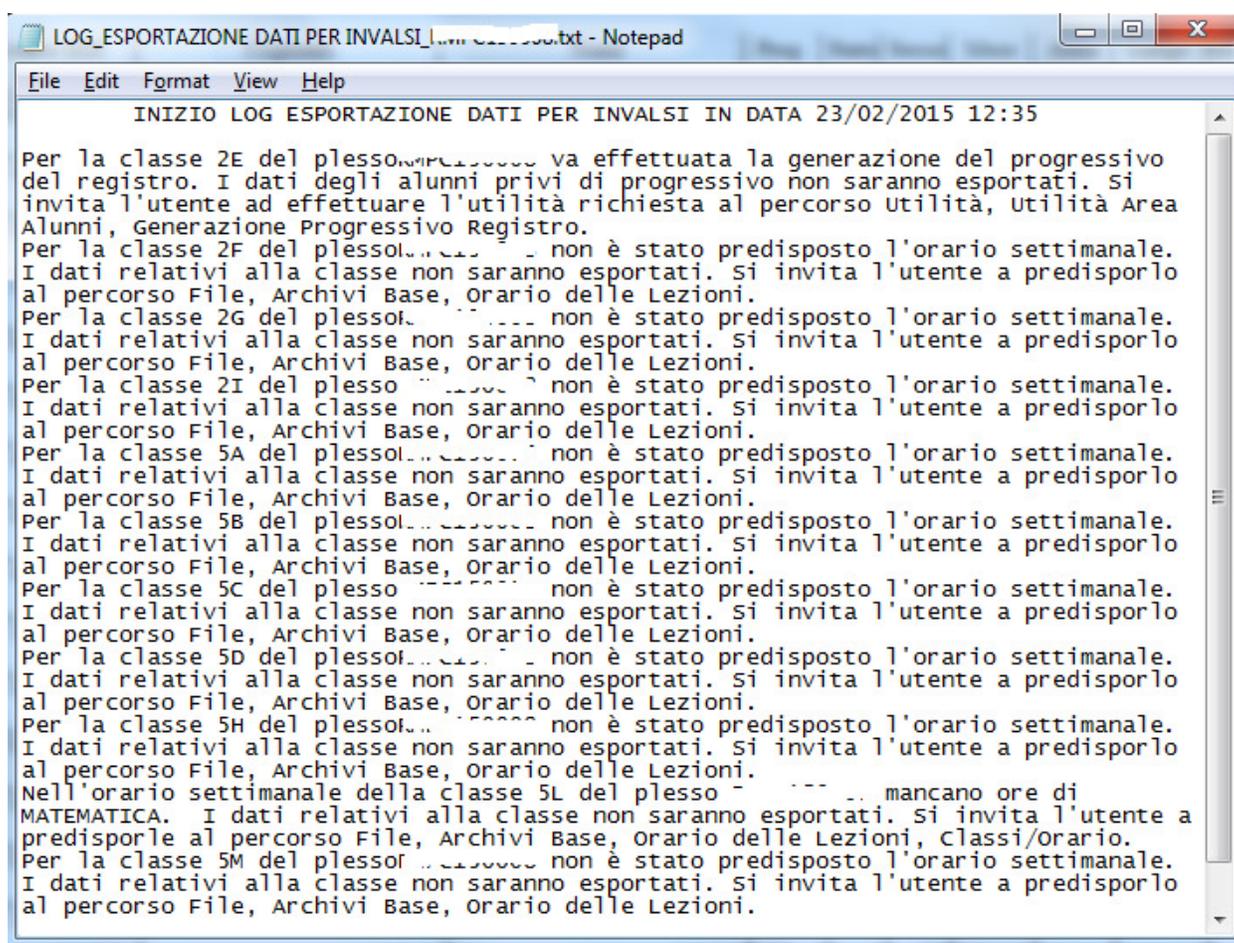
N.B. I dati esposti a video sono in linea di massima quelli inviati. Per chi fosse interessato alla loro decodifica si rimanda all' Allegato 1.

Premendo il tasto il sistema effettua i controlli sui dati da esportare.

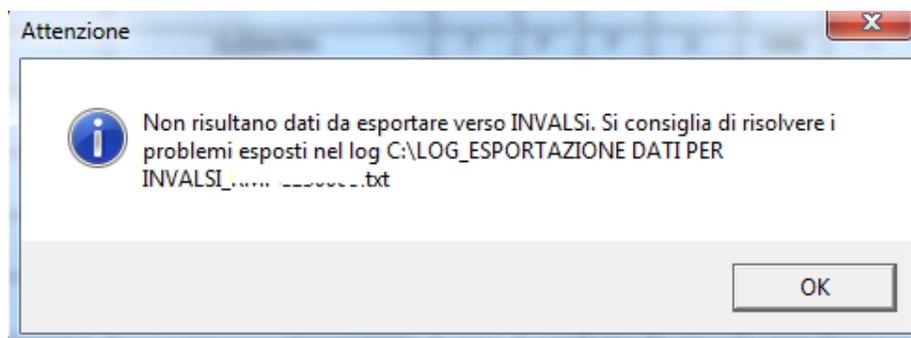
Eventuali **anomalie** saranno segnalate in un **log**, come di seguito mostrato:

```

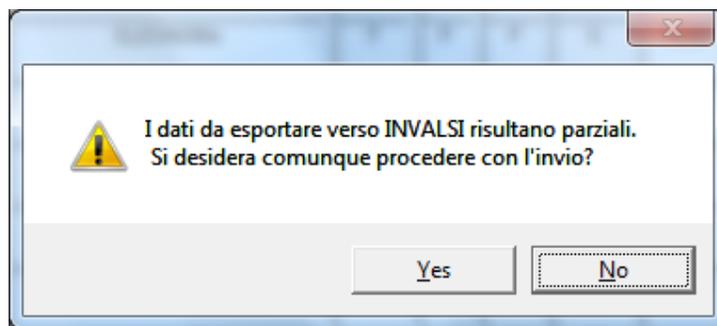
LOG_ESPORTAZIONE DATI PER INVALSI_... - Notepad
File Edit Format View Help
INIZIO LOG ESPORTAZIONE DATI PER INVALSI IN DATA 20/02/2015 14:29
Nella classe 2A del plesso ... sono presenti più di 3 alunni privi di codice SIDI. I dati re
Nella classe 2A del plesso ... sono presenti più di 3 alunni privi di codice SIDI. I dati re
Nella classe 2A del plesso ... sono presenti più di 3 alunni privi di codice SIDI. I dati re
Nella classe 2A del plesso ... sono presenti più di 3 alunni privi di codice SIDI. I dati re
FINE LOG ESPORTAZIONE DATI PER INVALSI IN DATA 20/02/2015 14:30
    
```



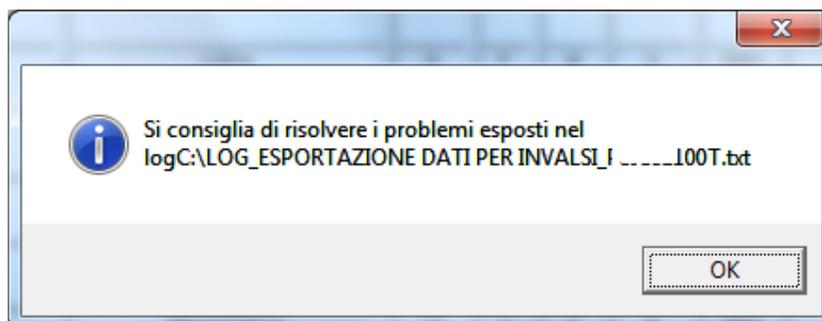
Nel caso in cui non risultasse esportabile verso INVALSI nemmeno un alunno comparirà il seguente messaggio:



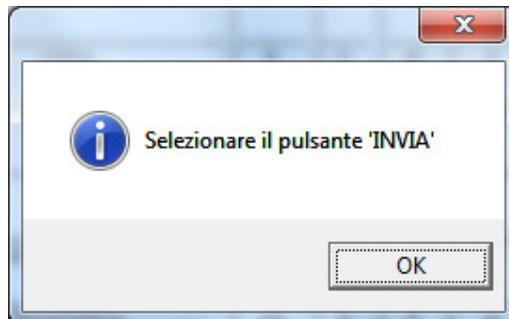
Qualora, invece, fossero presenti errori solo per alcune classi (o solo per alcuni alunni di una classe), l'utente potrà decidere se effettuare o meno un invio parziale rispondendo a questo messaggio:



Rispondendo no, apparirà il messaggio:



Rispondendo sì, apparirà, invece, il messaggio:



Dando l'ok e selezionando 'INVIA' sarà effettuato l'invio all'INVALSI dei dati privi di anomalie.

In caso di trasmissione avvenuta correttamente comparirà il messaggio

"I dati sono stati acquisiti da Invalsi con successo!"

altrimenti un messaggio a video esporrà i ritorni dell'invio e la frase

"I dati non sono stati acquisiti da Invalsi"

4 Importazione Iscrizioni On-line 2015/16

PREMESSA

Nella prima fase delle iscrizioni all'a.s. 2015/16, le domande di iscrizione presso scuola statale sono state compilate sul portale delle *Iscrizioni Online* ed inoltrate alla scuola di destinazione prescelta.

La seconda fase delle iscrizioni 2015/16 ha l'obiettivo di mettere a disposizione delle scuole di destinazione dei vari ordini i dati delle iscrizioni alle prime classi del proprio istituto attraverso l'importazione di file compressi.

Il processo di importazione su SISSI non ha subito variazioni sostanziali rispetto all'anno scolastico scorso.

Le uniche novità riguardano la funzionalità del Cruscotto e sono le seguenti:

- in fase d'inserimento dei nuovi alunni, verranno valorizzati in automatico il numero di telefono e l'indirizzo e-mail con quelli del primo tutore (cfr. Anagrafico Alunni);
- in fase di inserimento del collegamento tra l'alunno ed il primo tutore, verrà impostata di default la spunta sul campo "Comunicazioni" (cfr. scheda "Familiari" dell'Anagrafico Alunni).

Ricordiamo che il file da importare in SISSI deve essere stato prodotto nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia', accedendo alla funzione 'Gestione Iscrizioni -> Download Dati' del SIDI, e salvato nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\ISCRIZIONI.

La scuola che abbia richiesto la produzione del file in una delle altre due modalità ('Dati Alunni' oppure 'Dati Alunni/Famiglia/Scuola'), se intende importare i dati su SISSI, dovrà richiedere una nuova esportazione dei dati nel formato 'Dati Alunni/Famiglia'.

IMPORTANTE:

PER POTER EFFETTUARE L'IMPORTAZIONE DELLE ISCRIZIONI SU SISSI È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

L'acquisizione delle iscrizioni non presenta problematiche di rilievo se la rete scolastica del circolo di competenza non cambierà nell'a.s. 2015/16 rispetto all'a.s. 2014/15.

Nel caso di **dimensionamento scolastico**, invece, per la corretta gestione delle iscrizioni è necessario effettuare alcune operazioni preliminari.

In primo luogo va effettuato l'aggiornamento dell'anagrafe delle scuole del proprio circolo mediante l'apposita funzionalità descritta nel paragrafo *Acquisizione nuovi codici meccanografici*.

Successivamente, procedere come segue:

- se c'è un nuovo plesso nel circolo per l'a.s. 2015/16 (plesso di nuova istituzione o plesso scorporato da altro circolo), l'utente, operando sul server, dovrà inserirlo utilizzando la funzionalità presente in File – Archivi Comuni - Dati Utente dell'Area Attivazione Programmi e poi procedere, dall'Area Alunni, all'importazione delle iscrizioni posizionandosi su tale plesso;
- se un plesso attualmente gestito (già esistente in Dati Utente) varia codice meccanografico nell'a.s. 2015/16, l'utente non dovrà effettuare alcuna operazione in Dati Utente, ma semplicemente procedere all'importazione delle iscrizioni posizionandosi sul plesso attualmente esistente, ovvero sul codice meccanografico valido nell'a.s. 2014/15.

Ricordiamo che l'utente dovrà comunque effettuare l'operazione di “Aggiorna Anagrafe Scuole” all'inizio dell'a.s. 2015/16 ed aggiornare i record in Dati Utente per i plessi che hanno cambiato codice meccanografico.

SEQUENZA OPERAZIONI

La sequenza operativa per l'importazione in SISSI delle iscrizioni on-line 2015/16 è la seguente (per ciascun plesso d'interesse):

1. accedere alla funzionalità del SIDI – Gestione Alunni

Gestione Iscrizioni -> Download Dati

per prenotare, e successivamente scaricare, il file delle iscrizioni **nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia'**;

2. copiare il file .zip scaricato dal SIDI nella cartella :**\\SISSI\APP\ALU\PRG\ISCRIZIONI** della postazione SISSI dove si desidera effettuare la fase di importazione, **senza operare alcuna decompressione nè rinomina del file** (la decompressione del file .zip avviene in automatico);

3. posizionarsi sull'a.s. 2014/15 e sul plesso d'interesse ed eseguire la funzione

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Importazione

4. richiedere la stampa al percorso

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Stampa Anomalie

per verificare se ci sono anomalie bloccanti ed, eventualmente, rimuoverle effettuando le correzioni suggerite;

5. lanciare la funzione

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Cruscotto

e premere sul pulsante 'Esegui' dopo aver impostato le operazioni da effettuare secondo le proprie esigenze (per maggiori informazioni, consultare l'apposito paragrafo di questo manuale); si osserva che **se non si clicca sul pulsante 'Esegui', nessuna operazione sarà effettuata negli archivi degli alunni, delle schede d'iscrizione e dei tutori**;

6. utilizzare le stampe al percorso

Annuali -> Iscrizioni -> Stampe

per verificare la presenza delle iscrizioni.

Le operazioni elencate permettono di caricare nell'archivio SISSI le informazioni delle iscrizioni on-line 2015/16: alunni, schede d'iscrizione, tutori; l'utente potrà modificare e/o integrare i dati mediante le apposite funzionalità di SISSI.

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

Si ricorda che, quando sarà necessario, per generare i frequentanti 2015/16 delle prime classi a partire dalle schede d'iscrizione presenti basterà posizionarsi sull'anno scolastico 2014/15 ed eseguire la funzione al percorso

Annuali -> Passaggio Anno Successivo -> Generazione Frequentanti

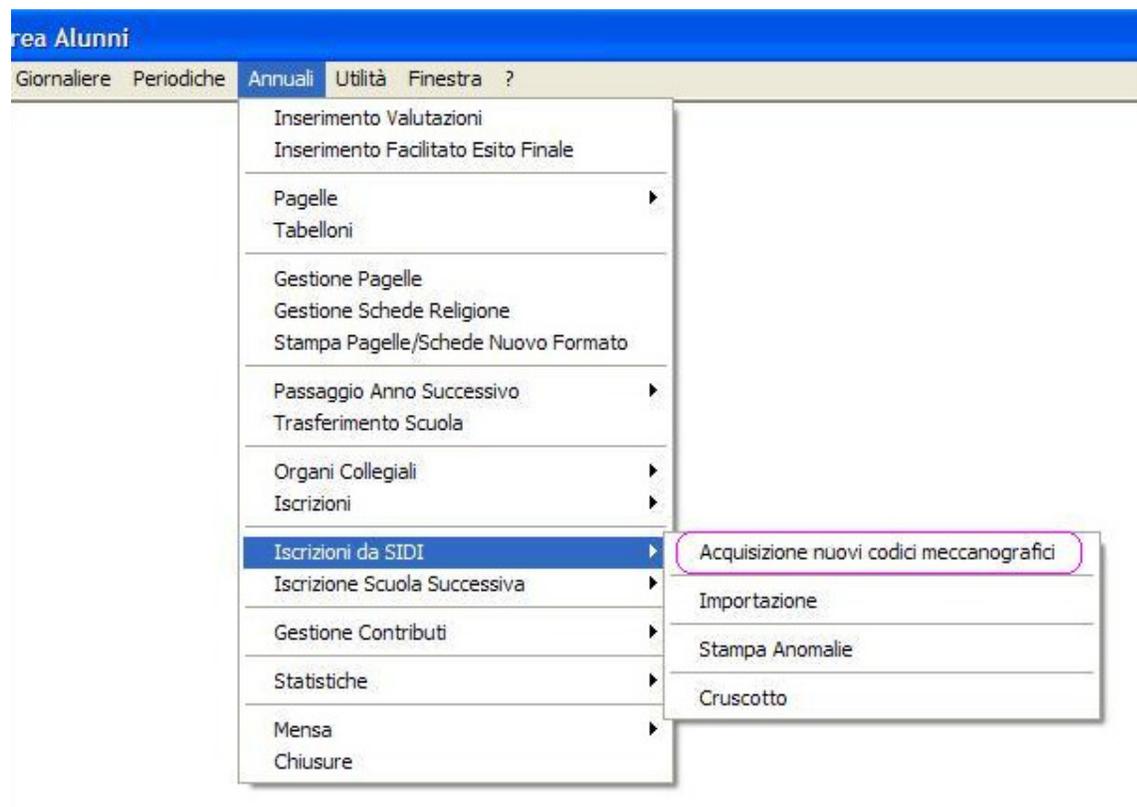
(dopo aver generato le classi dell'a.s. 2015/16).

DETTAGLIO FUNZIONALITA'

Acquisizione nuovi codici meccanografici

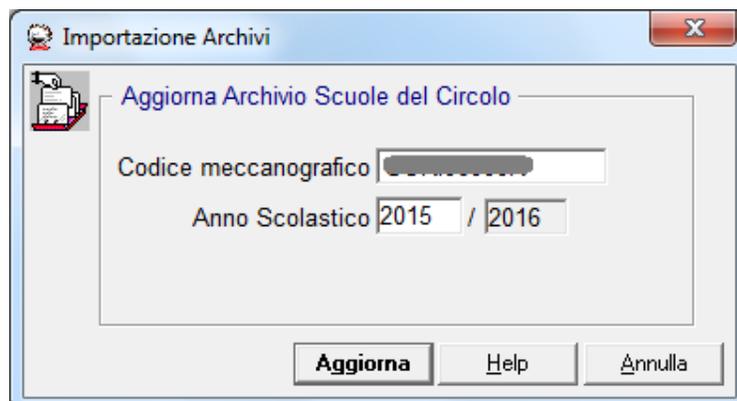
La funzione, raggiungibile al percorso

Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Acquisizione nuovi codici meccanografici

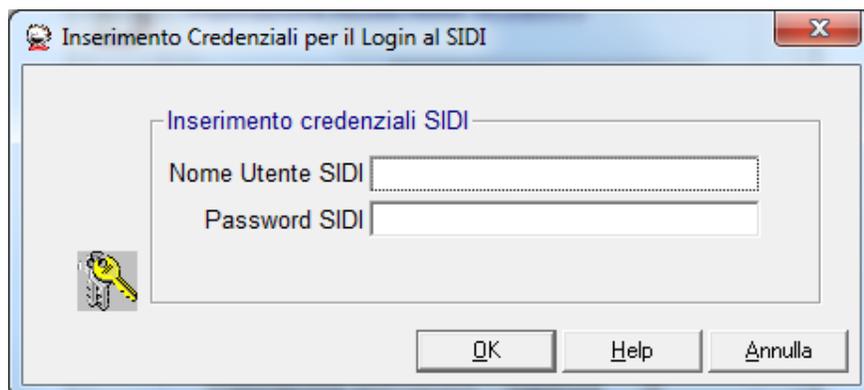


permette all'utente di acquisire dal SIDI nell'applicativo SISSI i dati anagrafici dei plessi costituenti un determinato circolo per l'anno scolastico d'interesse.

All'apertura verrà proposta una maschera con il codice meccanografico e l'anno scolastico presenti in *Dati di Impostazione Ambiente di Lavoro*, ma tali dati sono modificabili:



Impostati il codice meccanografico e l'anno scolastico d'interesse, premendo il pulsante *Aggiorna* verrà visualizzata la maschera per l'inserimento delle credenziali di accesso al SIDI:



Inserendo le credenziali e confermando verranno importati dal SIDI le informazioni anagrafiche dei plessi che costituiscono il circolo di appartenenza del codice meccanografico per l'anno scolastico impostato. Ad operazione conclusa un messaggio indicherà l'esito dell'operazione.

Nel caso di dimensionamento scolastico, se si desidera caricare le informazioni anagrafiche dei plessi del proprio circolo di competenza per l'a.s. 2015/16, al fine di poter importare correttamente dal SIDI le iscrizioni per l'a.s. 2015/16, basta impostare un qualsiasi codice meccanografico del proprio circolo (oppure il codice meccanografico del circolo stesso) e l'a.s. 2015/16 e premere "Aggiorna".

IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

Importazione Iscrizioni

La funzione permette all'utente di importare nell'applicativo SISSI i dati degli alunni per i quali sia stata inserita l'iscrizione online e per i quali la scuola di destinazione abbia richiesto lo scarico dei dati nella modalità 'Dati Alunni/Famiglia'.

Per le iscrizioni 2015/16 il nome del file di interesse scaricato dal SIDI è del seguente tipo :

CodiceMeccanografico2015TipologiaCompatibileOrdineScuolaSIDIVersioneFlussoDataOrarioScarico.zip

dove:

- **TipologiaCompatibile** vale *I4* (indica il formato *Dati Alunni/Famiglia*)
- **VersioneFlusso** vale *20130301*
- il formato della **DataOrarioScarico** è *aaaammgghmm*

Esempi files:

primaria

PCEEnnnnnW2015I4EESIDI2013030120152140226.zip

secondaria di I grado

PCMMnnnnnZ20154MMSIDI20130301201502242228.zip

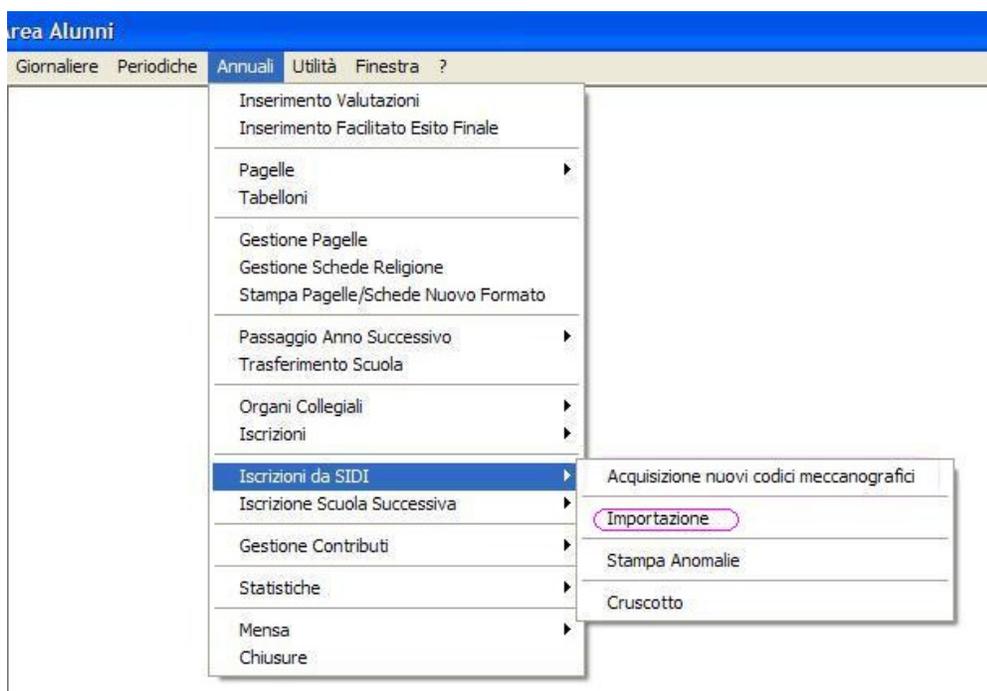
secondaria di II grado

ROSDnnnnnX20154SSSIDI2013030120152242227.zip

Il file .zip scaricato dal SIDI **va copiato nella cartella** :**:\SISSI\APP\ALUPRG\ISCRIZIONI** della postazione dove effettuare la fase di importazione, senza effettuare alcuna operazione di decompressione nè di rinomina del file; la decompressione del file .zip, infatti, avviene in automatico.

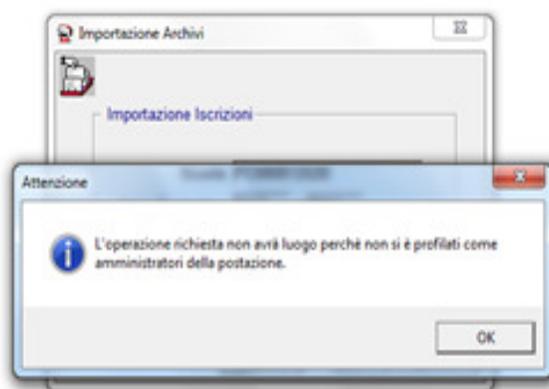
Per avviare le operazioni di importazione è necessario posizionarsi sul plesso di interesse nell'anno scolastico 2014/15 ed attivare il percorso seguente:

Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Importazione*

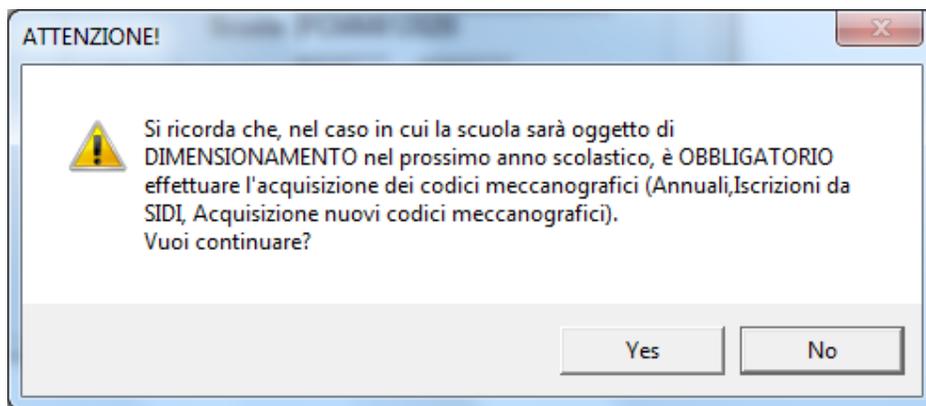


IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

Nel caso in cui non si è profilati come Amministratori della propria postazione l'importazione non potrà avere luogo e comparirà il seguente messaggio:

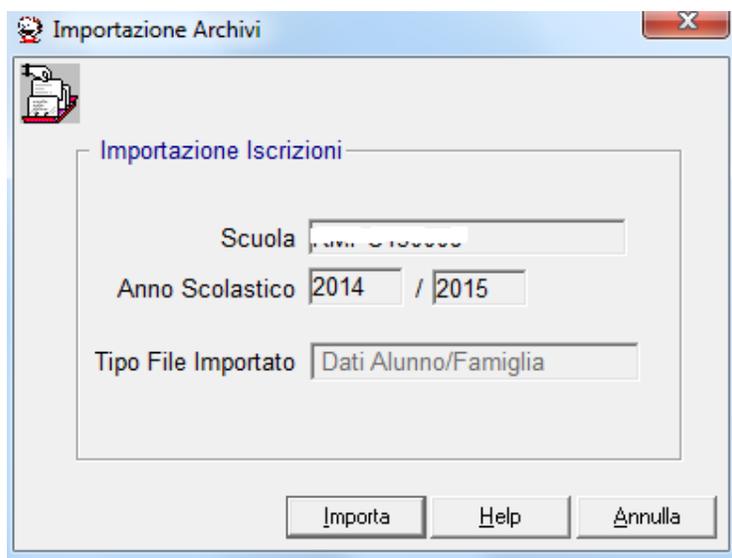


All'apertura della funzione sarà visualizzato il seguente messaggio:

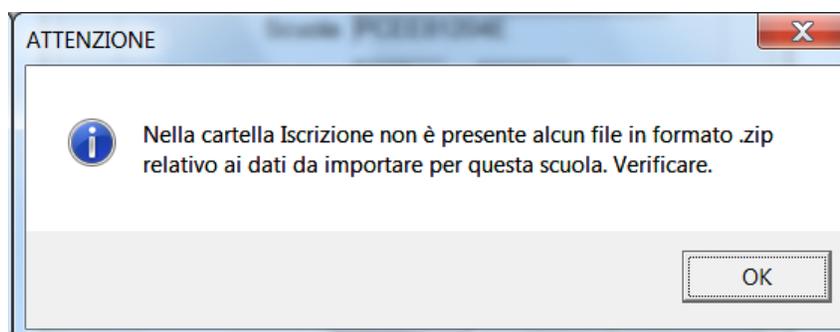


Dovranno procedere nell'operazione esclusivamente le scuole che non saranno oggetto di dimensionamento nell'a.s. 2015-16 in quanto le scuole che saranno oggetto di dimensionamento DEVONO effettuare propedeuticamente l'acquisizione nuovi codici meccanografici.

Per avviare la fase di importazione dei dati delle Iscrizioni di competenza del proprio ordine scuola, l'utente deve selezionare il bottone "Importa":

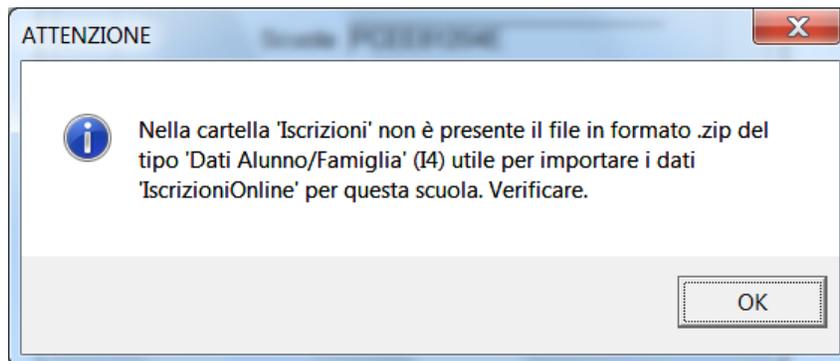


Nel caso in cui l'utente non abbia posizionato il file nell'apposita cartella (:\\SISSI\\APP\\ALU\\PRG\\ISCRIZIONI), apparirà il messaggio

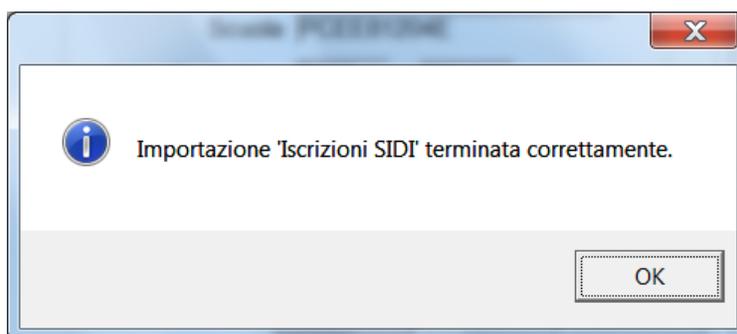


SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

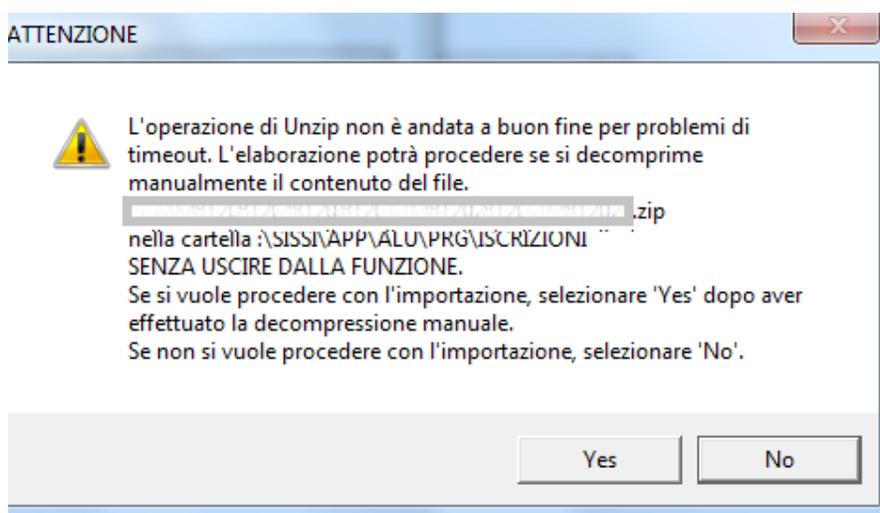
Nel caso, invece, in cui l'utente abbia salvato, un file prodotto sul SIDI, nella modalità diversa da 'Dati Alunni/Famiglia' apparirà il seguente messaggio:



Al termine dell'operazione di importazione apparirà il seguente messaggio:



Tuttavia, su alcune postazioni, l'operazione potrebbe richiedere più tempo del previsto. In questo caso potrebbe apparire il seguente messaggio.

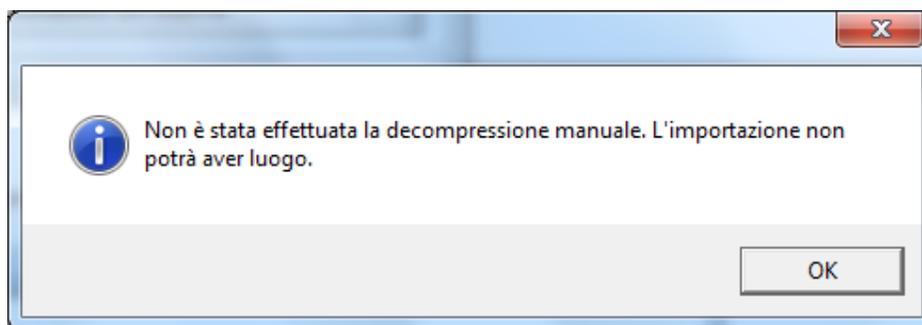


Pertanto, le possibili azioni sono:

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

- non procedere con l'importazione selezionando il bottone "No"
- procedere con l'importazione, effettuando prima la decompressione manuale del file .zip presente nella cartella \SISSI\APP\ALU\PRG\ISCRIZIONI. Dopo aver decompresso manualmente il file selezionare il bottone "Yes" e l'elaborazione procederà.

N.B.: Nel caso in cui sia stato selezionato il bottone " Yes" ed il file .zip non è stato decompresso manualmente comparirà il seguente messaggio ed alla selezione del bottone "OK" non avverrà l'importazione:



Si precisa che il file .zip contiene i dati delle Iscrizioni relativi all'ordine scuola di propria competenza.

Esempi files:

- Nel caso di una **scuola Primaria** i files esplosi saranno del tipo:
PCEEnnnnnW_I4EE_001TEMPO_SCUOLA.csv
PCEEnnnnnW_I4EE_002STATO_ISCRIZIONE.csv
PCEEnnnnnW_I4EE_003ALUNNI_E_SCELTE.csv
- Nel caso di una **scuola Secondaria di I grado** i files esplosi saranno del tipo:
PCMMnnnnnW_I4MM_001INDIRIZZI_MIN.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_002TEMPO_SCUOLA.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_003STATO_ISCRIZIONE.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_004ALUNNI_E_SCELTE.csv
PCMMnnnnnW_I4MM_005LINGUE_STRA_SCELTE.csv
- Nel caso di una **scuola Secondaria di II grado** i files esplosi saranno del tipo:
ROSDnnnnnX_I4SS_001INDIRIZZI_MIN.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_002STATO_ISCRIZIONE.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_003CURRICULA.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_004ALUNNI_E_SCELTE.csv
ROSDnnnnnX_I4SS_005LINGUE_STRA_SCELTE.csv

Stampa Anomalie

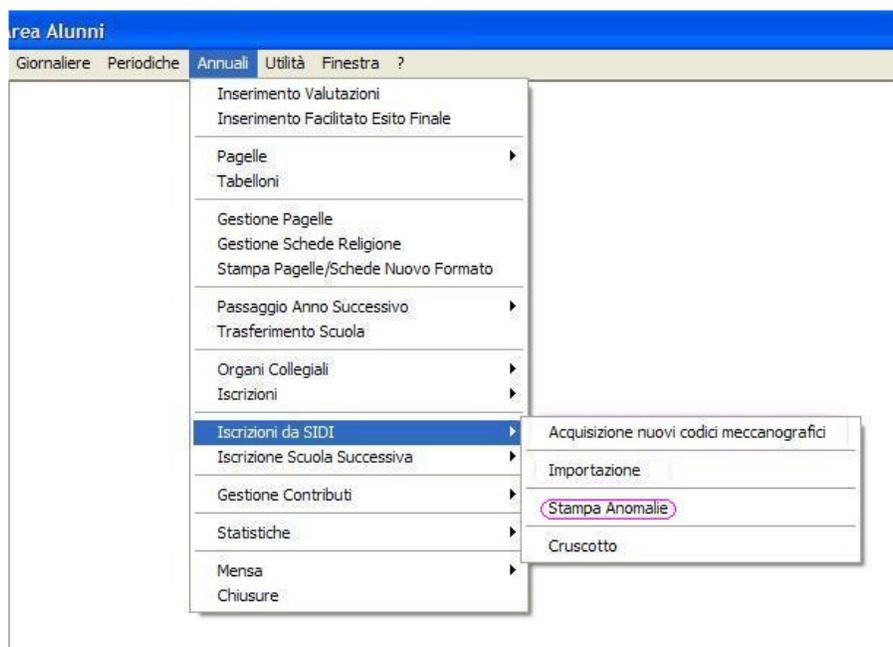
La funzione permette all'utente di visualizzare ed eventualmente stampare un prospetto in cui siano evidenziate le incongruenze riscontrate tra i dati presenti sulla base dati locale e quelli importati dal sistema SIDI.

Tale prospetto costituisce un supporto agli utenti al fine di completare il processo di importazione dei dati delle iscrizioni inserite.

Per ciascun anomalia individuata sono fornite una descrizione del problema e un suggerimento per la risoluzione.

Oltre a verificare per tutti gli ordini scuola che in locale esistano comuni e stati la cui trascodifica siano i comuni di nascita e i comuni di residenza di alunni e tutori SIDI importati, le funzioni di ciascun ordine scuola verificano anche la congruità dei dati delle iscrizioni, ad esempio nel caso di scuole primarie viene verificato il tempo di funzionamento, nel caso di scuole secondarie di I grado si verifica la congruità del tempo funzionamento e la presenza in locale dell' indirizzo ministeriale importato nel file IOL; per le scuole secondarie di II grado la verifica viene effettuata sull' indirizzo ministeriale importato nel file IOL.

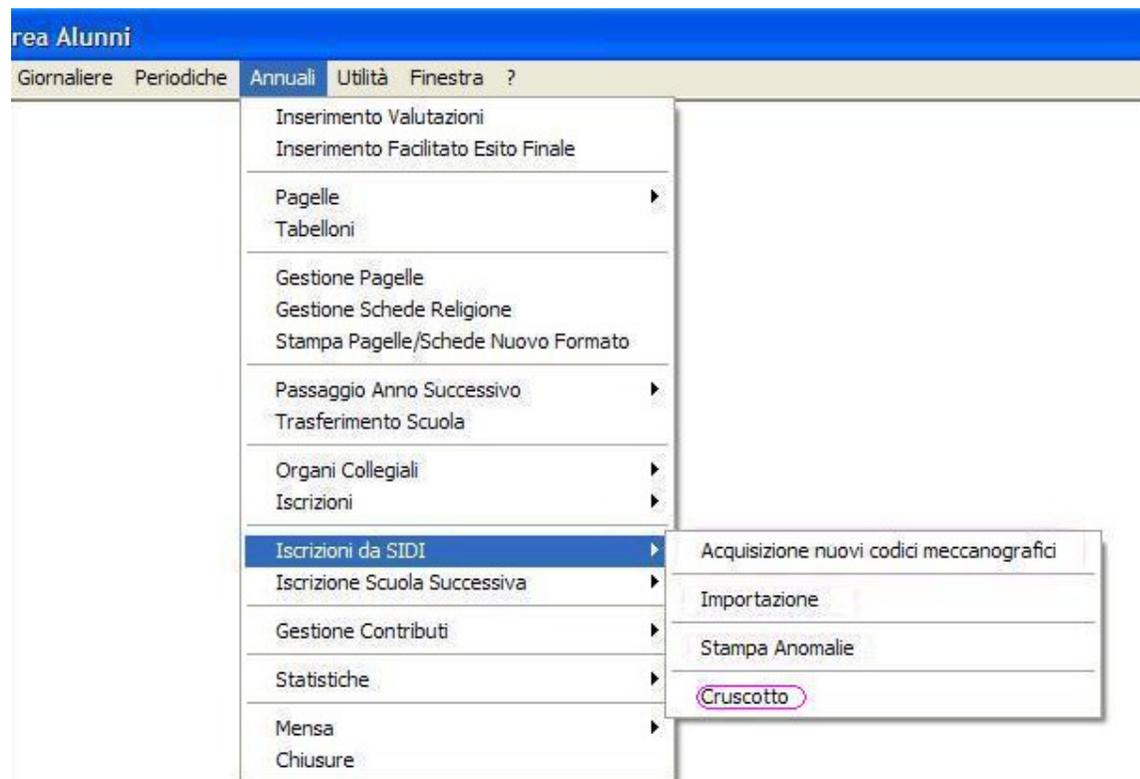
Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Stampa Anomalie*



Cruscotto Iscrizioni

La funzione permette all'utente di visualizzare i dati degli alunni che si sono iscritti al primo anno di corso sul portale IscrizioniOnLine e per i quali è stata richiesta l'importazione.

Percorso: *Annuali -> Iscrizioni da SIDI -> Cruscotto*



IMPORTANTE: PER POTER UTILIZZARE CORRETTAMENTE LA FUNZIONE È NECESSARIO ESSERE AMMINISTRATORI DELLA POSTAZIONE SU CUI SI LAVORA.

A partire dalle iscrizioni per l'anno scolastico 2014/15, i cruscotti prospettano i dati delle iscrizioni provenienti dalle importazioni relativi a ciascun ordine scuola di riferimento con quelli eventualmente già presenti sul sistema locale. In particolare il confronto viene effettuato su dati relativi alla 'scheda iscrizione', ai 'dati residenza alunni' e ai 'dati tutori'.

Si precisa che la colonna '**Data Importazione**' presente nei cruscotti riporta la data in cui è stata effettuata l'importazione dei dati dal SIDI, conforme a quella contenuta nel nome del file.zip. (es: *VVEE82901A20154EESIDI2015301201504040958.zip*)

Si riportano i cruscotti per ciascun ordine scuola:

Primaria

CRUSCOTTO IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ALUNNI PRIMARIE

SELEZIONE ALUNNO	DATI SCHEDA ISCRIZIONE	AZIONE DATI SCHEDA ISCRIZIONE	DATI RESIDENZA ALUNNO	AZIONE DATI RESIDENZA ALUNNO	DATI TUTORI	AZIONE DATI TUTORI	DATA IMPORTAZIONE	CODICE ALUNNO SIDI	COGNOME
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	12853442	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13649216	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13253173	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI SIDI	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	11527959	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13663891	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13697954	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13507198	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	12669425	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	13555437	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	14/02/2014	12694562	

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Fig 1/2

NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	STATO ESTERO DI NASCITA	TEMPO SCUOLA
		09/12/2008	FIorenzuola d'ARDA		27 ore settimanali
		15/11/2008	FIACENZA		27 ore settimanali
		13/11/2008	FIorenzuola d'ARDA		27 ore settimanali
		30/12/2008	FIACENZA		27 ore settimanali
		06/12/2008	FIACENZA		tempo pieno per 4C ore settimanali
		11/08/2008	FIACENZA		tempo pieno per 4C ore settimanali
		25/07/2008	FIACENZA		tempo pieno per 4C ore settimanali
		30/06/2008	FIACENZA		tempo pieno per 4C ore settimanali
		30/12/2008	GRAGNANO TRESSENSE		tempo pieno per 4C ore settimanali
		27/06/2008	FIACENZA		27 ore settimanali

Fig 2/2

Secondaria di I Grado

Area Alunni - [3ALUA / Importazione Iscrizioni Alunni Secondarie di Primo Grado]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

CRUSCOTTO IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ALUNNI SECONDARIE DI PRIMO GRADO

SELEZIONE ALUNNO	DATI SCHEDA ISCRIZIONE	AZIONE DATI SCHEDA ISCRIZIONE	DATI RESIDENZA ALUNNO	AZIONE DATI RESIDENZA ALUNNO	DATI TUTORI	AZIONE DATI TUTORI	DATA IMPORTAZIONE	CODICE ALUNNO SIDI	CO
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743773	SC
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743782	BOC
<input type="checkbox"/>	PRESENTE DIFFERENTE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743766	PE
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	13626537	U
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743789	F
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743765	NE
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743762	I
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743761	IF
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	18743786	L
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	112067887	H
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	112069081	N

Dettaglio Alunno Esegui Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Fig 1/2

Area Alunni - [3ALUA / Importazione Iscrizioni Alunni Secondarie di Primo Grado]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	STATO ESTERO DI NASCITA	TEMPO SCUOLA	INDIRIZZO MINISTERIALE DI ISCRIZIONE
			29/05/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			29/09/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			10/10/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			20/10/2003		ROMANIA	30 ore settimanali	ORDINARIO
			22/06/2003	FIorenzuola D'ARDA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			26/01/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			17/08/2003		INDIA	30 ore settimanali	ORDINARIO
			06/01/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			29/11/2003	PIACENZA		30 ore settimanali	ORDINARIO
			07/11/2003		ALBANIA	30 ore settimanali	ORDINARIO
			16/09/2002		SENEGAL	30 ore settimanali	ORDINARIO

Fig 2/2

Secondaria di II Grado

Area Alunni - [3ALUA / Importazione Iscrizioni Alunni Secondarie di Secondo Grado]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

CRUSCOTTO IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ALUNNI SECONDARIE DI SECONDO GRADO 1/11

SELEZIONE ALUNNO	DATI SCHEDA ISCRIZIONE	AZIONE DATI SCHEDA ISCRIZIONE	DATI RESIDENZA ALUNNO	AZIONE DATI RESIDENZA ALUNNO	DATI TUTORI	AZIONE DATI TUTORI	DATA IMPORTAZIONE	CODICE ALUNNO SIDI	COGNOME
<input type="checkbox"/>	ASSENTE IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	24/02/2014	7586472	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE DIFFERENTE	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	3281806	
<input type="checkbox"/>	ASSENTE IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	24/02/2014	6699251	
<input type="checkbox"/>	ASSENTE IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	ASSENTI IN LOCALE	INSERIMENTO DATI IOL	24/02/2014	7476386	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE DIFFERENTE	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	7463437	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE DIFFERENTE	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	7497721	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI DIFFERENTI	INSERIMENTO DATI IOL	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	6151178	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	3942984	
<input type="checkbox"/>	PRESENTE UGUALE	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	PRESENTI UGUALI	NESSUNA AZIONE	24/02/2014	13699389	
<input type="checkbox"/>	NON PRESENTE NELL'IMPORTAZIONE	CANCELLAZIONE						13706096	
<input type="checkbox"/>	NON PRESENTE NELL'IMPORTAZIONE	CANCELLAZIONE						12657883	

Dettaglio Alunno Esegui Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

Fig 1/2

Secondarie di Secondo Grado

1/11

NOME	CODICE FISCALE	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	STATO ESTERO DI NASCITA	INDIRIZZO MINISTERIALE DI ISCRIZIONE
		19/12/2000		EGITTO	ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		22/01/2000	MIRANDOLA		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		22/11/2000	BOLZANO * BOZEN		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		29/12/2000	PIEVE DI CORIANO		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		06/11/2000	ISOLA DELLA SCALA		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		19/08/2000	PRATO		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		28/11/2000	MONTECCHIO EMILIA		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		11/12/2000	PIEVE DI CORIANO		ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		01/11/2000		CINA	ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO
		13/03/2000	PRATO		descrizione non reperibile
		29/08/2000		CINA	descrizione non reperibile

Fig 2/2

Il confronto delle informazioni viene effettuato su specifici dati di ciascuna classe di informazione e in particolare:

i dati della *scheda iscrizione* oggetto di confronto sono:

- nel caso di primaria
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
- nel caso di secondaria di I grado
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera
- nel caso di secondaria di II grado
 - l'esonero in religione,
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera

i dati relativi alla *residenza dell'alunno* oggetto di confronto sono:

- indirizzo,
- cap,
- comune,
- provincia

i dati relativi ai *tutori* (ove presenti entrambi i tutori) oggetto di confronto sono:

- indirizzo,
- cap,
- comune residenza ,
- telefono,
- email

A seguito del confronto possono presentarsi più casistiche che portano ad azioni da effettuare, distinte a secondo della classe di informazione per la quale sono state trovate differenze; tali azioni sono evidenziate nelle specifiche colonne presenti nei cruscotti:

- **AZIONE DATI SCHEDA ISCRIZIONI**
- **AZIONE DATI RESIDENZA ALUNNI**
- **AZIONE DATI TUTORI**

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

L'utente, utilizzando i cruscotti ha a disposizione tutte le informazioni necessarie per decidere le azioni da intraprendere.

Tramite il cruscotto è infatti possibile analizzare i dati non solo in base alla data di importazione ma anche visualizzare, qualora necessario, il dettaglio dell'alunno, selezionandolo e utilizzando il tasto '**Visualizza dettaglio**'. (vedi paragrafo successivo)

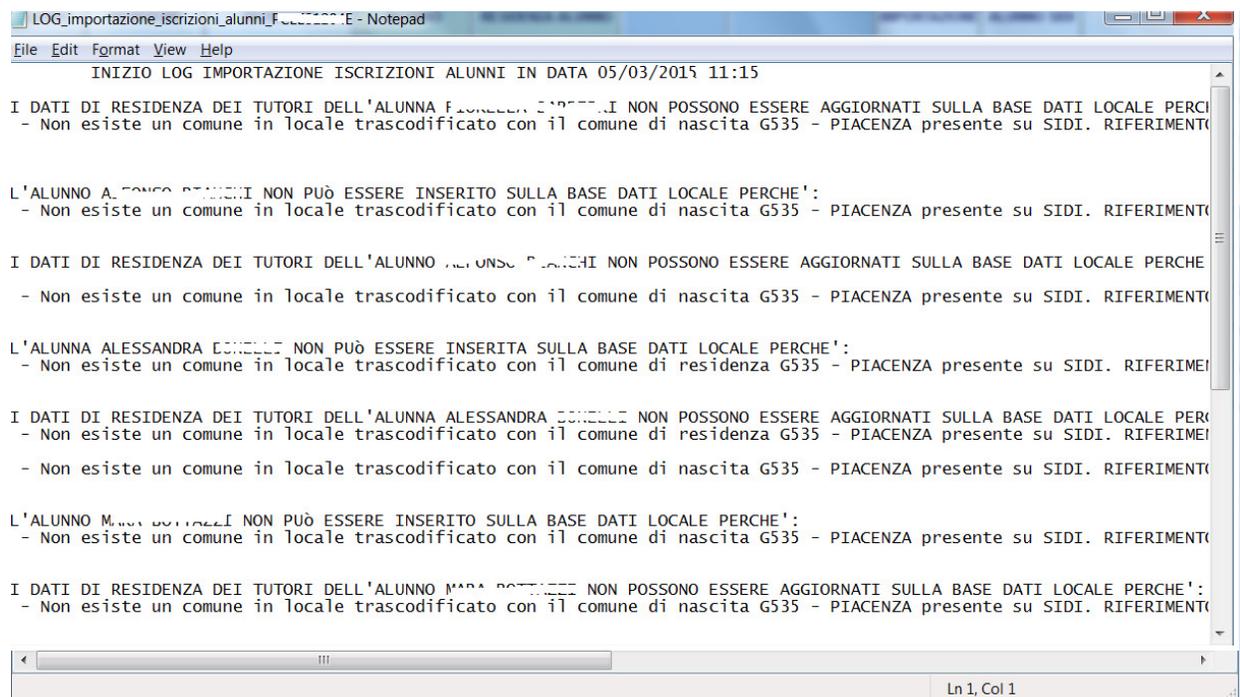
A seguito dell'analisi è possibile e decidere se effettuare le azioni automaticamente impostate dalla funzione o, qualora opportuno, modificarle per ogni singolo alunno, dall'elenco disponibile.

Utilizzando il pulsante '**Esegui**' viene effettuato l'inserimento o la cancellazione dei dati così come stabilito nelle colonne 'AZIONI'.

IMPORTANTE: Se non si clicca sul pulsante 'Esegui' nessun dato sarà inserito in archivio.

Al termine dell'operazione l'utente può visualizzare un **log** nel quale viene riportato l'elenco degli alunni che non sono stati importati a causa di incongruenze dei dati importati ed i motivi dell'esclusione.

Esempio di un log:



```
LOG_importazione_iscrizioni_alunni_FAMILIARI - Notepad
File Edit Format View Help
INIZIO LOG IMPORTAZIONE ISCRIZIONI ALUNNI IN DATA 05/03/2015 11:15
I DATI DI RESIDENZA DEI TUTORI DELL'ALUNNA FLORENZA BOTTICELLI NON POSSONO ESSERE AGGIORNATI SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE'
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
L'ALUNNO A. CONGO BIANCHI NON PUÒ ESSERE INSERITO SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE':
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
I DATI DI RESIDENZA DEI TUTORI DELL'ALUNNO A. CONGO BIANCHI NON POSSONO ESSERE AGGIORNATI SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE'
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
L'ALUNNA ALESSANDRA CONELLI NON PUÒ ESSERE INSERITA SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE':
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di residenza G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
I DATI DI RESIDENZA DEI TUTORI DELL'ALUNNA ALESSANDRA CONELLI NON POSSONO ESSERE AGGIORNATI SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE'
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di residenza G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
L'ALUNNO MARA POTERELLI NON PUÒ ESSERE INSERITO SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE':
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
I DATI DI RESIDENZA DEI TUTORI DELL'ALUNNO MARA POTERELLI NON POSSONO ESSERE AGGIORNATI SULLA BASE DATI LOCALE PERCHE':
- Non esiste un comune in locale trascodificato con il comune di nascita G535 - PIACENZA presente su SIDI. RIFERIMENTO
Ln 1, Col 1
```

OSSERVAZIONE:

Nel caso in cui venga segnalata un'anomalia per un tutore e si riscontri l'assenza del codice fiscale oppure la presenza di un codice fiscale formalmente non corretto, occorre necessariamente inserire il tutore manualmente nell'archivio SISSI mediante l'apposita funzionalità

File -> Archivi Base -> Anagrafico Tutori

ed associarlo all'alunno nella scheda *Familiari* della funzione

File -> Archivi Base -> Anagrafico Alunni

Di seguito si descrivono le casistiche e le relative azioni previste a seguito del confronto per ciascuna classe di informazione.

'DATI SCHEDA ISCRIZIONI'

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E' il caso di un alunno già presente su SISSI con dati uguali rispetto a quelli importati. Sulla scheda iscrizioni verrà impostato il flag 'importato da SIDI' e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E' il caso di un alunno già presente su SISSI con dati differenti rispetto a quelli importati.

Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati importati sovrascrivono quelli esistenti e sulla scheda iscrizioni verrà impostato il flag 'importato da SIDI' e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti.

3. dati assenti sul sistema locale

E' il caso di un alunno non presente sul sistema locale. L'unica azione possibile è

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostato automaticamente e non modificabile)

4. dati presenti sul sistema locale ma non nell'importazione

E' il caso di un alunno presente in SISSI ma non presente nell'ultima importazione. L'unica azione possibile è

CANCELLAZIONE (preimpostato automaticamente e non modificabile)

La scheda iscrizione verrà cancellata. Non verranno cancellati, invece, i dati anagrafici dell'alunno ed i dati dei tutori eventualmente presenti.

'DATI RESIDENZA ALUNNO'

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E' il caso di dati di residenza dell'alunno già presenti su SISSI ed uguali rispetto a quelli importati. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E' il caso di dati di residenza dell'alunno già presenti su SISSI ed differenti rispetto a quelli importati.

Le azioni previste sono tre:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati IOL importati sovrascrivono quelli esistenti nella scheda iscrizione senza modificare la scheda anagrafica e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file

INSERIMENTO DATI SIDI

I dati SIDI importati sovrascrivono quelli esistenti nella scheda iscrizione senza modificare la scheda anagrafica e la data iscrizione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti (i dati già presenti in SISSI restano differenti rispetto a quelli importati).

3. dati assenti sul sistema locale

E' il caso di un alunno non presente sul sistema locale. Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati IOL di residenza dell'alunno verranno salvati nella scheda anagrafica dell'alunno e nell'apposito riquadro della scheda iscrizioni.

INSERIMENTO DATI SIDI

I dati SIDI di residenza dell'alunno verranno salvati nella scheda anagrafica dell'alunno e nell'apposito riquadro della scheda iscrizioni.

'DATI TUTORI'

Casistiche e relative azioni:

1. dati presenti ed uguali sul sistema locale

E' il caso di tutori già presenti su SISSI con dati uguali rispetto a quelli importati. Sull'anagrafica tutori verrà impostato il flag 'importato da SIDI' e la data importazione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file. Non è necessaria **NESSUNA AZIONE** (preimpostata automaticamente e non modificabile)

2. dati presenti ma differenti sul sistema locale

E' il caso di un tutore già presente su SISSI con dati differenti rispetto a quelli importati

N.B. Nel caso di più tutori, basterà che uno solo abbia dati differenti per rientrare in questa casistica

Le azioni previste sono due:

INSERIMENTO DATI IOL (preimpostata di default ma modificabile)

I dati importati sovrascrivono i dati esistenti e il dato risulterà 'importato' Sull'anagrafica tutori verrà impostato il flag 'importato da SIDI' e la data importazione verrà valorizzata con la data in cui è stata effettuata l'importazione del file.

NESSUNA AZIONE

I dati esistenti non vengono sovrascritti.

3. dati assenti sul sistema locale

E' il caso di tutori non presenti sul sistema locale, *N.B. Nel caso di più tutori, basterà che uno solo non sia presente per rientrare in questa casistica*

L'unica azione possibile è

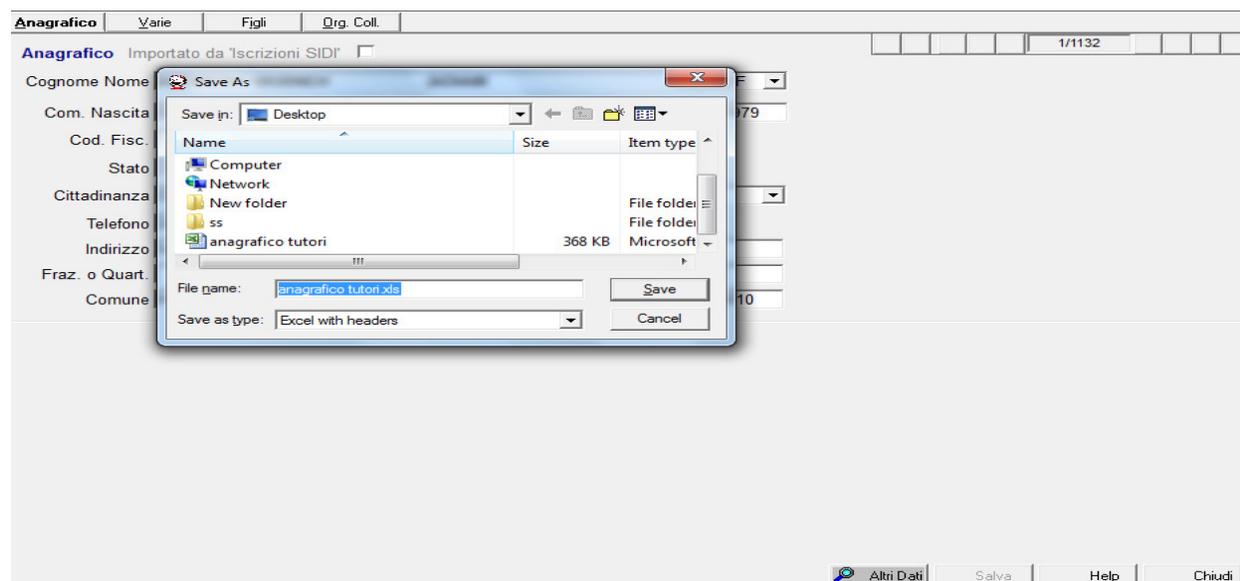
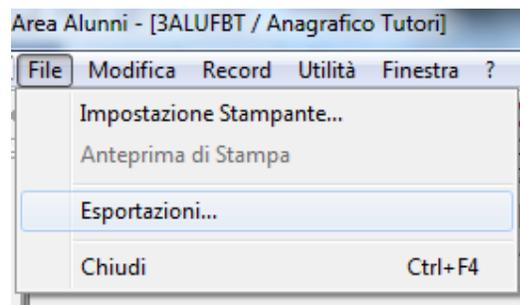
INSERIMENTO DATI IOL (preimpostato automaticamente e non modificabile)

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

A seguito dell'importazione i dati importati potranno, poi, essere integrati e/o modificati a cura dell'utente sul sistema locale.

N.B.

Prima di eseguire per la prima volta il cruscotto, effettuare un'esportazione dei dati anagrafici dei tutori:



Potrebbero verificarsi casi di alunni 'assenti in locale' ma con tutori 'presenti ma differenti' la cui azione di default prevista è 'Inserimento dati IOL'.

I dati IOL (indirizzo,cap, comune residenza,telefono,email) potrebbero, però, non essere stati tutti compilati da chi ha inserito i dati per la scheda iscrizione on line e l'anagrafico tutori, quindi, a seguito dell'esecuzione del cruscotto, potrebbe risultare meno completo.

L'esportazione dell'anagrafico tutori potrà essere, in tal caso, di supporto all'utente per reinserire i dati ove mancanti.

In alternativa si potrebbe modificare, all'atto della prima esecuzione del cruscotto, l'azione relativa alla scheda tutori da 'Inserimento dati IOL' in 'Nessuna Azione'.

Una volta che l'alunno è inserito sulla base dati locale, tramite la visualizzazione del dettaglio, si potrà poi valutare l'opportunità di selezionare per quell'alunno 'Inserimento dati IOL' e rieseguire il cruscotto

Visualizza dettaglio Alunno Iscritto

Le funzioni, attivabili dai Cruscotto Iscrizioni di ciascun ordine scuola tramite il pulsante

Dettaglio Alunno

, permettono all'utente di visualizzare il dettaglio dei dati importati.

I dati di dettaglio sono distinti in tre sezioni:

- Dati Iscrizione
- Dati Residenza Alunno
- Dati Tutori

Per ciascuna sezione, sono presentati, per confronto, i dati già presenti in SISSI, ed i dati provenienti da SIDI e da IOL.

Dati Iscrizione

- nel caso di primaria
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
- nel caso di secondaria di I grado
 - l'esonero in religione,
 - il tempo di funzionamento
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera
- nel caso di secondaria di II grado
 - l'esonero in religione,
 - il corso/indirizzo,
 - la prima lingua straniera
 - la seconda lingua straniera

Dati Residenza Alunno

- indirizzo,
- cap,
- comune,
- provincia

Dati Tutori

- indirizzo,
- cap,
- comune residenza ,
- telefono,
- email

Eventuali differenze riscontrate in ciascuna sezione saranno cromaticamente evidenziate.

Anche l'assenza di un dato è considerata 'differenza'.

Dati Tutori

Tutore 1 SISSI

BARBIERI ANTONIO BRBNTN67H13G535J

Via/Piazza Loc. 1 CAP 29010 Comune CORTINA PR PC

Telefono E-Mail

Tutore 1 Iscrizioni On Line

BARBIERI ANTONIO BRBNTN67H13G535J

Via/Piazza VIA DELLA ROTONDA 5 CAP 29010 Comune CORTINA PR PC

Telefono E-Mail @istruzione.it

N.B.

Il dettaglio sarà visualizzabile SE E SOLO SE l'alunno selezionato è presente sia sulla base dati locale che nei dati delle iscrizioni on line importati, altrimenti comparirà un messaggio che informa l'utente che i dati non possono essere visualizzati in quanto l'alunno non è 'NON E' PRESENTE IN LOCALE' o 'NON E' PRESENTE NELL'IMPORTAZIONE'.

Si riporta il dettaglio per ciascun ordine scuola:

Scuola Primaria.

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

B A W

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Tempo Scuola 27 ore settimanali

Esonero RELIGIONE *SCUOLA ELEMENTA Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Tempo Scuola 27 ore settimanali

Esonero RELIGIONE Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza VIA UDINE 30 CAP 29121 Comune PIACENZA PR PC

SIDI

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA UDINE 30 CAP 29121 Comune PIACENZA PR PC

Dati Tutori

Tutore 1 B JU Bi A

Tutore 1 SISSI

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 4 E-Mail g il.it

Tutore 1 Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA PORDENONE 3 CAP 29010 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail gc t

Tutore 2 S1 M S1 5F

Tutore 2 SISSI

Via/Piazza VIA PORDENONE 30 CAP 29100 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail g .it

Tutore 2 Iscrizioni On Line

Via/Piazza VIA PORDENONE 30 CAP 29100 Comune GRAGNANO PR PC

Telefono 3 E-Mail gi t

Chiudi

Scuola Secondaria di I grado

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Tempo Scuola Indirizzo Scelto

Esonero Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Tempo Scuola Indirizzo Scelto

Esonero Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza CAP Comune PR

SIDI

Via/Piazza CAP Comune PR

Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Dati Tutori

Tutore 1

Tutore 1 SISSI

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 1 Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 2

Tutore 2 SISSI

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Tutore 2 Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

Telefono E-Mail

Chiudi

Scuola Secondaria di II grado

Importazione Iscrizioni On Line

Dettaglio Alunno

R _____ .A _____ R _____ U _____

Dati Scheda Iscrizione

SISSI

Esonero Indirizzo Scelto Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Iscrizioni On Line

Esonero Indirizzo Scelto Lingua Straniera 1 Lingua Straniera 2

Dati Residenza Alunno

SISSI

Via/Piazza CAP Comune PR

SIDI

Via/Piazza CAP Comune PR

Iscrizioni On Line

Via/Piazza CAP Comune PR

5 ALLEGATO 1 (LEGENDA CODICI MAPPA INVALSI)

LUOGO DI NASCITA

I	Italia
U	Unione Europea
P	Paese Europeo non UE
A	Altro
N	Non disponibile
88	Non applicabile

ETA' DI ARRIVO IN ITALIA

0	Non disponibile
88	Non applicabile (se nato in Italia)

DISABILITA'

0	Nessuna disabilità
1	Disabilità intellettiva
2	Disabilità sensoriale e/o motoria
3	Altra disabilità
4	solo DSA
5	BES (ADHD, Borderline cognitivi, ecc.)

VOTO SCRITTO

NC	Non classificato
ND	Non disponibile
NA	Senza voto scritto

VOTO ORALE

NC	Non classificato
ND	Non disponibile

ORARIO

24	24 ore
27	27 ore
28-30	Da 28 a 30 ore
40	40 ore
30	30 ore
31-33	Da 31 a 33 ore
36	36 ore
37-40	Da 37 a 40 ore
20-24	Da 20 a 24 ore
25-29	Da 25 a 29 ore
30-34	Da 30 a 34 ore
35-39	Da 35 a 39 ore
40	40 ore o più

ORARIO MATERIA

88	Non applicabile
1	1 ora
2	2 ore
3	3 ore
4	4 ore
5	5 ore
6	6 ore
7	7 ore
8	8 ore
9	9 ore
10	10 ore o più

SISSI . Versione 2015/1. Manuale Operativo

FREQUENZA ASILO NIDO

S	Si
N	No
ND	Non disponibile
88	Non applicabile

FREQUENZA SCUOLA INFANZIA

S	Si
N	No
ND	Non disponibile
88	Non applicabile

TITOLO DI STUDIO

1	Licenza elementare
2	Licenza media
3	Qualifica professionale triennale
4	Diploma di maturità
5	Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)
6	Laurea o titolo superiore (ad esempio Dottorato di Ricerca)
7	Non disponibile
88	Non applicabile

PROFESSIONE

1	Disoccupato/a
2	Casalino/a
3	Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare
4	Imprenditore/proprietario agricolo
5	Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)
6	Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)
7	Insegnante, impiegato, militare graduato
8	Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa
9	Pensionato/a
10	Non disponibile
88	Non applicabile