



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2014/6

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Alunni

Avvio Anno scolastico 2014/2015

Indice

1	GENERALITA'.....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	AREA ALUNNI	5
	PREMESSA	5
	SEQUENZA OPERAZIONI	6
	IMPORTAZIONE DEGLI ARCHIVI MINISTERIALI	8
	GESTIONE FRAZIONI TEMPORALI	12
	GESTIONE INDIRIZZI	14
	ALLINEAMENTO INDIRIZZI	16
	GESTIONE CLASSI.....	18
	RETTIFICA CORSO	19
	STAMPA ANOMALIE REGISTRO ESPORTAZIONI FREQUENZE.....	20
	REGISTRO ESPORTAZIONI FREQUENZE.....	22

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2014/6 nell'area Alunni.

Le novità riguardano l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015 per l'applicativo SISSI.

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI, è importante ricordare che:

1. per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2014/6 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.7.1 alla versione 2.7.2 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

3 AREA ALUNNI

PREMESSA

A partire dall'anno scolastico 2014/15 le scuole dovranno utilizzare dati che seguano le nuove regole previste dal sistema SIDI.

I dati di interesse sono: Frazioni Temporal, Tempi scuola, Interruzioni di Frequenza, e, le scuole secondarie di I e II grado, indirizzi.

In particolare, per quanto riguarda gli indirizzi delle **scuole secondarie di I e II grado**, in accordo a quanto previsto dal sistema SIDI, a partire dall'anno scolastico 2014/15:

- saranno ereditate le caratteristiche dell'indirizzo ministeriale associato (descrizione, anno inizio corso, durata in anni); poi, eventualmente, si potranno aggiungere eventuali altre informazioni utili, non esplicitamente previste dai dati ministeriali ma già gestite dall'applicativo locale;
- non sarà possibile utilizzare più indirizzi locali afferenti allo stesso indirizzo ministeriale.

In quest'ottica devono essere storicizzati i dati locali pregressi in maniera automatizzata, attraverso l'utilizzo di specifiche funzionalità attivate dall'utente.

In un successivo rilascio, al fine di completare l'adeguamento ai dati ministeriali, analogo trattamento dovranno avere i dati relativi ai Piani di studio e alle Discipline delle **scuole secondarie di I e II grado**. In quest'ottica, si consiglia di **verificare e/o integrare la trascodifica delle materie in OpenSISSI**.

Di seguito vengono illustrati in modo dettagliato i passi da seguire per adeguare il sistema SISSI.

SEQUENZA OPERAZIONI

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 la scuola deve effettuare alcune operazioni preliminari all'invio delle frequenze al fine di rendere le informazioni presenti sugli archivi locali conformi ai dati utilizzati dal sistema SIDI. Tali operazioni coinvolgono i dati delle frazioni temporali e, per le scuole secondarie di I e II grado, degli indirizzi utilizzati nella scuola.

Scuola Primaria

La prima operazione da effettuare è

1. **Importazione degli Archivi Ministeriali** (*File-> Tabelle-> Didattica-> Importazioni da SIDI -> Archivi Ministeriali*). In questo modo saranno adeguate le frazioni temporali utilizzate dalla scuola.

A questo punto, eseguire la funzione

2. **Frazioni Temporali** (*File-> Tabelle-> Didattica-> Frazioni Temporali*) per verificare l'avvenuto adeguamento, in termini di codice e descrizione, delle frazioni temporali.

Richiedere la stampa

3. **Stampa Anomalie Registro** (*File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze-> Stampa Anomalie Registro Frequenze*) per verificare se ci sono anomalie bloccanti da rimuovere. Se sono presenti anomalie bloccanti, effettuare le correzioni così come indicato dal log.
4. Effettuare l'**Invio delle Frequenze** (*File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze → Creazione Registro Frequenze* e poi *File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze -> Esportazione Registro Frequenze*)

Scuola Secondaria di I e II grado

La prima operazione da effettuare è

1. **Importazione degli Archivi Ministeriali** (*File-> Tabelle-> Didattica-> Importazioni da SIDI -> Archivi Ministeriali*). In questo modo saranno importati sul sistema locale gli Indirizzi Ministeriali validi per l'anno in corso e saranno adeguate le frazioni temporali utilizzate dalla scuola.

A questo punto, eseguire le funzioni

2. **Frazioni Temporali** (*File-> Tabelle-> Didattica-> Frazioni Temporali*) per verificare l'avvenuto adeguamento, in termini di codice e descrizione, delle frazioni temporali.
3. **Allineamento Indirizzi** (*Utilità-> Utilità Area Alunni-> Allineamento Indirizzi*) per rendere compatibili gli indirizzi locali con quelli ministeriali, operando in automatico ogni qualvolta sia possibile. Dopo aver eseguito l'Allineamento (pulsante 'Esegui'), verificare che per ogni indirizzo la colonna 'Operazione da effettuare' sia 'NESSUNA OPERAZIONE'. Se così, è possibile passare direttamente alla Stampa Anomalie Registro e Invio Frequenze (punti 4 e 5).

Nel caso in cui nella funzione 'Allineamento Indirizzi', dopo aver effettuato l'Allineamento (pulsante 'Esegui'), risultano casi di 'RETTIFICA MANUALE' (colonna 'Operazione da effettuare') si consiglia di effettuare la

- (a) **Stampa di Riepilogo** (*File-> Tabelle-> Didattica-> Stampe di riepilogo-> Riepilogo alunni per sedi e classi*) per avere l'evidenza delle classi che utilizzano tali indirizzi e sulle quali, quindi, vanno effettuate correzioni (punto 5).

Un esempio di rettifica manuale necessaria è quella per le classi del V anno di corso delle scuole secondarie di II grado, per le quali dovrà essere sostituito l'indirizzo del Vecchio Ordinamento ('VO') con un indirizzo della riforma ('PR').

Operare poi nella funzione

- (b) **Rettifica Corso** (*Utilità-> Utilità Area Alunni-> Rettifica Corso*) scegliendo un indirizzo tra quelli presentati nell'elenco (e che sono tutti quelli validi nell'anno) per ciascuna classe che presenti l'indirizzo per il quale era stata segnalata la 'RETTIFICA MANUALE'. Premere il tasto 'Rettifica'. Qualora, tra gli indirizzi presentati, non sia presente l'indirizzo che si desidera utilizzare, occorre effettuarne l'inserimento tramite la funzione di Gestione degli Indirizzi (*File-> Tabelle-> Didattica-> Corsi ed Indirizzi*).

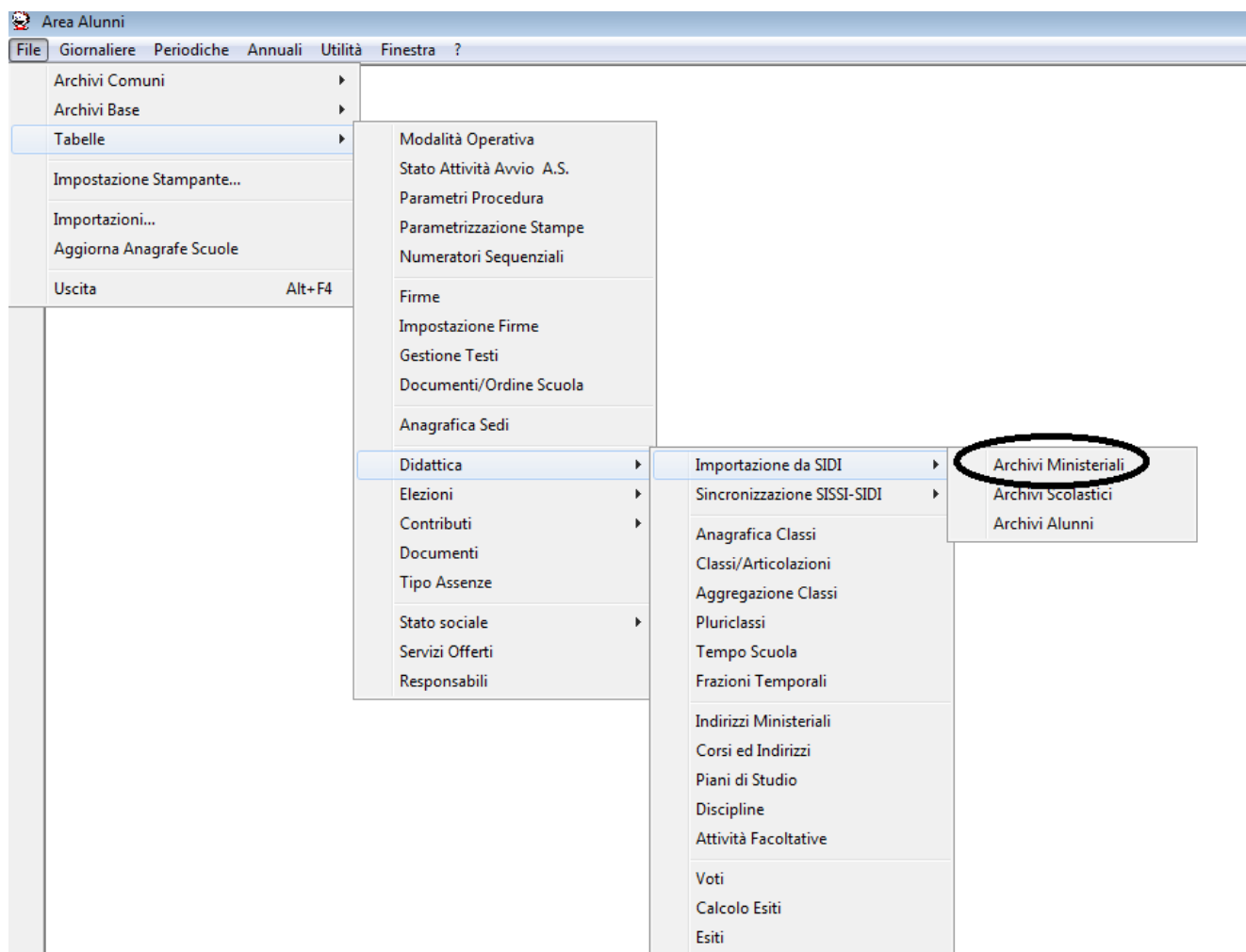
Richiedere la stampa

- 4. **Stampa Anomalie Registro** (*File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze-> Stampa Anomalie Registro Frequenze*) per verificare se ci sono anomalie bloccanti da rimuovere. Se sono presenti anomalie bloccanti, effettuare le correzioni così come indicato dal log.
- 5. Effettuare l'**Invio delle Frequenze** (*File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze → Creazione Registro Frequenze* e poi *File->Archivi Base-> Registro Esportazione Frequenze -> Esportazione Registro Frequenze*)

IMPORTAZIONE DEGLI ARCHIVI MINISTERIALI

La funzione consente di importare gli Archivi Ministeriali per le scuole Primarie, Secondarie di I e II grado.

Percorso: *File -> Tabelle -> Didattica -> Importazione da SIDI -> Archivi Ministeriali*



Per la scuola Primarie gli archivi da importare sono:

- Frazione Temporale
- Tempo Scuola
- Interruzione di Frequenza

Come di seguito mostrato nella maschera richiamata

Importazione Archivi

Importazione Archivi Ministeriali

Scuola

Anno Scolastico /

Tempo Scuola ☒

Frazioni Temporalì ☒

Interruzione Frequenza ☒

Per la scuola secondaria di I grado gli archivi da importare sono:

- Frazione Temporale
- Tempo Scuola
- Interruzione di Frequenza
- Indirizzi Ministeriali

Come di seguito mostrato nella maschera richiamata



Per la scuola secondaria di II grado gli archivi da importare sono:

- Frazione Temporale
- Interruzione di Frequenza
- Indirizzi Ministeriali

Come di seguito mostrato nella maschera richiamata



The screenshot shows a software window titled "Importazione Archivi". Inside, there is a tab labeled "Importazione Archivi Ministeriali". Below the tab, there are two input fields: "Scuola" with the value "F... 14" and "Anno Scolastico" with the value "2014 / 2015". Below these fields, there are three rows of data with checkboxes:

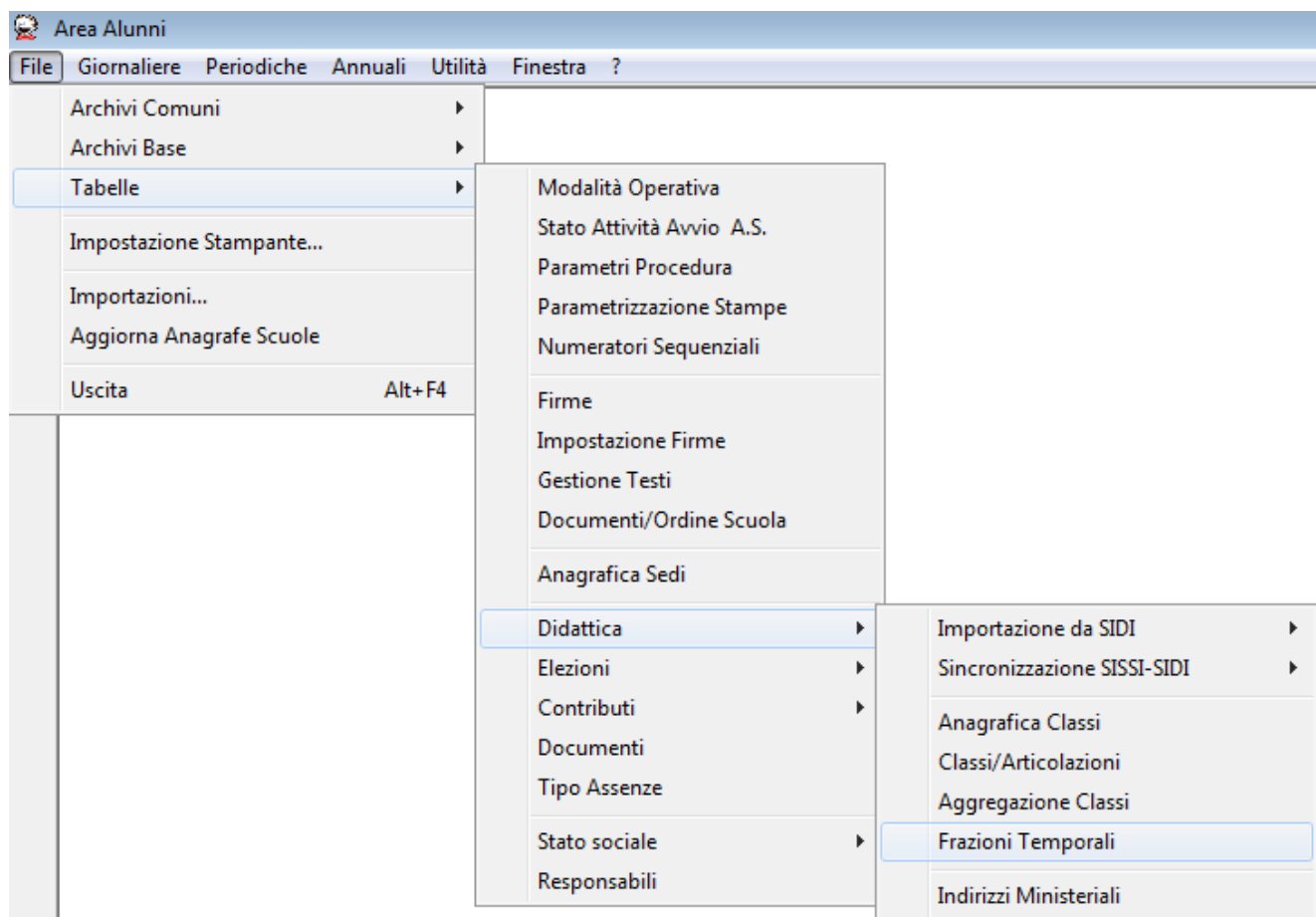
Importazione Archivi Ministeriali	Importazione Archivi Ministeriali
Frazioni Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>
Interruzione Frequenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzi Ministeriali	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are three buttons: "Importa", "Help", and "Annulla".

GESTIONE FRAZIONI TEMPORALI

A partire dall'anno scolastico 2014/2015, la funzione presenta i dati delle frazioni temporali utilizzate dalla scuola già adeguati, in termini di codice e descrizione, alle frazioni temporali ministeriali.

Percorso: *File -> Tabelle -> Didattica -> Frazioni Temporali*




E' possibile tuttavia effettuare delle modifiche o inserire delle nuove frazioni temporali. Selezionando, quindi, a fronte di ciascuna frazione, la frazione ministeriale corrispondente, si avrà in automatico la valorizzazione dei dati.

Frazioni Temporali

	Codice	Descrizione Frazione Temporale	Frazione Temporale Ministeriale	Gruppo Frazione Temporale Ministeriale	Data Inizio	Data Fine
	4	I QUADRIMESTRE	I QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	01/09/2014	31/01/2015
	5	II QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	QUADRIMESTRE	01/02/2015	30/06/2015

Informazione!

 I codici e le descrizioni delle frazioni temporali sono stati valorizzati con i dati delle frazioni temporali Ministeriali

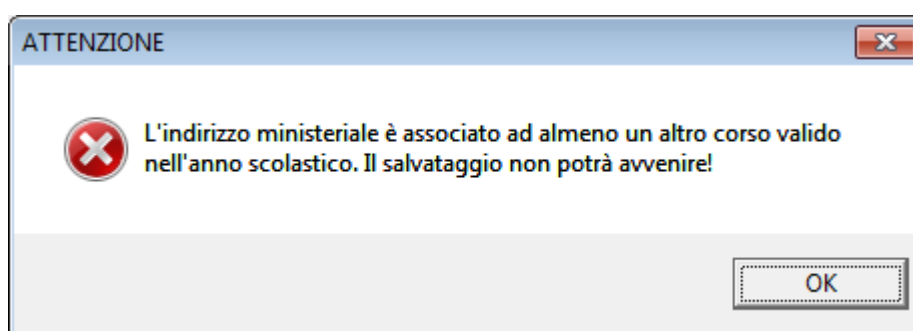
OK

GESTIONE INDIRIZZI

Percorso: *File -> Tabelle -> Didattica -> Corsi ed Indirizzi*

A partire dall'anno scolastico 2014/2015, per le scuole secondarie di I e II grado, la gestione degli indirizzi locali utilizzati dalla scuola dovrà rispettare le nuove regole previste dal sistema SIDI.

Innanzitutto sarà controllato che un Indirizzo Ministeriale, con relativa Classificazione, sia usato una sola volta. Nel caso si tenti di inserire un corso locale con stesso indirizzo ministeriale di un altro corso valido, l'operazione verrà bloccata:



Inoltre, la scelta di un Indirizzo e di una Classificazione Ministeriali validi, comporterà in automatico la valorizzazione dei dati relativi alla descrizione dell'indirizzo, all'anno inizio corso e alla durata in anni (non modificabili); l'utente potrà valorizzare la data di fine validità, intesa come data di fine utilizzo dell'indirizzo nella scuola, e le altre informazioni aggiuntive.

Scuola Secondaria di I grado

Corsi		Modalità Off Line	
Codice SISSI	MM13	Codice SIDI	
Data Sincronizzazione			
Descrizione	MUSICALE		
Descrizione Titolo	musicale		
A.S. Inizio Validità	2014 / 2015	A.S. Fine Validità	9999 / 9999
Tipo Titolo	Licenza	Terminale	<input type="checkbox"/>
Inizio	1	Durata	3
Successivo			
Corso A.I.E.			
Classificazione Ministeriale	MM - PER LE MEDIE		
Indirizzo Ministeriale	MX02 - MUSICALE - 31/12/9999		

Per quanto riguarda le scuole **secondarie di II grado**, dall'anno scolastico 2014/15 non risultano più valide le seguenti classificazioni ministeriali, con i relativi indirizzi:

- “VO - INDIRIZZI DEL VECCHIO ORDINAMENTO”
- “S4 - PERCORSI SPERIMENTALI QUADRIENNALI IEPF PER GLI ISCRITTI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA”

Infine il percorso didattico, che dipende dalla classificazione dell'indirizzo, seguirà le seguenti regole:

- “PR - INDIRIZZI DELLA RIFORMA” -> è ammesso (e risulta **obbligatorio**) solo il valore “ordinamento”
- “EI - INDIRIZZI DI LICEI INTERNAZIONALI/EUROPEI” -> è ammesso solo il valore “sperimentazione”
- “SE - AGGREGAZIONI DI INDIRIZZI VALIDI SOLO PER LA CLASSE QUINTA DEI CORSI SERALI CON IL PRECEDENTE ORDINAMENTO” -> sono ammessi i valori “ordinamento” e “sperimentazione”
- “PQ - SUSSIDIARIETÀ INTEGRATIVA (DIPLOMA QUINQUENNALE RILASCIATO DALL'ISTITUTO PROFESSIONALE + QUALIFICA IEPF)” -> non è previsto alcun valore.
- “Q3 - SUSSIDIARIETÀ COMPLEMENTARE - PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEPF)” -> non è previsto alcun valore
- “Q4 - SUSSIDIARIETÀ COMPLEMENTARE - PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEPF)” -> non è previsto alcun valore

The screenshot shows the 'Corsi' (Courses) form in the SISSI software. The form is titled 'Area Alunni - [3ALUFTDO / Tabella - Corsi/Indirizzi]'. It contains the following fields and values:

- Codice SISSI:** 00
- Codice SIDI:** (empty)
- Data Sincronizzazione:** (empty)
- Descrizione:** ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE
- Descrizione Titolo:** (empty)
- A.S. Inizio Validità:** 2014 / 2015
- A.S. Fine Validità:** 9999 / 9999
- Tipo Titolo:** Licenza
- Terminale:** ☐
- Inizio:** 1
- Durata:** 2
- Codice Ministeriale:** (empty)
- Successivo:** (empty)
- Corso A.I.E.:** (empty)
- Classificazione Ministeriale:** PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO
- Indirizzo Ministeriale:** IP05 - ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE - 31/12/9999
- Percorso Didattico:** Ordinamento

At the bottom of the form, there are buttons for 'Allinea', 'Filtro', 'Salva', 'Help', and 'Chiudi'.

ALLINEAMENTO INDIRIZZI

A partire dall'anno scolastico 2014/15, per le scuole secondarie di I e II grado, gli indirizzi locali utilizzati dalla scuola devono seguire le nuove regole previste dal sistema SIDI. Pertanto è stata introdotta una funzionalità che consente di sanare eventuali situazioni errate pregresse.

Percorso: Utilità -> Utilità Area Alunni ->Allineamento Indirizzi

Indirizzi validi nell'a.s. 2014/2015

LEGENDA 'Operazione da effettuare' :

CHIUSURA VALIDITA'

= L'indirizzo non è utilizzato nell'a.s. interessato oppure non è associato ad un indirizzo ministeriale. Sarà chiuso all'a.s. precedente selezionando il pulsante 'Esegui'

AGGIORNAMENTO

= L'indirizzo ha caratteristiche (descrizione e/o inizio e/o durata) differenti da quelle dell'indirizzo ministeriale associato oppure inizio validità differente dall'a.s. interessato. E' utilizzato solo nell'a.s. interessato, pertanto i dati non corrispondenti saranno aggiornati selezionando il pulsante 'Esegui'

SOSTITUZIONE SINGOLA

= L'indirizzo è stato utilizzato anche in a.s. differenti da quello interessato, pertanto sarà chiuso e sostituito da un nuovo indirizzo (valido a partire dall'a.s. interessato ed avente descrizione, inizio e durata dell'indirizzo ministeriale) selezionando il pulsante 'Esegui'

SOSTITUZIONE MULTIPLA

= Esistono più indirizzi validi nell'a.s. interessato che risultano associati allo stesso indirizzo ministeriale; pertanto saranno chiusi all'a.s. precedente e sostituiti da un nuovo indirizzo (avente descrizione, inizio e durata dell'indirizzo ministeriale) selezionando il pulsante 'Esegui'

RETTIFICA MANUALE

= L'indirizzo è associato ad un indirizzo ministeriale non valido nell'a.s. interessato. L'utente deve rettificare la situazione nell'apposita funzione

NESSUNA OPERAZIONE

= L'indirizzo è utilizzato solo nell'a.s. interessato e risulta definito correttamente. Non è necessario effettuare alcuna operazione

Operazione da effettuare	Classificazione Ministeriale	Indirizzo Ministeriale	Codice	Descrizione	Anno inizio	Anno fine	Usato nell'a.s.
CHIUSURA VALIDITA'			PM08	CORSO INTEGRATIVO	1900	9999	No
CHIUSURA VALIDITA'			PM03	LICEO LINGUISTICO	1900	9999	No
CHIUSURA VALIDITA'			PM06	LICEO PEDAGOGICO	1900	9999	No
CHIUSURA VALIDITA'			PM07	MAGISTRALE	1900	9999	No
CHIUSURA VALIDITA'			PM12	PEDAGOGICO	1900	9999	No
SOSTITUZIONE SINGOLA	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI04 - LINGUISTICO	PM04	LICEO LINGUISTICO (LI04)	1900	9999	Sì
SOSTITUZIONE SINGOLA	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI11 - SCIENZE UMANE	PM14	LICEO DELLE SCIENZE UMANE (LI11)	1900	9999	Sì
SOSTITUZIONE SINGOLA	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI12 - SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE	PMLI	SCIENZE UMANE (Opzione economico-sociale) LI12	1900	9999	Sì
RETTIFICA MANUALE	VO - INDIRIZZI DEL VECCHIO ORDINAMENTO	PX10 - CLASSICO	PM10	LINGUISTICO	1900	9999	Sì
RETTIFICA MANUALE	VO - INDIRIZZI DEL VECCHIO ORDINAMENTO	PX18 - PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO	PM11	SCIENZE DELLA FORMAZIONE SPERIMENTALE	1900	9999	Sì

Viene presentata la situazione presente nell'archivio degli indirizzi locali, evidenziando i casi da 'sanare', cioè i casi in cui:

- un indirizzo locale non sia più utilizzato dalla scuola, cioè non utilizzato in classi per l'anno 2014/15 (*Operazione da effettuare : CHIUSURA VALIDITA'*)
- un indirizzo locale non abbia un indirizzo ministeriale associato (*Operazione da effettuare : CHIUSURA VALIDITA'*)
- più di un indirizzo utilizzato dalla scuola sia stato associato ad uno stesso indirizzo ministeriale (*Operazione da effettuare : SOSTITUZIONE MULTIPLA*)
- l'indirizzo locale ha caratteristiche differenti da quelle dell'indirizzo ministeriale associato (descrizione, anno inizio corso, durata in anni (*Operazione da effettuare: SOSTITUZIONE SINGOLA*))

A fronte delle segnalazioni ricevute, l'utente può attivare l'allineamento degli indirizzi premendo il pulsante "Esegui", cosa che comporta in automatico:

- la chiusura al 2013/14 degli indirizzi non più utilizzati dalla scuola (*Operazione da effettuare : CHIUSURA VALIDITA'*)
- la chiusura al 2013/14 degli indirizzi non associati ad un indirizzo ministeriale (*Operazione da effettuare : CHIUSURA VALIDITA'*)
- la chiusura al 2013/14 degli indirizzi locali associati allo stesso indirizzo ministeriale e la loro sostituzione con un unico indirizzo locale avente le stesse caratteristiche dell'indirizzo ministeriale (*Operazione da effettuare : SOSTITUZIONE MULTIPLA*)
- l'aggiornamento delle caratteristiche differenti da quelle dell'indirizzo ministeriale associato nel caso di utilizzo solo nell'anno scolastico 2014/15 (*Operazione da effettuare: AGGIORNAMENTO*); in caso contrario la chiusura al 2013/14 degli indirizzi locali aventi caratteristiche differenti da quelle dell'indirizzo ministeriale associato e la loro sostituzione con un indirizzo locale avente le stesse caratteristiche dell'indirizzo ministeriale (*Operazione da effettuare: SOSTITUZIONE SINGOLA*)

Al termine dell'operazione, si avrà una situazione del tipo:

Indirizzi validi nell'a.s. 2014/2015

CHIUSURA VALIDITA'

AGGIORNAMENTO

SOSTITUZIONE SINGOLA

SOSTITUZIONE MULTIPLA

RETTIFICA MANUALE

NESSUNA OPERAZIONE

LEGENDA 'Operazione da effettuare' :

= L'indirizzo non è utilizzato nell'a.s. interessato oppure non è associato ad un indirizzo ministeriale. Sarà chiuso all'a.s. precedente selezionando il pulsante 'Esegui'

= L'indirizzo ha caratteristiche (descrizione e/o inizio e/o durata) differenti da quelle dell'indirizzo ministeriale associato oppure inizio validità differente dall'a.s. interessato. E' utilizzato solo nell'a.s. interessato, pertanto i dati non corrispondenti saranno aggiornati selezionando il pulsante 'Esegui'

= L'indirizzo è stato utilizzato anche in a.s. differenti da quello interessato, pertanto sarà chiuso e sostituito da un nuovo indirizzo (valido a partire dall'a.s. interessato ed avente descrizione, inizio e durata dell'indirizzo ministeriale) selezionando il pulsante 'Esegui'

= Esistono più indirizzi validi nell'a.s. interessato che risultano associati allo stesso indirizzo ministeriale; pertanto saranno chiusi all'a.s. precedente e sostituiti da un nuovo indirizzo (avente descrizione, inizio e durata dell'indirizzo ministeriale) selezionando il pulsante 'Esegui'

= L'indirizzo è associato ad un indirizzo ministeriale non valido nell'a.s. interessato. L'utente deve rettificare la situazione nell'apposita funzione

= L'indirizzo è utilizzato solo nell'a.s. interessato e risulta definito correttamente. Non è necessario effettuare alcuna operazione

Operazione da effettuare	Classificazione Ministeriale	Indirizzo Ministeriale	Codice	Descrizione	Anno inizio	Anno fine	Usato nell'a.s.
NESSUNA OPERAZIONE	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI04 - LINGUISTICO	PM16	LINGUISTICO	2014	9999	Sì
NESSUNA OPERAZIONE	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI11 - SCIENZE UMANE	PM17	SCIENZE UMANE	2014	9999	Sì
NESSUNA OPERAZIONE	PR - INDIRIZZI DEL NUOVO ORDINAMENTO	LI12 - SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE	PM18	SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE	2014	9999	Sì
RETTIFICA MANUALE	VO - INDIRIZZI DEL VECCHIO ORDINAMENTO	PX10 - CLASSICO	PM10	LINGUISTICO	1900	9999	Sì
RETTIFICA MANUALE	VO - INDIRIZZI DEL VECCHIO ORDINAMENTO	PX18 - PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO	PM11	SCIENZE DELLA FORMAZIONE SPERIMENTALE	1900	9999	Sì

Le situazioni elencate in precedenza saranno 'sante' in automatico. Saranno segnalate con *Operazione da effettuare: RETTIFICA MANUALE* quelle situazioni che non possono essere 'sante' in automatico, ma richiedono l'intervento dell'utente.

Un esempio di rettifica manuale necessaria è quella relativa ad indirizzi del Vecchio Ordinamento ('VO') utilizzati nelle classi del V anno di corso delle scuole secondarie di II grado. In questo caso non è possibile sostituire in automatico l'indirizzo con uno del nuovo ordinamento, ma è necessario che l'utente modifichi il corso delle classi coinvolte nella funzione Rettifica Corso, dopo aver inserito il corso del nuovo ordinamento se non già presente in archivio.

GESTIONE CLASSI

A partire dall'anno scolastico 2014/15 non è più essere consentito attribuire ad una classe un indirizzo che non rispetti le nuove regole stabilite per gli indirizzi (vedi 'Gestione Indirizzi').

Percorso: File-> Tabelle ->Didattica-> Classi

The screenshot shows the 'Tabella Classi/Articolazioni' window. The form contains the following fields and values:

- Codice Classe SIDI: [Empty]
- Data Sincronizzazione: [Empty]
- Id Corso: DIRIGENTI DI COMUNITA' (dropdown)
- Anno Scolastico: 2014/2015
- Indirizzo Ministeriale: IP01 - SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
- Anno Corso: 1 (spinner)
- Sezione: c
- Doppio turno (si/no): [Unchecked]
- Anno Cronologico: 1 (spinner)
- Piano di Studio: [Empty]
- Sede: [Empty]
- Modulo di Insegnamento: [Empty]
- Rientro Pomeridiano: [Empty]
- Commissione d'Esame: [Empty]
- Indirizzo di Maturità: [Empty]

An error dialog box titled 'ATTENZIONE' is displayed in the center. It contains a red 'X' icon and the message: 'Il corso associato alla classe non è valido nell'anno in corso.' The 'OK' button is at the bottom right of the dialog.

The bottom toolbar of the window includes icons for 'Allinea', 'Sost. PStd', 'Salva', and 'Help'.

RETTIFICA CORSO

La funzione consente di modificare il corso, erroneamente attribuito, di una classe della scuola secondaria di I o II grado, operazione non consentita con le funzionalità già presenti se la classe ha dati correlati (alunni frequentanti, associazione docenti alla classe, ecc.)

Per le scuole secondarie di I grado viene controllata la compatibilità tra il tempo scuola della classe e il corso selezionato.

Per le scuole secondarie di II grado viene controllata la compatibilità tra la classificazione ministeriale del corso selezionato e la tipologia dell'istituto e/o l'anno cronologico della classe

Percorso: *Utilità-> Utilità Area Alunni -> Rettifica Corso*

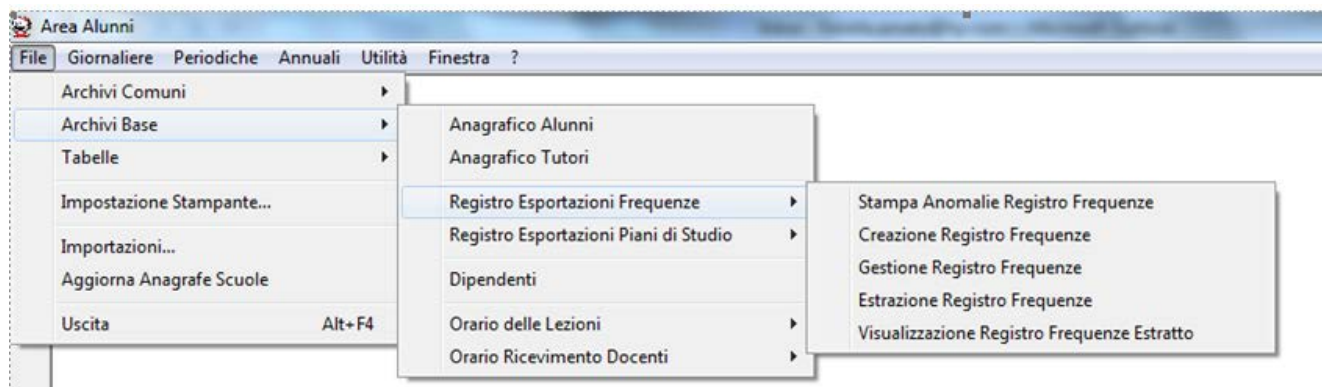
Rettifica Corso Classe		Anno Scolastico	2014/2015							
Sede		Anno	Sezione	Corso			Tempo Scuola			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		2	A	ORDINARIO			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		3	A	Classificazione, Identificativo e Descrizione CORSO LOG			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		2	B	MM	MM12	ORDINARIO	30 ORE SETTIMANALI			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		3	B	MM	MM13	MUSICALE	30 ORE SETTIMANALI			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		2	C				TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		3	C				TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		2	D	ORDINARIO			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		3	D	ORDINARIO			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		2	E	MUSICALE			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI"		3	E	MUSICALE			TEMPO PROLUNGATO A 36 ORE			

N.B. E' necessario operare in questa funzione per tutti i casi segnalati come **RETTIFICA MANUALE** (colonna 'Operazione da effettuare') nella funzione 'Allineamento Indirizzi'.

STAMPA ANOMALIE REGISTRO ESPORTAZIONI FREQUENZE

La funzionalità consente di evidenziare eventuali anomalie che potrebbero inficiare il buon esito dell'invio del Registro delle frequenze.

Percorso: *File -> Archivi Base -> Registro Esportazioni Frequenze -> Stampa Anomalie Registro Frequenze*



Nell'esempio seguente è mostrato un errore nella definizione degli Indirizzi.

Stampa Anomalie Registro Frequenze 2014/15

Errori bloccanti

Errori sul plesso

Errori relativi agli Archivi

Di seguito riportati gli errori bloccanti relativi agli indirizzi:

- Corsi aventi la stessa descrizione di un altro : PM10, PM16

Si consiglia di effettuare la funzione 'Allineamento Indirizzi' al percorso Utilità - Utilità Area Alunni

REGISTRO ESPORTAZIONI FREQUENZE

Le funzionalità che creano ed estraggono il registro dei dati delle frequenze per l'anno 2014/2015



Frequenza 2014/15

sono state modificate al fine di controllare che non possano essere inviati alunni se l'indirizzo della classe che frequentano non segue le nuove regole stabilite per gli indirizzi

Percorso: *File -> Archivi Base -> Registro Esportazioni -> Estrazione Registro*

Il log degli errori evidenzierà eventuali anomalie che andranno rimosse prima di effettuare l'invio delle frequenze.