



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2013/5

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Alunni

Esami di Stato 2012/2013

l'Area Gestione Fiscale

Adeguamento Modello IRAP 2013

Indice

1	GENERALITA'	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	AREA ALUNNI	5
	IMPORTAZIONE TABELLE	5
	SEQUENZA OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALL'IMPORTAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI DI STATO 2012/2013	6
	IMPORTAZIONE ESITI ESAMI DI STATO	13
	VISUALIZZAZIONE PIANO ORARIO	14
	STAMPA DIPLOMA IN FORMATO A3	15
	CERTIFICATO SUPERAMENTO PROVE.....	18
	SITUAZIONE CERTIFICATI E DIPLOMI	20
	INSERIMENTO NUMERO DIPLOMA.....	22
4	AREA GESTIONE FISCALE : Modello IRAP 2013	24
	Premessa	24
	Flusso Operazioni	26
	Importazioni Tabelle	27
	FUNZIONALITA'	30
	Crea quadri IRAP.....	30
	Elaborazione IRAP	33
	Generazione File XML	36
	Gestione Frontespizio.....	37
	Gestione quadro IK	38
	Gestione quadro IR.....	40
	Gestione quadro IS	43
	Stampa Frontespizio	45
	Stampa Quadro IK.....	46
	Stampa Quadro IR.....	48
	Stampa Quadro IS	50

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2013/5 nell'area Alunni e nell'area Gestione Fiscale.

Le novità riguardano:

- gli esiti degli Esami di Stato del II ciclo che, a partire dall'anno scolastico 2011/2012, dopo essere stati gestiti sul sistema SIDI, devono essere importati nell'applicativo SISSI;
- l'adeguamento del modello IRAP 2013 redditi 2012

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI , è importante ricordare che:

1. per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2013/5 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.6.4 alla versione 2.6.5 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

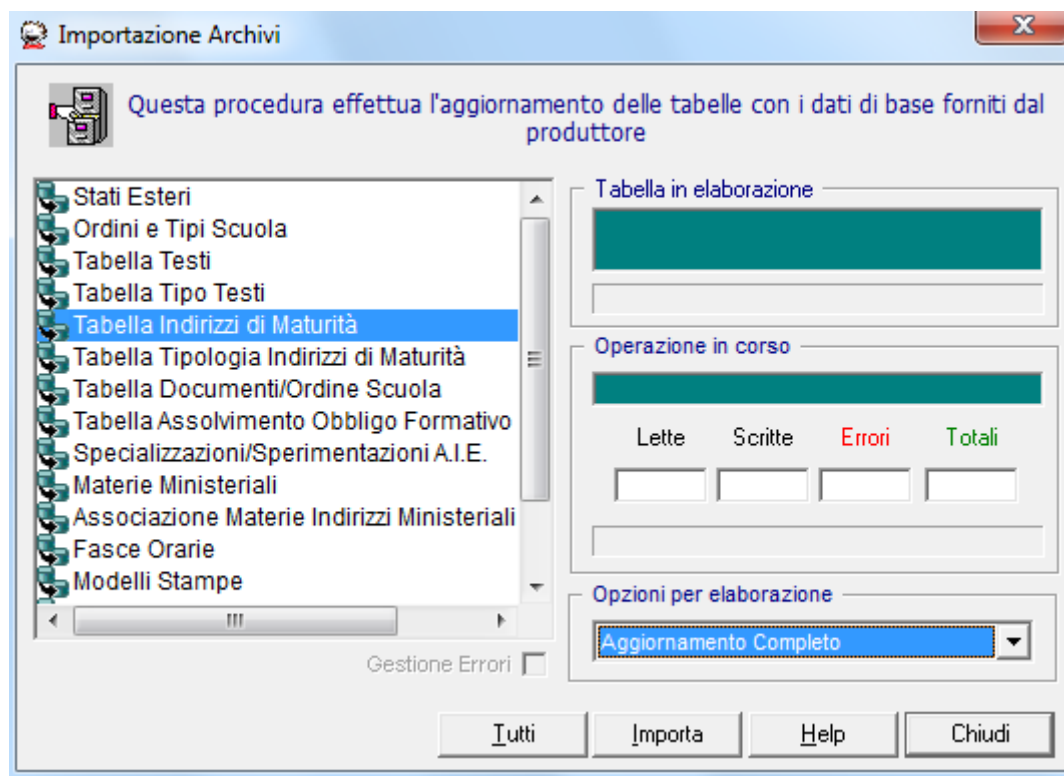
3 AREA ALUNNI

IMPORTAZIONE TABELLE

Prima di iniziare la fase di elaborazione per il caricamento degli esiti degli esami di stato è necessario importare la tabella:

- ✓ Indirizzi di Maturità

utilizzando l'opzione per l'elaborazione "Aggiornamento Completo".



SEQUENZA OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALL'IMPORTAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI DI STATO 2012/2013

Affinché l'importazione degli esiti degli Esami di Stato 2012/2013 avvenga con successo si raccomanda di:

1. Verificare l'avvenuta sincronizzazione degli alunni e delle relative frequenze

Nella funzione attivabile al percorso File, Tabelle, Didattica, Sincronizzazione SISSI- SIDI, Archivi Alunni, Sincronizzazione le date di sincronizzazione devono essere entrambe valorizzate per gli alunni dell'ultimo anno delle superiori, in caso contrario rilanciare la sincronizzazione selezionando il pulsante 'Esegui' e tutti gli alunni saranno sincronizzati

File Modifica Record Utilità Finestra 2

1/1215

LEGENDA 'Operazione da effettuare' :

INSERIMENTO SU SIDI = Gli alunni sono presenti solo sul sistema locale. Verificare se i dati anagrafici e di frequenza debbano essere inseriti sul SIDI.

SINCRONIZZAZIONE IN AUTOMATICO = Gli alunni sono presenti sia sul sistema locale che sul SIDI. I dati anagrafici e/o di frequenza locali non corrispondenti con quelli SIDI verranno inseriti sul SIDI.

NESSUNA OPERAZIONE = Gli alunni sono presenti sia sul sistema locale che sul SIDI. I dati anagrafici e di frequenza sono corrispondenti, per cui non è necessario alcun intervento.

INSERIMENTO SU SISSI = Gli alunni sono presenti solo sul SIDI. I dati anagrafici e di frequenza verranno inseriti in locale selezionando il pulsante 'Esegui'.

ESCLUSIONE DALLA SINCRONIZZAZIONE = Gli alunni sono stati precedentemente sincronizzati ma ora risultano presenti solo sul sistema locale. Dovranno essere esclusi dall'attualizzazione.

Data sincronizzazione anagrafica	Data sincronizzazione frequenza	Operazione da effettuare	Classe	Sez	Cognome	Nome	Codice F
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	GIULIA	GLCGLI93E
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	LORENZO	GRZLNZ93M
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	ERICA	LNDRC93L
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	SARA	MCHSRA93L
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	GINEVRA	MLSGVR93F
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	MANUELA	MRNMNL93H
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	YASMIN	PCCYMN93L
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	VALENTINA	PNNVNT92M
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	ANNALISA	PRSNLS93L
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	LUDOVICA	PZZLVC93S
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	GIULIA	RMLGLI93E
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	ELEONORA	TCCLNR93C
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	ELEONORA	TMGLNR93T
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	MARTINA	TRNMTN93C
09/02/2012	09/02/2012	NESSUNA OPERAZIONE	5	G	LORENZO	ALICE	ZCRLCA93M

Esegui Chiudi

2. Inserire, se non presenti, gli Indirizzi di Maturità

Area Alunni - [3ALUFTDN / Indirizzi - Indirizzo di Maturità]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Indirizzi di Maturità

Id Indirizzo di Maturità

Descrizione

Descrizione Diploma

Indirizzo di base

Descrizione 1^ prova

Descrizione 2^ prova

Descrizione 3^ prova

Composizione Corso

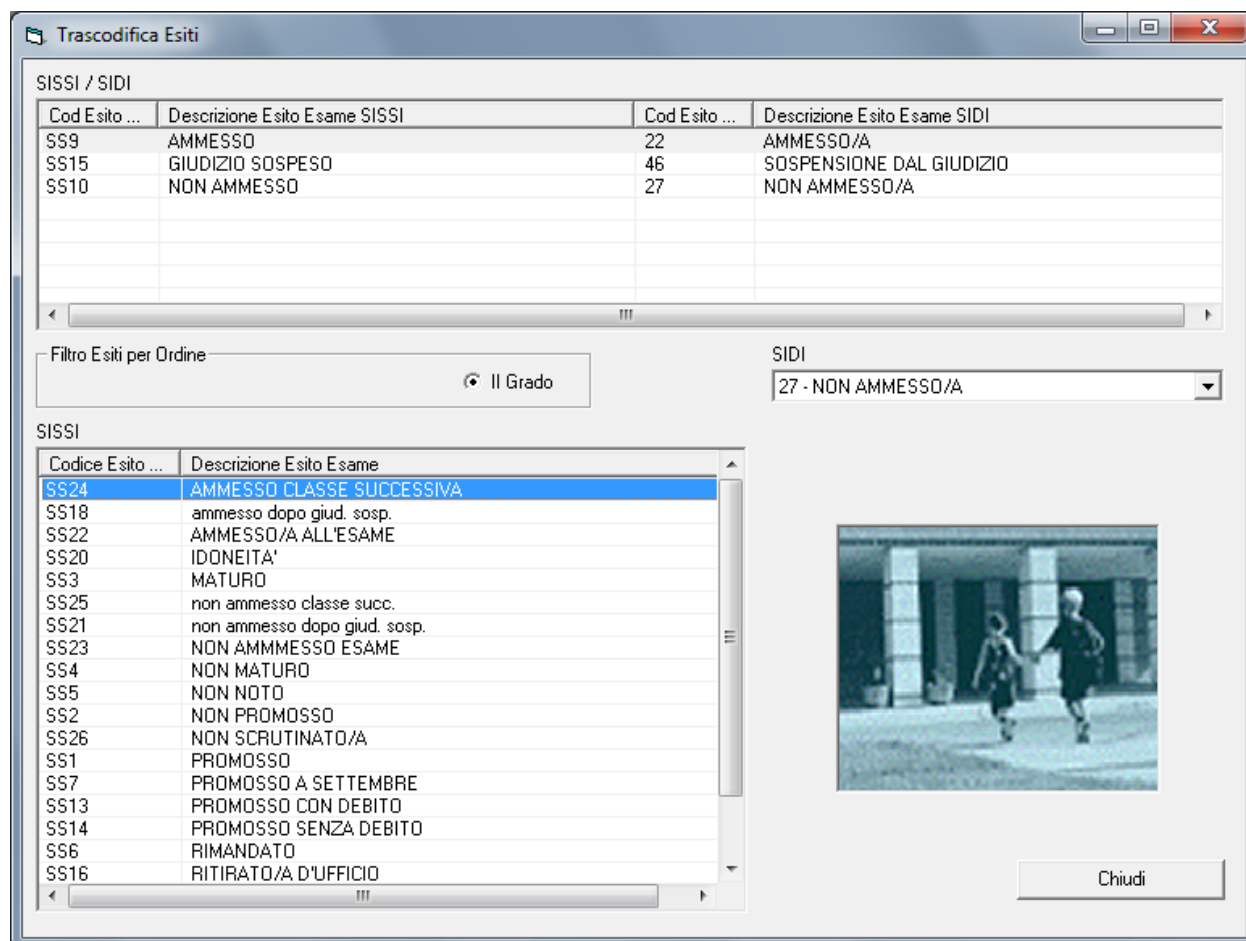
Salva Help Chiudi

Id Indirizzo di Maturità. 17/07/2012 09:36

Nella funzione attivabile al percorso “File – Tabelle – Didattica – Indirizzi di Maturità si raccomanda, dopo aver scelto correttamente l’indirizzo di maturità ministeriale delle classi oggetto di esame, di valorizzare le descrizioni delle tre prove di esame e associarlo alla Composizione Corso di pertinenza

3. Verificare la corretta trascodifica degli esiti finali

Nella funzione OpenSissi attivabile al percorso Utilità, Trascodifica, Area Alunni, Trascodifica Esiti gli esiti SIDI 'AMMESSO/A', 'NON AMMESSO/A', 'SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO' devono risultare associati ad esiti locali



4. Verificare l'avvenuto inserimento dei crediti degli ultimi 3 anni

Al menu Annuali – inserimento Totale Crediti Scolastici

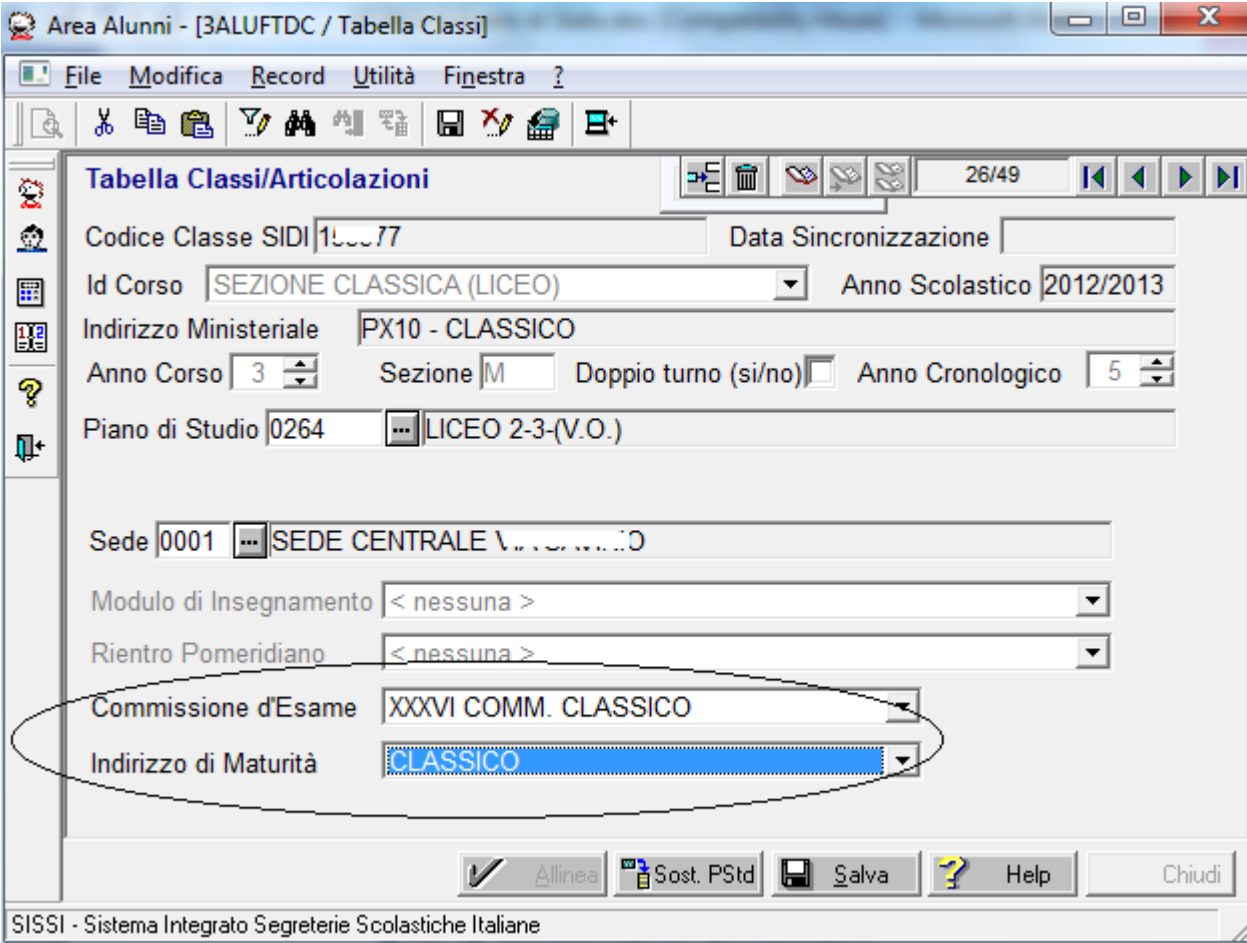
Area Alunni - [3ALUAC / Elenco Alunni per Inserimento Totale Crediti Scolastici - Totale Crediti Scolastici]

Inserimento Totale Crediti Scolastici Anno Scolastico 2012/2013										
Sezione	Classe	Cognome	Nome	Crediti scolastici			Totale crediti			
				III	IV	V				
A	3	ERBUZZI	ERBUZZI	4	4	4	12			
A	3	ERBUZZI	VALENTINA	4	4	4	12			
A	3	EVINI	CLAUDIA	5	5	5	15			
A	3	EDONI	NICOLÒ	8	8	9	25			
A	3	EDUCCI	DOMATELLI	8	6	9	23			
A	3	EMPIRONI	FRANCESCO	5	5	5	15			
A	3	ERMIDIO	MATEO	4	5	5	14			
A	3	ESIMONE	MILCO	6	6	6	18			
A	3	ESOLI	DEBORA	6	6	6	18			
A	3	FERRI	CRISTINA	7	7	7	21			
A	3	FARGANO	MARTINA	8	8	9	25			
A	3	FOBBI	FEDERICA	8	8	6	22			
A	3	FRANCA	GIULIA	8	6	6	20			
A	3	GRECO	ANDREA	7	5	7	19			
A	3	IMBROGLIO	FRANCESCO	5	5	5	15			
A	3	LEONARDI	LUCIA	5	5	5	15			
A	3	LEZZARI	SIMONE	5	5	5	15			
A	3	LUCI	ANDREA	5	6	6	17			
A	3	LUCIANI	AURORA	4	5	6	15			
A	3	MAGLIO	CAMILLA	6	6	6	18			
A	3	MAESTRI	FEDERICA	6	6	7	19			
A	3	MELLANER	GIULIA	6	5	6	17			
A	3	SCIALLA	RISSA	7	7	7	21			
A	3	SEBASTIAN	VALENTINA	6	6	7	19			
A	3	SIMEONE	GIULIA	7	5	6	18			
A	3	MILDARCHI	GIORDANO	7	7	5	19			
C	3	AMMENDITI	ANNA	7	7	7	21			

Se i crediti non sono presenti inserire le valutazioni finali

5. Verificare che ad ogni classe sia stata associata una commissione d'esame ed un indirizzo di maturità

Al menu File- Tabelle – Didattica – Classi verificare la valorizzazione delle box 'Commissione d'Esame' e 'Indirizzo di Maturità'



Area Alunni - [3ALUFTDC / Tabella Classi]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Tabella Classi/Articolazioni 26/49

Codice Classe SIDI 100077 Data Sincronizzazione

Id Corso SEZIONE CLASSICA (LICEO) Anno Scolastico 2012/2013

Indirizzo Ministeriale PX10 - CLASSICO

Anno Corso 3 Sezione M Doppio turno (si/no) Anno Cronologico 5

Piano di Studio 0264 LICEO 2-3-(V.O.)

Sede 0001 SEDE CENTRALE V. ...

Modulo di Insegnamento < nessuna >

Rientro Pomeridiano < nessuna >

Commissione d'Esame XXXVI COMM. CLASSICO

Indirizzo di Maturità CLASSICO

✓ Allinea Sost. PStd Salva ? Help Chiudi

SISSI - Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane

6. Verificare che in ogni Piano Orario utilizzato dalla classe ci sia almeno una materia con l'indirizzo di maturità associato

Al menu File- Tabelle – Didattica – Composizione Corso di Studi verificare la valorizzazione della sezione ‘Composizione Corso di Studi’

Area Alunni - [3ALUFTDI / Composizione Corso di Studi]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Corso di Studi

Id Comp. Corso: 00000110 Durata in Anni: 5 Ore di insegn. totali: 0

Descrizione: PIANO ORARIO CLASSICO

Ulteriori Elementi Caratterizzanti

Diritto a partecipazione tirocinio

Composizione corso di studi

Prog	Materia	Anni	Ore	Area di competenza	Indirizzo di maturità
01	LINGUA E LETTERATURA ITAL	5	345	Area di base	PC00

7. Importare dal SIDI gli zip relativi alle commissioni d'esame del plesso gestite su Commissioni Web

Al menu



Gestione Alunni
Trasmissione flussi
Visualizzazione Log
Anagrafe Nazionale
Gestione Pagelle
Esiti Esami di Stato
Gestione attività
Gestione Commissioni
Gestione
Autorizzazioni
Verifica acquisizione
Trasmissione Dati
Esportazione dati
Importazione Dati
Verifica Dati
Ammissione agli esami
Prove d'esame
Stampe
Adempimenti finali
Scrutini Finali Analitici


NOTA BENE Si raccomanda di visionare contestualmente il Manuale Utente SIDI perché le etichette e i menu di questa schermata sono suscettibili di cambiamento

si prenota l'esportazione dei dati relativi ad una data commissione e quando lo stato elaborazione presenterà il bollino verde, selezionando il simbolo dello zip, sarà possibile effettuare il download del file di interesse

Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Esportazione Dati Esame

1 Esportazione trovata

Commissione	Tipo Esportazione	Prg.	Elaborazione	Stato	Elaborazione	Download File	Log Errori
RMISFU004-IV COMM. SPERIM. LINGUISTICO	Dati Chiusura Anno		248247				



NOTA BENE Si raccomanda di visionare contestualmente il Manuale Utente SIDI perché le etichette e i menu di questa schermata sono suscettibili di cambiamento

Il file dovrà essere salvato nella cartella :/SISSI/APP/ALU/PRG/ESAMI e lì scompattato (unzippato).

IMPORTAZIONE ESITI ESAMI DI STATO

La funzionalità consente, a partire dall'anno scolastico 2011/2012, l'importazione, sul sistema locale SISSI, degli esiti degli Esami di Stato di tutti gli alunni frequentanti la scuola operante, e che hanno sostenuto l'Esame di Stato.

A partire dal corrente anno scolastico, oltre ai dati degli Esiti, saranno importati anche i dati dei Piani Orario degli alunni inseriti sul SIDI.

Percorso: Annuali-> Esami di Stato->CaricamentoEsiti



Per il dettaglio della funzionalità di Caricamento Esiti, si faccia riferimento al Manuale Utente 2012/4.

VISUALIZZAZIONE PIANO ORARIO

La funzionalità consente la visualizzazione del piano orario dell'alunno che ha sostenuto l'esame di Stato conclusivo del II grado d'Istruzione.

Il piano orario visualizzato è quello che è stato gestito sul SIDI e che è stato importato sul sistema SIDI attraverso la funzione di Caricamento Esiti (vedi paragrafo precedente).

Il bottone **Piano Orario Alunno**, che consente la visualizzazione del Piano Orario, risulterà disabilitato se

- l'utente non ha ancora effettuato l'importazione dei dati degli esiti degli Esami di Stato
- l'utente ha effettuato l'importazione ma, non avendo gestito i dati dei Piani Orari sul SIDI, sono state importate solo le valutazioni degli esami di Stato

Percorso: File->Archivi Base->Anagrafico Alunni

The screenshot shows the 'Piano Orario SIDI' window in the SIDI software. The window is titled 'Piano Orario SIDI' and contains the following information:

- PIANO ORARIO SIDI**: 42
- PIANO ORARIO CLASSICO**: ANNO 2012
- DURATA IN ANNI**: 5
- ORE DI INSEGNAMENTO TOTALI**: 4572

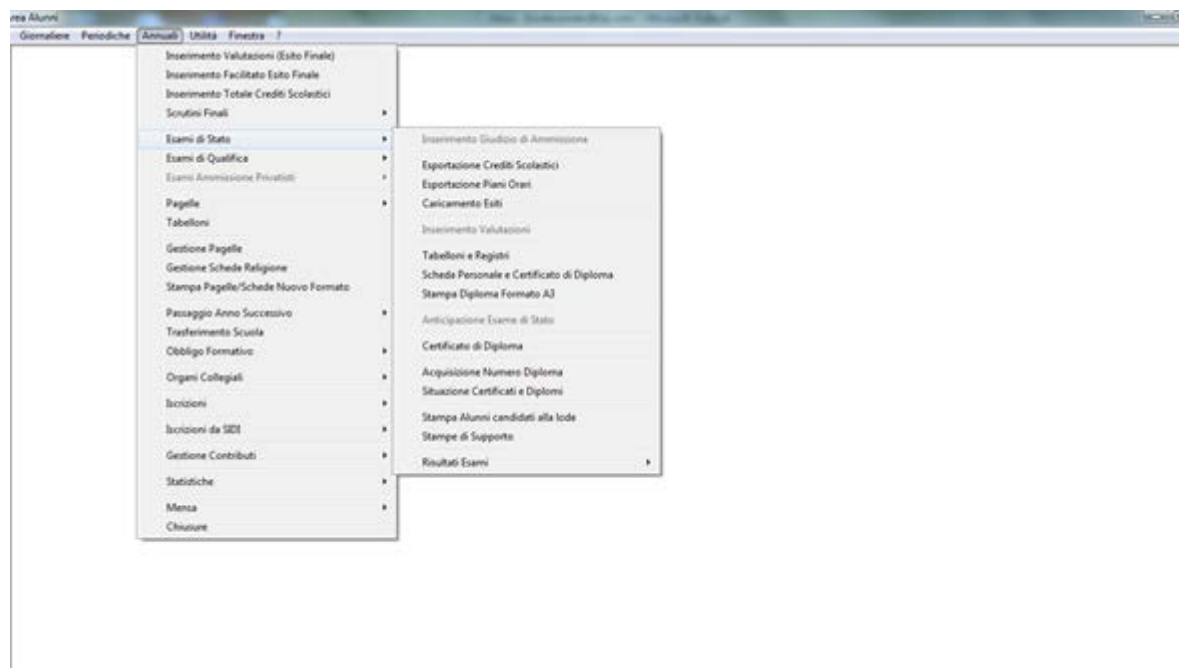
INDIRIZZO DI MATURITA'	CODICE MATERIA MINISTERIALE	DESCRIZIONE MATERIA MINISTERIALE	ANNI DI CORSO	DURATA ORARIA COMPLESSIVA	AREA DI COMPETENZA
CLASSICO	ST79	LINGUA E LETTERE LATINE	5	792	0
CLASSICO	SG95	FISICA	5	216	*
CLASSICO	SL32	MATEMATICA	5	432	0
CLASSICO	M770	SCIENZE NATURALI	5	360	0
CLASSICO	SI47	ITALIANO	5	720	0

At the bottom of the window, there are buttons for 'OK', 'Help', and 'Chiudi'.

STAMPA DIPLOMA IN FORMATO A3

La funzionalità consente la stampa del diploma su modello prefincato fornito dal Poligrafico dello Stato in formato standard A3, per tutti gli studenti che abbiano superato l'esame di Stato conclusivo del II grado di istruzione.

Percorso: Annuali->Esami di Stato-> Stampa Diploma Formato A3



All'apertura della funzione l'utente deve selezionare la commissione associata alle classi cui appartengono gli alunni di cui si intende stampare il diploma. Può, inoltre, modificare la data di emissione del diploma che viene preimpostata con la data odierna.

Inserimento Filtro per Classi

Selezione Anno e Classi

Anno Scolastico 2012 / 2013

Da Commissione [dropdown]

A Commissione [dropdown]

Data Rilascio 12/07/2013

Luogo Rilascio ROMA

OK Help Annulla

Se per l'alunno è già stato prodotto il Certificato di Superamento Prove (vedi paragrafo successivo), l'utente viene invitato a verificare che il numero diploma sia uguale a quello che è stato riportato sul Certificato.

Area Alunni - [3ALUAS / Stampe Varie - /Selezione Alunni]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Selezione Alunni

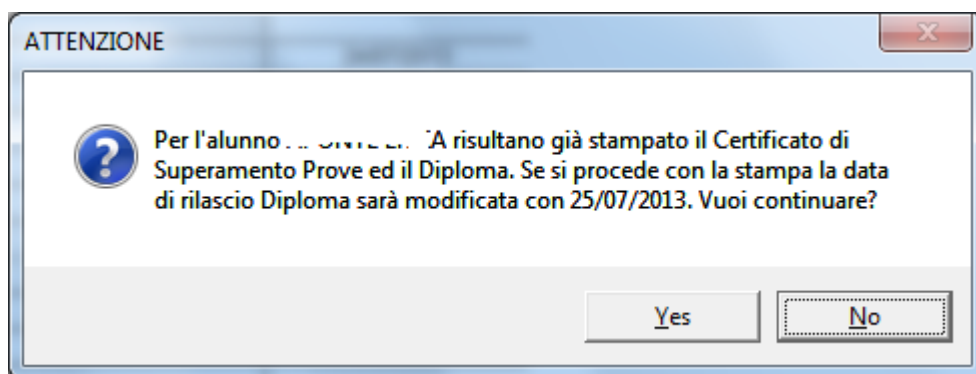
Classe	Cognome	Nome	Data di Rilascio Diploma
3A	ERIKA	ERIKA	20/07/2013
3A	VALENTINA	VALENTINA	24/07/2013
3A	CLAUDIA	CLAUDIA	
3A	NICOLO'	NICOLO'	24/07/2013
3A	DONATELLA	DONATELLA	
3A	DENISA	DENISA	
3A	CRISTINA	CRISTINA	
3A	FEDERICA	FEDERICA	
3A	GIORGIA	GIORGIA	
3A	LUCA	LUCA	
3A	SIMONE	SIMONE	
3A	AURORA	AURORA	
3A	CAMILLA	CAMILLA	
3A	FEDERICA	FEDERICA	
3A	RITA	RITA	
3A	VALENTINA	VALENTINA	
3A	GIULIA	GIULIA	
3A	GIORDANO	GIORDANO	
3C	ANITA	ANITA	
3C	CAROLINA	CAROLINA	
3C	LUCA	LUCA	
3C	ANDREA	ANDREA	
3C	MARIANNA	MARIANNA	
3C	BEATRICE	BEATRICE	
3C	ARIANNA	ARIANNA	
3C	GIULIA	GIULIA	
3C	ROSSANA	ROSSANA	
3C	GIULIA	GIULIA	
3C	LUCA	LUCA	24/07/2013

ATTENZIONE

Per l'alunno BEATRICE risultano già stampato il Certificato di Superamento Prove ed il Diploma. Se si procede con la stampa la data di rilascio Diploma sarà modificata con 25/07/2013. Vuoi continuare?

Yes No

Se per l'alunno è già stato prodotto un diploma, l'utente viene avvisato che nel nuovo diploma sarà riportata la data odierna come data di rilascio.



CERTIFICATO SUPERAMENTO PROVE

La funzionalità che consente la stampa del Certificato Superamento Prove è stata modificata in modo che, nella mappa di selezione sia evidenziato il ‘numero diploma’ (vedi paragr. ‘Inserimento Numero Diploma’) e che nell’apposita sezione della stampa relativa al piano di studi, siano riportati i piani orari collegati all’alunno sul SIDI e successivamente importati su SISSI attraverso la funzionalità di Caricamento Esiti.

Percorso: Annuali->Esami di Stato-> Stampe di Supporto

Certificato Superamento Prove - Ufficiale (solo candidati promossi)

Cognome	Nome	Data di nascita	Comune di nascita	Classe	Lode	Diploma
LEONARDI	MARIA	15/06/1994	ROMA	3C		
LEONARDI	BEATRICE	28/11/1994	ROMA	3C	S	2013/00004
LEONARDI	ALESSANDRA	04/12/1994	ROMA	3A		
MARINO	ALESSANDRA	12/10/1994	ROMA	3C		
MARINO	LEONARDA	29/01/1995	ROMA	3A		
PIRELLA	FEDERICA	26/11/1994	ROMA	3A		
PIRELLA	GIULIA	11/05/1994	ROMA	3C		
PIRELLA	FEDERICA	25/01/1994	ROMA	3C		
PIRELLA	GIULIA	18/07/1993	ROMA	3C		

Opzione Stampa

☒ Singolo Candidato

☐ Completa

L'indirizzo di istruzione secondaria superiore cui si riferisce il diploma prevede un corso della durata di5.....anni:

The secondary school course to which the diploma refers covers a period of years.

La série d'enseignement secondaire du second degré à laquelle le diplôme se réfère établit un cursus scolaire de ans.

Die Fachrichtung der Oberschule, auf die sich das Diplom bezieht, umfasst einen Studiengang von Jahren.

La modalidad de enseñanza secundaria superior a la que se refiere el diploma tiene una duración de cursos.

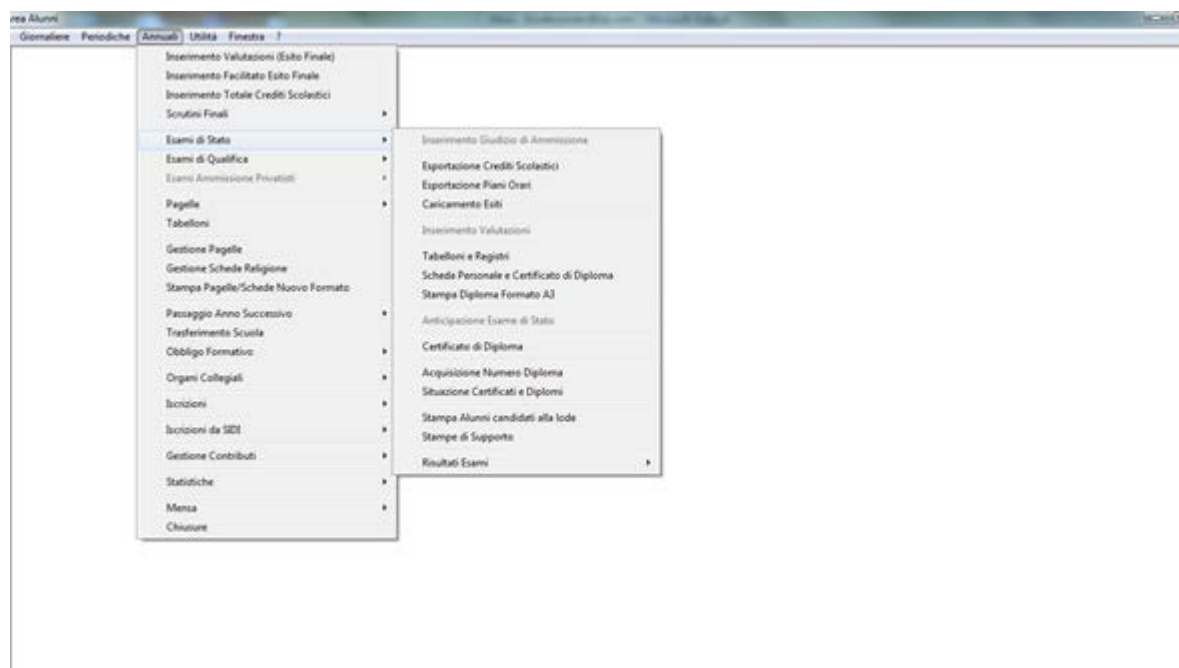
N.	Materie del curriculum degli studi ²⁾ Subjects included in the curriculum ²⁾ Disciplines au programme ²⁾ Fächer des Curriculums ²⁾ Materias del currículo ²⁾	Anni del corso di studi Years of course Années du cursus scolaire suivi Anzahl der Studienjahre Cursos académicos	Durata oraria complessiva Total number of hours Volume horaire d'ensemble Gesamtstundenzahl Total de horas
1	ED.FISICA ESPRESS.CORPOREA*	5	360
2	LINGUA E CULTURA LATINA*	5	792
3	FISICA*	5	216
4	GRECO*	5	612
5	ITALIANO*	5	720
6	LINGUA STRANIERA	5	540
7	EDUCAZIONE FISICA*	5	360
8	STORIA DELL'ARTE	5	216
9	STORIA - EDUCAZIONE CIVICA	5	324
10	LINGUA E LETTERATURA GRECA	5	612

N. B. Nel caso in cui, sul SIDI, i piani orari non sia stati collegati all'alunno, sul Certificato verranno riportati i dati del piano orario della classe di frequenza.

SITUAZIONE CERTIFICATI E DIPLOMI

La funzionalità consente la visualizzazione dell'elenco degli alunni che hanno superato l'esame di stato conclusivo del II ciclo di istruzione superiore con l'indicazione della situazione rispetto alla stampa dei diplomi e dei certificati di superamento prove.

Percorso: Annuali->Esami di Stato->Situazione Certificati e Diplomi



SISSI . Versione 2013/5. Manuale Operativo

Situazione Diplomi e Certificati - Anno Scolastico 2012/2013

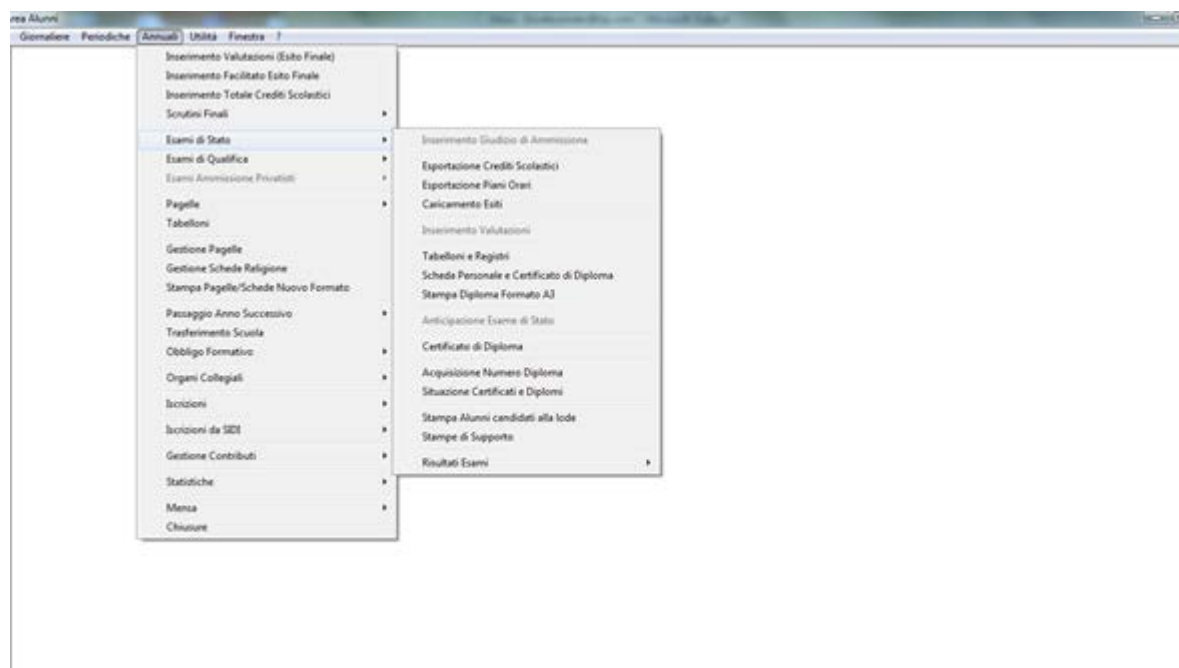
Classe	Cognome	Nome	Commissione	Voto Esame	Lode	Data Stampa Certificato	Data Apposta su Certificato	Data Stampa Diploma	Data Apposta su Diploma
3 A		ERIKA	XXXVI COMM. CLASSICO	65	NO	23/07/2013	11/01/2001	24/07/2013	20/07/2013
3 A	E	VAL	XXXVI COMM. CLASSICO	78	NO	24/07/2013		24/07/2013	24/07/2013
3 A		C	XXXVI COMM. CLASSICO	71	NO	23/07/2013	11/01/2001	29/07/2013	30/07/2013
3 A		N	XXXVI COMM. CLASSICO	90	NO	23/07/2013	11/01/2001	24/07/2013	24/07/2013
3 A		DO	XXXVI COMM. CLASSICO	90	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		D	XXXVI COMM. CLASSICO	70	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		CR	XXXVI COMM. CLASSICO	90	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		FE	XXXVI COMM. CLASSICO	88	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		G	XXXVI COMM. CLASSICO	95	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		S	XXXVI COMM. CLASSICO	60	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		AL	XXXVI COMM. CLASSICO	60	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		C	XXXVI COMM. CLASSICO	78	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A		FE	XXXVI COMM. CLASSICO	84	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A			XXXVI COMM. CLASSICO	96	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A	S	VAL	XXXVI COMM. CLASSICO	72	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A	S	C	XXXVI COMM. CLASSICO	78	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 A	VA	GIO	XXXVI COMM. CLASSICO	88	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 C	AB		XXXVI COMM. CLASSICO	82	NO	29/07/2013		24/07/2013	24/07/2013
3 C	E	CA	XXXVI COMM. CLASSICO	87	NO	23/07/2013	11/01/2001	24/07/2013	24/07/2013
3 C	DI		XXXVI COMM. CLASSICO	100	NO	23/07/2013	11/01/2001		
3 C		AL	XXXVI COMM. CLASSICO	97	NO	23/07/2013	11/01/2001		

INSERIMENTO NUMERO DIPLOMA

La funzionalità, propedeutica alla stampa del diploma, consente la registrazione del numero di diploma per tutti gli alunni che hanno superato le prove dell'esame di stato.

L'inserimento del numero diploma permetterà la visualizzazione dello stesso nel certificato di superamento prove.

Percorso: Annuali->Esami di Stato->Acquisizione Numero Diploma



SISSI . Versione 2013/5. Manuale Operativo

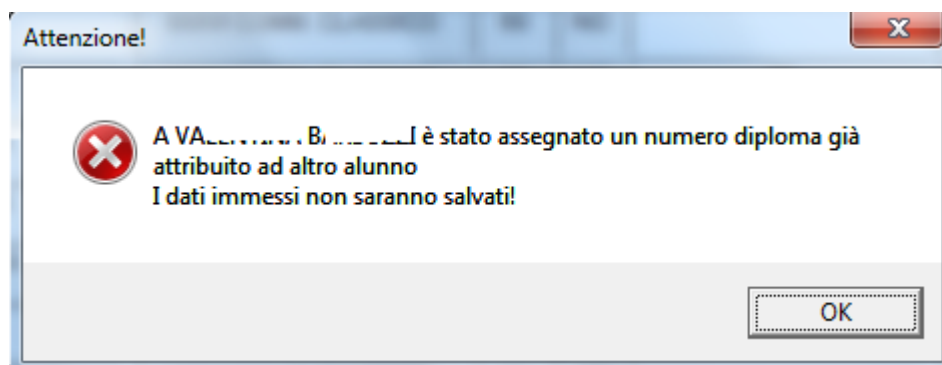
Area Alunni - [3ALUAS / Acquisizione Diploma - Acquisizione Diploma]

File Modifica Record Utilità Finestra ?

Acquisizione Numero Diploma - Anno Scolastico 2012/2013

Classe	Cognome	Nome	Commissione	Voto Esame	Lode	Numero Diploma	Data Stampa Certificato	Data Apposta su Certificato	Data Stampa Diploma	Data Apposta su Diploma
3 A	ARTORI	LUCA	XXXVI COMM. CLASSICO	60	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	EMILIO	XXXVI COMM. CLASSICO	66	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	ALBERTO	XXXVI COMM. CLASSICO	60	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	CARLO	XXXVI COMM. CLASSICO	78	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	FEDERICA	XXXVI COMM. CLASSICO	84	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	96	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	VITTORIA	XXXVI COMM. CLASSICO	72	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	GIORGIO	XXXVI COMM. CLASSICO	78	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 A	ARTORI	GIORGIO	XXXVI COMM. CLASSICO	88	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	82	NO		24/07/2013	19/07/2013	24/07/2013	24/07/2013
3 C	ARTORI	CARLO	XXXVI COMM. CLASSICO	87	NO		23/07/2013	11/01/2001	24/07/2013	24/07/2013
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	100	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	ANDREA	XXXVI COMM. CLASSICO	97	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	MARTINA	XXXVI COMM. CLASSICO	99	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	100	SI	2013/00004	25/07/2013		24/07/2013	22/07/2013
3 C	ARTORI	ANDREA	XXXVI COMM. CLASSICO	77	NO		23/07/2013	11/01/2001	23/07/2013	20/07/2013
3 C	ARTORI	GIORGIO	XXXVI COMM. CLASSICO	74	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	FEDERICA	XXXVI COMM. CLASSICO	100	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	95	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	LUCA	XXXVI COMM. CLASSICO	63	NO				24/07/2013	24/07/2013
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	73	NO		23/07/2013	11/01/2001		
3 C	ARTORI	PIA	XXXVI COMM. CLASSICO	85	NO		23/07/2013	11/01/2001		

L'elenco riporta tutti gli alunni che abbiano riportato una votazione finale superiore o uguale a 60.
L'utente può valorizzare il campo 'Numero Diploma' per uno o più alunni ed effettuare il salvataggio.
Non sarà possibile attribuire lo stesso 'numero diploma' a due o più alunni, come mostrato dal seguente messaggio:



4 AREA GESTIONE FISCALE : Modello IRAP 2013

Premessa

Prima di rendere operativa la procedura è necessario verificare:

1. che nei **Dati Utente**, Archivi Comuni, siano correttamente inseriti i dati anagrafici della scuola di riferimento:
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Denominazione
 - ✓ Indirizzo, Cap, sigla provincia, Comune
2. che nell'**Area Retribuzioni**, per ogni dipendente che ha prestato servizio nel 2012, sia impostato correttamente il “Comune Fiscale” (in “File → Archivi Base → Dipendenti – Scheda Contabili”). In caso contrario, per evitare che il dipendente sia scartato dalla procedura di elaborazione dell'IRAP, è possibile inserire tali informazioni in Registro Stipendi (“Annuali → Registro Stipendi – scheda Generali”), per tutti i mesi da gestire.
3. che sia impostato correttamente **l'ambiente di lavoro**, ossia:
 - ✓ l'anno di gestione sia impostato con il valore “**2013**”;
 - ✓ l'applicazione sia posizionata sull'istituto liquidatore per il quale si vuole determinare l'imposta in oggetto.
4. che sia stata associata una firma al modello IRAP per l'anno 2013 per tutti gli istituti che si vogliono gestire (in “File → Tabelle → Firme”).

N.B. Nell'elaborazione si prendono in considerazione solo i dipendenti Attivi.

ATTENZIONE

L'assenza di tali informazioni ne determina la mancata visualizzazione sul modello; la presenza di valorizzazioni errate provoca la non accettabilità del modello prodotto dal programma di controllo realizzato appositamente dall'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia pertanto di verificare la presenza e la correttezza dei dati prima di effettuare l'elaborazione del modello IRAP.

Inoltre, è preferibile, per questioni di migliori prestazioni tecniche, assicurarsi che sia stato effettuato un intervento di manutenzione del DB da parte del proprio supporto tecnico, in quanto è prevista una massiccia elaborazione per la determinazione del modello IRAP.

Flusso Operazioni

La sequenza operativa per l'elaborazione, la creazione del file e l'invio dei dati relativi al **modello IRAP** è la seguente:

1. Importare le tabelle come descritto nel paragrafo successivo;
2. Lanciare la stampa
Periodiche → IRAP → Stampe → Stampa Riepilogo Versamenti IRAP
che, attraverso alcune stampe con un differente livello di dettaglio, permette una verifica dei contenuti della dichiarazione
3. Effettuare l'importazione dei dati dal Registro Stipendi mediante la funzione
Periodiche → IRAP → Crea Quadri IRAP
4. Effettuare l'elaborazione mediante la funzione
Periodiche → IRAP → Elaborazione IRAP
5. Effettuare alcune verifiche e/o modifiche sul risultato dell'elaborazione tramite le funzioni di gestione IRAP:
Periodiche → IRAP → Gestione quadro IK IRAP
Periodiche → IRAP → Gestione quadro IR IRAP
Periodiche → IRAP → Gestione quadro IS IRAP
6. E' possibile ottenere anche dei riscontri cartacei utilizzando le relative stampe del frontespizio e dei quadri di dettaglio IK, IR ed IS presenti al percorso
Periodiche → IRAP → Stampe
7. Effettuare l'operazione di produzione del file del IRAP tramite la funzione
Periodiche → IRAP → Generazione File XML
8. Effettuare i controlli sul file utilizzando l'apposito software dell'Agenzia delle Entrate (si veda la sezione "Strumenti -> Procedure di controllo -> Procedure di controllo - Modelli di dichiarazione -> IRAP 2013" per utenti che inviano tramite Internet o abilitati al Servizio Telematico (Entratel) reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate <http://www.agenziaentrate.it>); a fronte del controllo andato a buon fine, gli utenti abilitati al servizio telematico potranno utilizzare il software "**Entratel**" per la trasmissione dei dati dell'Agenzia delle Entrate.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando le funzionalità di stampa messe a disposizione dalla procedura.

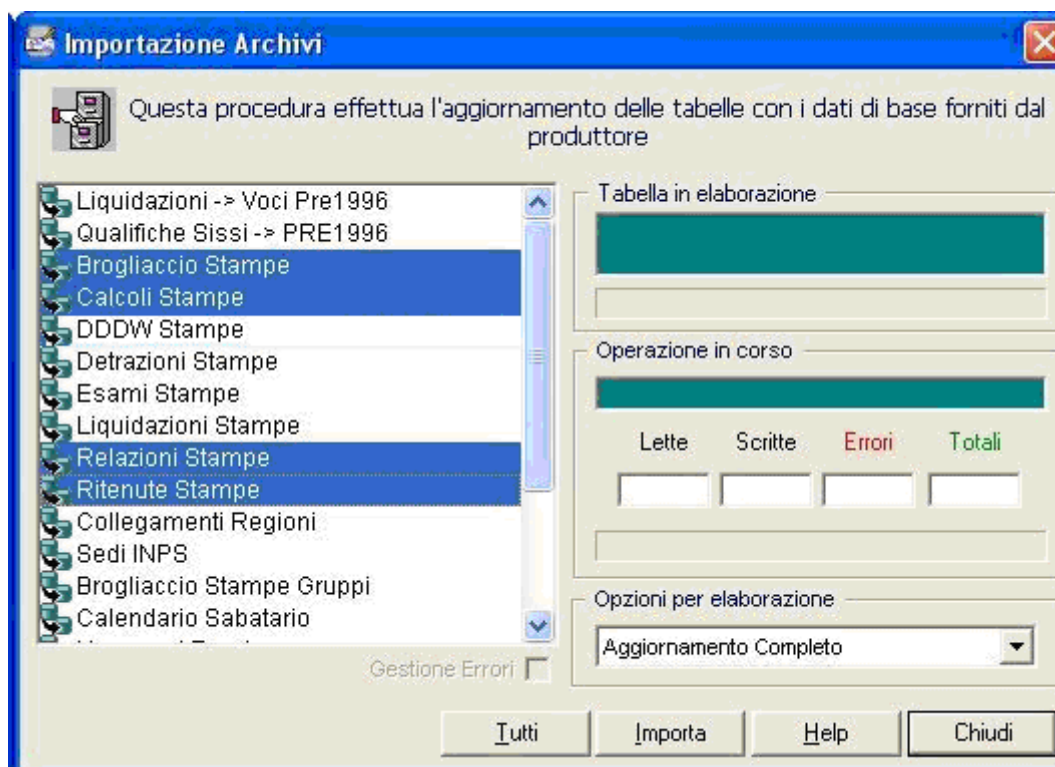
Importazioni Tabelle

Nel caso in cui l'Area Gestione Fiscale non sia mai stata precedentemente utilizzata, la procedura SISSI effettuerà automaticamente l'importazione di tutte le tabelle dell'area: una volta terminata tale operazione, seguire comunque le istruzioni descritte nel presente paragrafo.

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello IRAP è necessario importare le tabelle:

- ✓ Brogliaccio Stampe,
- ✓ Calcoli Stampe,
- ✓ Relazioni Stampe,
- ✓ Ritenute Stampe

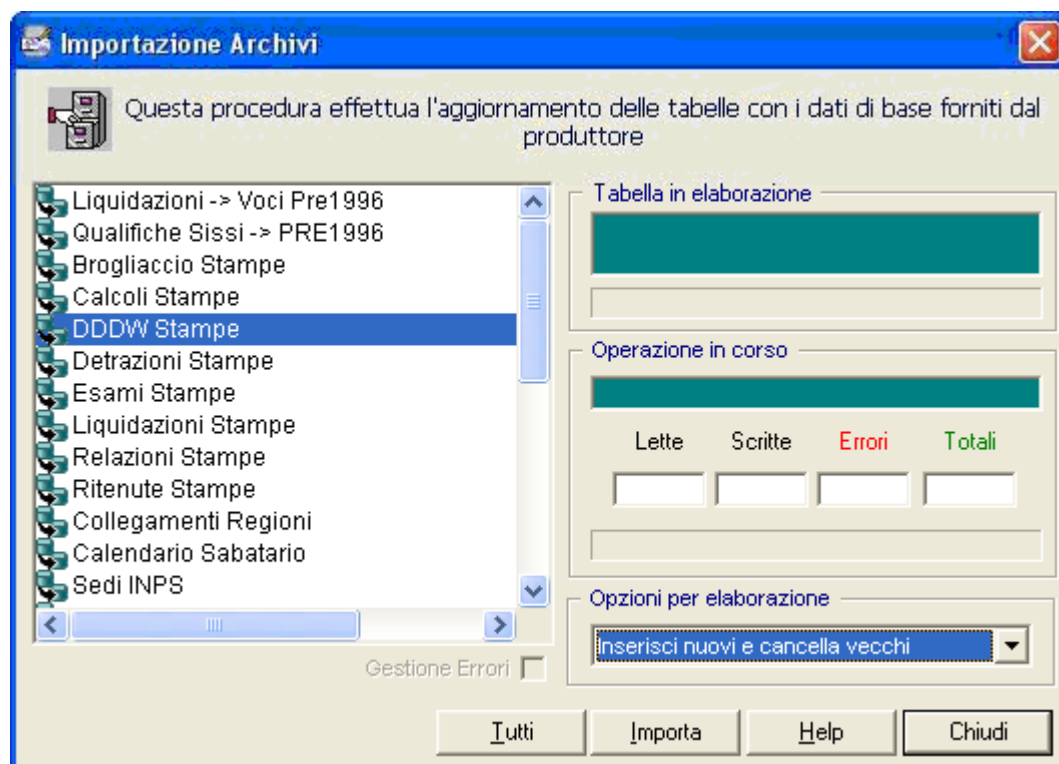
utilizzando l'opzione per l'elaborazione “**Aggiornamento Completo**”:



e importare la tabella:

- ✓ DDDW Stampe

utilizzando l'opzione per l'elaborazione “**Inserisci nuovi e cancella vecchi**”:



I controlli sul file prodotto

I controlli sul file prodotto e salvato su disco vengono effettuati utilizzando l'apposito programma messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.

Per maggiori dettagli si consulti la sezione “Strumenti -> Procedure di controllo -> Procedure di controllo - Modelli di dichiarazione -> IRAP 2013” sul sito <http://www.agenziaentrate.it>.

FUNZIONALITA'

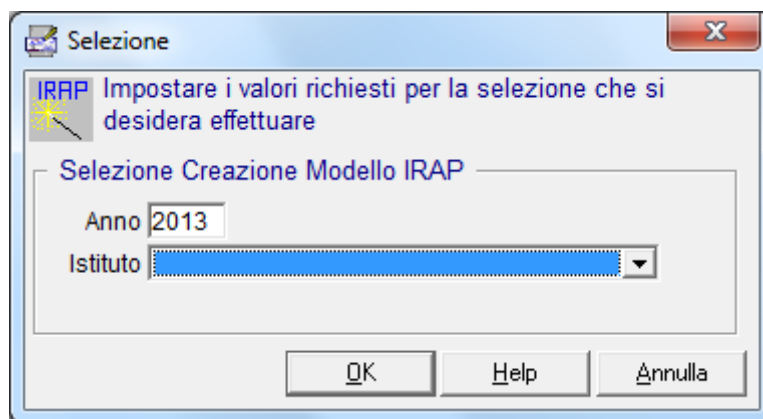
Crea quadri IRAP

Dopo aver effettuato l'importazione delle tabelle è possibile creare i quadri del modello IRAP.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Crea quadri IRAP

Sarà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. selezionare l'Istituto per il quale sono state effettuate le liquidazioni per l'anno 2012 (di default appare l'istituto presente **nell'ambiente di lavoro**);
2. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì";
3. Attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

Se presenti in Area Retribuzioni le opportune informazioni nel **Registro Stipendi** in relazione all'anno 2012, saranno valorizzati in automatico i seguenti campi:

SISSI . Versione 2013/5. Manuale Operativo

- IK001001 - Retribuzioni personale dipendente (Quadro IK – Sez. I)
- IK002001 - Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex. Art. 50 del Tuir (Quadro IK – Sez. I)
- IK003001 - Reddito di lavoro autonomo non esercitato abitualmente ex art. 67, c 1 lett a) del TUIR (Quadro IK – Sez. I)
- IK005001 - Valore della produzione (Quadro IK – Sez. I)
- prima riga del Quadro IR – Sez. III

Se presenti in Area Retribuzioni le informazioni relative ai **Codici ATECO** per Tipo Scuola per l'anno 2013, verrà valorizzato in automatico il seguente campo:

IS035002 - Codice attività (Quadro IS – Sez. IX)

CONTROLLI DELLA FASE DI CREAZIONE

In fase di creazione quadri saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione

Periodiche → IRAP → Verifica Esito Elaborativo

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale dell'Istituto assente	Dato assente - Codice fiscale del contribuente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - Comune della sede legale assente	Anomalia
Data inizio periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data inizio periodo di imposta	Anomalia
Data fine periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data fine periodo di imposta	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente Amministrazione/Ente dichiarante assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firmatario - Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario - Cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Data di nascita del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia

Elaborazione IRAP

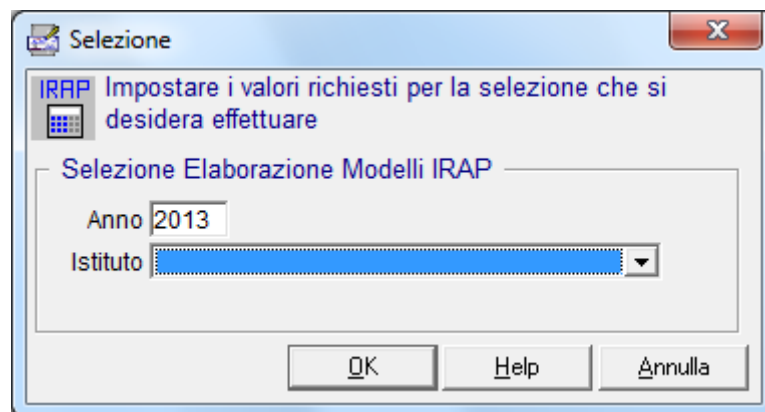
L'operazione di elaborazione dell'IRAP serve a creare per ogni modello IRAP l'intestazione ed il frontespizio.

Questa funzione **deve essere inoltre attivata ogni volta che vengono fatte delle modifiche manuali su un qualsiasi quadro del modello IRAP.**

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Elaborazione IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Effettuare le seguenti operazioni:

1. selezionare l'Istituto per il quale è stata effettuata la fase di creazione dei quadri (di default appare l'istituto presente **nell'ambiente di lavoro**);
2. fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì"; attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

In questa fase, se è stata effettuata l'associazione di una firma per l'IRAP per l'anno 2013 per l'istituto scelto (al percorso *File – Tabelle – Firme*), saranno riportati nel Frontespizio tutte le informazioni del firmatario.

Attenzione: se dopo l'elaborazione si inseriscono manualmente (o si modificano) dati relativi all'IRAP, l'operazione di elaborazione deve essere effettuata nuovamente.

Nel Frontespizio sono impostate in automatico la “Data inizio periodo di imposta” con il valore “01/01/2012” e la “Data fine periodo di imposta” con il valore “31/12/2012”; nell’ipotesi in cui per l’istituto elaborato le date non siano corrette occorrerà modificarle tramite la seguente funzionalità:

Periodiche -> IRAP-> Gestione Frontespizio

CONTROLLI DELLA FASE DI ELABORAZIONE

In fase di elaborazione IRAP saranno effettuati alcuni controlli che saranno riportati nel log è visualizzati mediante la funzione

Periodiche → IRAP → Verifica Esito Elaborativo

Controllo	Messaggio	Tipo Controllo
Codice fiscale dell'Istituto assente	Dato assente - Codice fiscale del contribuente Dato assente - Frontespizio - Codice fiscale del soggetto dichiarante assente	Anomalia
Denominazione Istituto	Dato assente - Frontespizio - Denominazione assente	Anomalia
Comune Istituto assente	Dato assente - Frontespizio - Comune della sede legale assente	Anomalia
Data inizio periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data inizio periodo di imposta	Anomalia
Data fine periodo di imposta assente	Dato assente - Frontespizio - Data fine periodo di imposta	Anomalia
Frontespizio - Stato assente	Dato assente - Frontespizio - Stato assente	Anomalia
Frontespizio - Natura giuridica assente	Dato assente - Frontespizio - Natura giuridica assente	Anomalia
Frontespizio - Situazione assente	Dato assente - Frontespizio - Situazione assente Amministrazione/Ente dichiarante assente	Anomalia
Firmatario non associato	Firmatario non associato	Anomalia
Firmatario - Codice fiscale assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice fiscale del firmatario assente	Anomalia
Frontespizio - Firmatario -Codice carica assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Codice carica assente	Anomalia
Firmatario - cognome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Cognome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Nome assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Nome del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Sesso assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Sesso del firmatario assente	Anomalia
Firmatario - Data di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - 101-Data di nascita del firmatario assente	Anomalia
Firmatario -Comune di nascita assente	Dato assente - Frontespizio - Firmatario - Comune o stato estero di nascita del firmatario assente	Anomalia

Generazione File XML

La funzionalità permette la scrittura della fornitura in formato XML per la trasmissione dei dati del modello di dichiarazione IRAP 2013.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Stampe → Generazione File XML

Verrà presentata la seguente finestra:

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Selezione". Inside, there is a section titled "IRAP Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare". Below this, there is a sub-section "Selezione Generazione File XML" containing two fields: "Anno" with the value "2013" and "Istituto" with a dropdown menu. Another sub-section, "Opzioni Scrittura su Disco", contains three fields: "Drive" with a dropdown showing "C:", "Path" with a text box containing "\", and "Nome File" with a text box containing "IRA13.xml". At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Help", and "Annulla".

Effettuare le seguenti operazioni:

1. selezionare l'Istituto per il quale è stata effettuata l'elaborazione dell'IRAP 2013 (di default appare l'istituto presente **nell'ambiente di lavoro**);
2. Fare clic sul pulsante "OK" e di seguito sul pulsante "Sì";
3. Attendere il messaggio di conferma della corretta elaborazione.

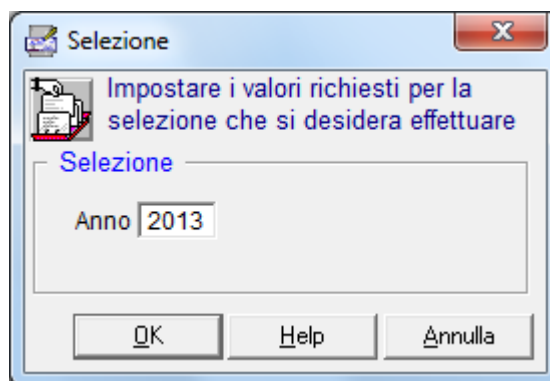
Gestione Frontespizio

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del Frontespizio (dati di intestazione).

Se si desidera visualizzare e/o modificare il Frontespizio (che viene creato in automatico dall'applicazione nella fase "Crea quadri IRAP"), è necessario accedere al seguente percorso

Periodiche → IRAP → Gestione Frontespizio

Impostare l'anno 2012 (qualora non venisse presentato automaticamente) nella finestra di selezione che appare



, premere OK e selezionare l'istituto per il quale si è elaborato l'IRAP.

Rispetto al modello IRAP 2012 non sono state apportate modifiche.

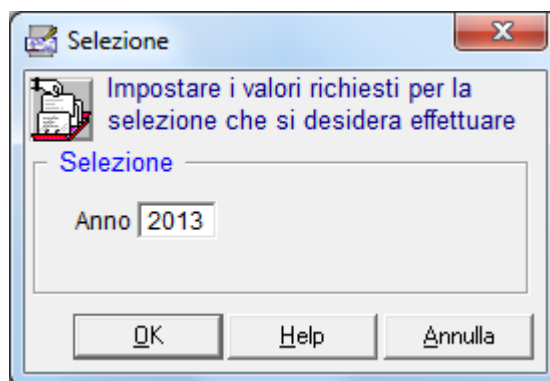
Gestione quadro IK

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del quadro IK - “Amministrazioni ed Enti Pubblici”.

Se si desidera visualizzare e/o modificare il quadro IK (che viene creato in automatico dall'applicazione nella fase “Crea quadri IRAP”), è necessario accedere al seguente percorso

Periodiche → IRAP → Gestione quadro IK IRAP

Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) nella finestra di selezione che appare



, premere OK e selezionare l'istituto per il quale si è elaborato l'IRAP.

Rispetto al modello IRAP 2012 è stata modificata solo la sezione II “Attività commerciali”:

- nella riga IK11 è stato eliminato il campo *Quote di componenti positivi di precedenti periodi d'imposta* ed è stato rinumerato il campo successivo;
- sono stati invertiti i campi IK15 ed IK16;
- è stata modificata l'etichetta della riga IK21 (*Valore della produzione netta*).

Sez. II Attività commerciali

	Ricavi delle vendite e delle prestazioni (IK006001)		,00
	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti (IK007001)		,00
	Variazioni di lavori in corso su ordinazione (IK008001)		,00
	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (IK009001)		,00
	Altri ricavi e proventi (IK010001)		,00
	Recupero deduzioni extracontabili (IK011001)		
Componenti positivi		,00	
	Componenti positivi - Totale (IK011002)		,00
	Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (IK012001)		,00
	Costi per servizi (IK013001)		,00
	Costi per il godimento di beni di terzi (IK014001)		,00
	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali (IK015001)		,00
	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali (IK016001)		,00
	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (IK017001)		,00
	Oneri diversi di gestione (IK018001)		,00
	Quote di componenti negativi di precedenti periodi d'imposta (IK019001)		
Componenti negativi		,00	
	Componenti negativi - Totale (IK019002)		,00
	Redditi dei ricercatori (IK020001)		
	Contributi assic.inf.lav. (IK020002)		
	Spese apprendisti e disabili (IK020003)		
	Contratti formazione lavoro (IK020004)		
Deduzioni	,00	,00	,00
	Deduzioni - Totale (IK020005)		,00
Valore della produzione netta (IK011002) - IK019002 - IK020005)			
	Di cui soggetto ad aliquota del settore agricolo (IK021001)		,00
	Valore della produzione netta (IK021002)		,00

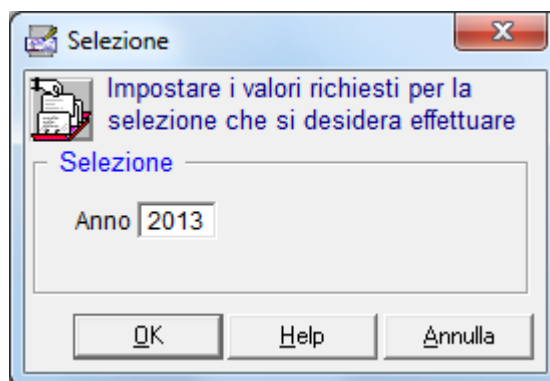
Gestione quadro IR

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del quadro IR - “Ripartizione della base imponibile e dell’imposta e dati concernenti il versamento”.

Se si desidera visualizzare e/o modificare il quadro IR (che viene creato in automatico dall’applicazione nella fase “Crea quadri IRAP”), è necessario accedere al seguente percorso

Periodiche → IRAP → Gestione quadro IR IRAP

Impostare l’anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) nella finestra di selezione che appare



, premere OK e selezionare l’istituto per il quale si è elaborato l’IRAP.

Rispetto al modello IRAP 2012:

- nella sezione I “Ripartizione della base imponibile determinata nei quadri IQ - IP - IC – IE IK (sez. II e III)”:
 - sono state eliminate le ex righe IR9 ... IR21;
 - nelle righe da IR1 ad IR8 sono stati aggiunti i campi *Imposta lorda* e *Detrazioni regionali* e sono stati rinumerati i campi *Imposta netta*;

Sez. I Ripartizione della base imponibile determinata nei quadri IQ - IP - IC - IE IK (sez. II e III)

Codice regione	Valore della produzione	Quota GEIE	Deduzioni regionali	Base imponibile	Codice aliquota	Aliquota (%)
(IR001001)	(IR001002)	(IR001003)	(IR001004)	(IR001005)	(IR001006)	(IR001007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR001008)	(IR001009)	(IR001010)				
(IR002001)	(IR002002)	(IR002003)	(IR002004)	(IR002005)	(IR002006)	(IR002007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR002008)	(IR002009)	(IR002010)				
(IR003001)	(IR003002)	(IR003003)	(IR003004)	(IR003005)	(IR003006)	(IR003007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR003008)	(IR003009)	(IR003010)				
(IR004001)	(IR004002)	(IR004003)	(IR004004)	(IR004005)	(IR004006)	(IR004007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR004008)	(IR004009)	(IR004010)				
(IR005001)	(IR005002)	(IR005003)	(IR005004)	(IR005005)	(IR005006)	(IR005007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR005008)	(IR005009)	(IR005010)				
(IR006001)	(IR006002)	(IR006003)	(IR006004)	(IR006005)	(IR006006)	(IR006007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR006008)	(IR006009)	(IR006010)				
(IR007001)	(IR007002)	(IR007003)	(IR007004)	(IR007005)	(IR007006)	(IR007007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR007008)	(IR007009)	(IR007010)				
(IR008001)	(IR008002)	(IR008003)	(IR008004)	(IR008005)	(IR008006)	(IR008007)
Imposta lorda		Detrazioni regionali		Imposta netta		
(IR008008)	(IR008009)	(IR008010)				

- nella sezione II “Dati concernenti il versamento dell’imposta determinata nei quadri IQ - IP - IC – IE IK (sez. II e III)”:
 - l’ex riga IR22 (*Totale imposta*) è stata rinumerata in IR21;
 - è stata aggiunta la riga IR22 (*Credito d’imposta*);
 - nella riga IR28 sono stati aggiunti dei campi;

Sez. II Dati concernenti il versamento dell'imposta determinata nei quadri IQ - IP - IC - IE
IK (sez. II e III)

Totale imposta		(IR021001)	,00
Credito d'imposta	(IR022001)	,00 (IR022002)	,00 (IR022003)
Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione		(IR023001)	,00
Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione compensata in F24		(IR024001)	,00
Acconti versati	(IR025001) (di cui sospesi	,00) (IR025002)	,00
Importo a debito		(IR026001)	,00
Importo a credito		(IR027001)	,00
Eccedenza di versamento a saldo	Credito riversato		
(IR028001)	,00 (IR028002)	,00 (IR028003)	,00
Credito di cui si chiede il rimborso		(IR029001)	,00
Credito da utilizzare in compensazione		(IR030001)	,00

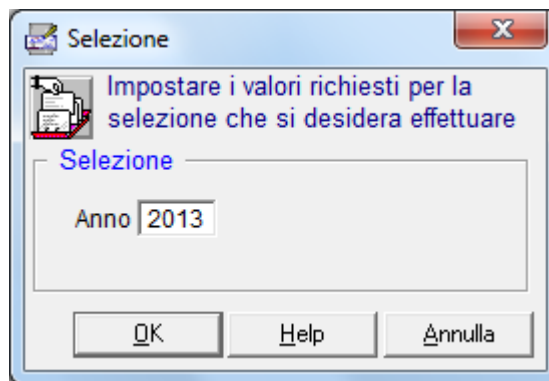
Gestione quadro IS

La procedura mette a disposizione la funzione di gestione del nuovo quadro IS - “Prospetti vari”.

Se si desidera visualizzare e/o modificare il quadro IS (che viene creato in automatico dall'applicazione nella fase “Crea quadri IRAP”), è necessario accedere al seguente percorso:

Periodiche → IRAP → Gestione quadro IS IRAP

Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) nella finestra di selezione che appare



, premere OK e selezionare l'istituto per il quale si è elaborato l'IRAP.

Rispetto al modello IRAP 2012:

- nella sezione I “Deduzioni - art. 11 D.Lgs. n. 446/97”:
 - nella riga IS2 è stato aggiunto il campo *soggetti al “de minimis”* ed è stato rinumerato il campo *Deduzione*;
 - è stata modificata l'etichetta della riga IS6 (*Somma dei righe IS1 col. 2, IS2 col. 3, IS3 col. 2, IS4 col.3, IS5 col. 2*)

Sez. I Deduzioni - art. 11 D.Lgs. n. 446/97		Deduzione	
Contributi assicurativi (IS001001)	<input type="text" value="1"/>	(IS001002)	<input type="text" value="10,00"/>
Deduzione forfetaria (IS002001)	<input type="text" value="2"/>	soggetti al "de minimis" (IS002002)	
		di cui <input type="text" value="5,00"/>	(IS002003) <input type="text" value="20,00"/>
Contributi previdenziali ed assistenziali		(IS003002)	<input type="text" value="30,00"/>
Spese per apprendisti, disabili, personale con contratto di formazione e lavoro, addetti alla ricerca e sviluppo (IS004001)	<input type="text" value="4"/>	Personale addetto alla ricerca e sviluppo (IS004002)	
		di cui <input type="text" value="10,00"/>	(IS004003) <input type="text" value="40,00"/>
Deduzione di 1.850 euro fino a 5 dipendenti		(IS005002)	<input type="text" value="50,00"/>
Somma dei righi IS1 col. 2, IS2 col. 3 , IS3 col. 2, IS4 col. 3, IS5 col. 2		(IS006001)	<input type="text" value="150,00"/>
Somma delle eccedenze delle deduzioni rispetto alle retribuzioni		(IS007001)	<input type="text" value="70,00"/>
Totale deduzioni (IS006001 - IS007001)		(IS008001)	<input type="text" value="80,00"/>

- la sezione IV è stata rinominata in “Società di comodo”
- è stata eliminata l'ex sezione X “Affrancamento dei maggiori valori delle partecipazioni (art. 15, commi 10 bis e 10 ter, D.L. n.185/2008)” ed è stata inserita la sezione X “Operazioni straordinarie”

Sez. X Operazioni straordinarie	
Codice fiscale cedente (IS036001)	Credito ricevuto (IS036002)
<input type="text"/>	<input type="text" value=" ,00"/>
Codice fiscale cedente (IS037001)	Credito ricevuto (IS037002)
<input type="text"/>	<input type="text" value=" ,00"/>
Totale	Credito ricevuto (IS038001)
	<input type="text" value=" ,00"/>

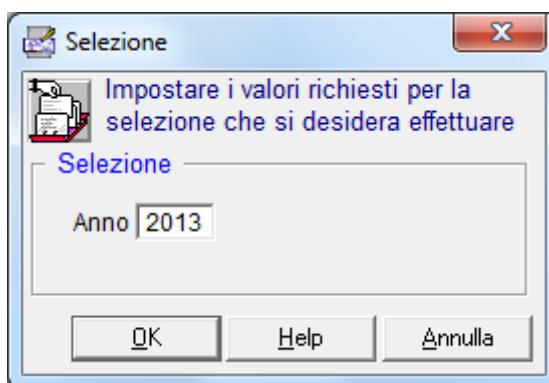
Stampa Frontespizio

La procedura mette a disposizione la stampa del frontespizio per il modello IRAP 2013.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Stampe → Stampa Frontespizio

Verrà presentata la seguente finestra:



Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) e premere OK; comparirà il prospetto di stampa del frontespizio relativo all'istituto per il quale si è elaborato il modello IRAP 2013.

Rispetto al modello IRAP 2012 non sono state apportate modifiche.

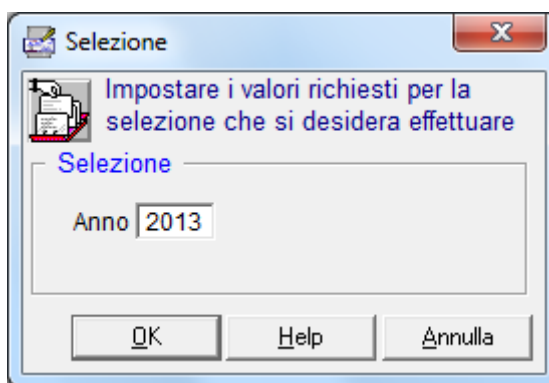
Stampa Quadro IK

La procedura mette a disposizione la stampa del quadro IK per il modello IRAP 2013.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Stampe → Stampa Quadro IK IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) e premere OK; comparirà il prospetto di stampa del quadro IK relativo all'istituto per il quale si è elaborato il modello IRAP 2013.

Rispetto al modello IRAP 2012 è stata modificata solo la sezione II "Attività commerciali":

- nella riga IK11 è stato eliminato il campo *Quote di componenti positivi di precedenti periodi d'imposta* ed è stato rinumerato il campo successivo;
- sono stati invertiti i campi IK15 ed IK16;
- è stata modificata l'etichetta della riga IK21 (*Valore della produzione (IK11, col. 2 - IK19, col. 2 - IK20, colonna 5)*).

IRAP 2013

AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI

IRAP Quadro IK
Amministrazioni ed Enti Pubblici

Codice Fiscale

AGENZIA DELLE ENTRATE - Periodo d'imposta 2012

Modulo riepilogativo in caso di amministrazione
con più funzionari delegati al versamento Irap

☐ Codice fiscale del funzionario delegato

Sez. I Attività istituzionali

Valori IRAP

					Retribuzioni personale dipendente (IK001001)
					,00
					Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 del Tuir (IK002001)
					,00
					Redditi di lavoro autonomo non esercitato abitualmente ex art. 57, comma 1, lett. I), del Tuir (IK003001)
					,00
	Redditi dei ricercatori (IK004001)	Spese apprendisti e disabili (IK004002)	Contratti formazione lavoro (IK004003)		
Deduzioni	,00	,00	,00	Deduzioni - Valori IRAP (IK004004)	,00
					Valore della produzione (IK1 + IK2 + IK3 - IK4 col. 4) (IK005001)
					,00

Sez. II Attività commerciali

					Ricavi delle vendite e delle prestazioni (IK006001)
					,00
					Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti (IK007001)
					,00
					Variazioni di lavori in corso su ordinazione (IK008001)
					,00
					Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni (IK009001)
					,00
					Altri ricavi e proventi (IK010001)
					,00
					Recupero deduzioni extracontabili (IK011001)
					,00
Componenti positivi	,00			Componenti positivi - Totale (IK011002)	,00
					Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (IK012001)
					,00
					Costi per servizi (IK013001)
					,00
					Costi per il godimento di beni di terzi (IK014001)
					,00
					Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali (IK015001)
					,00
					Ammortamento delle immobilizzazioni materiali (IK016001)
					,00
					Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (IK017001)
					,00
					Oneri diversi di gestione (IK018001)
					,00
					Quote di componenti negativi di precedenti periodi d'imposta (IK019001)
					,00
Componenti negativi	,00			Componenti negativi - Totale (IK019002)	,00
					Redditi dei ricercatori (IK020001)
					Contributi assicurazioni infortuni sul lavoro (IK020002)
					Spese apprendisti e disabili (IK020003)
					Contratti formazione lavoro (IK020004)
					Deduzioni - Totale (IK020005)
Deduzioni	,00	,00	,00	,00	,00
					Valore della produzione netta (IK11, col.2 - IK18, col.2 - IK20, col.6) (IK021002)
					(di cui soggetto ad aliquota del settore agricolo (IK021001)
					,00)
					,00

Sez. III Produttori agricoli

					Contributivi (IK022001)
					,00
					Acquisti destinati alla produzione (IK023001)
					,00
					Contributi assicurazioni infortuni sul lavoro (IK024001)
					Spese apprendisti e disabili (IK024002)
					Contratti formazione lavoro (IK024003)
Deduzioni	,00	,00	,00	Deduzioni - Totale (IK024004)	,00
					Valore della produzione netta (IK22 - IK23 - IK24 col.4)
					(di cui soggetto ad aliquota del settore agricolo (IK025001)
					,00)
					(IK025002)
					,00

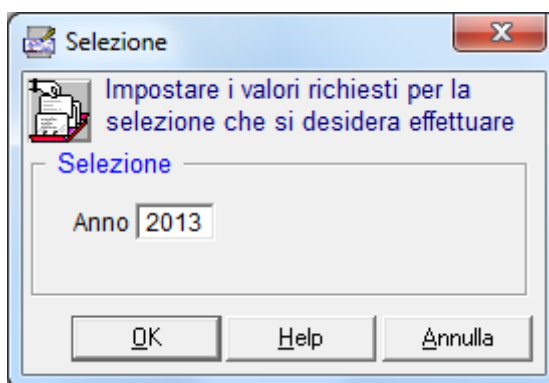
Stampa Quadro IR

La procedura mette a disposizione la stampa del quadro IR per il modello IRAP 2013.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Stampe → Stampa Quadro IR IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) e premere OK; comparirà il prospetto di stampa del quadro IR relativo all'istituto per il quale si è elaborato il modello IRAP 2013.

Rispetto al modello IRAP 2012:

- nella sezione I “Ripartizione della base imponibile determinata nei quadri IQ - IP - IC – IE IK (sez. II e III)”:
 - sono state eliminate le ex righe IR9 ... IR21;
 - nelle righe da IR1 ad IR8 sono stati aggiunti i campi *Imposta lorda* e *Detrazioni regionali* e sono stati rinumerati i campi *Imposta netta*;
- nella sezione II “Dati concernenti il versamento dell'imposta determinata nei quadri IQ - IP - IC – IE IK (sez. II e III)”:
 - l'ex riga IR22 (*Totale imposta*) è stata rinumerata in IR21;
 - è stata aggiunta la riga IR22 (*Credito d'imposta*);
 - nella riga IR28 sono stati aggiunti dei campi;

IRAP 2013

AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI

IRAP Quadro IR Ripartizione della base imponibile e dell'imposta e dati concernenti il versamento

Codice Fiscale _____

AGENZIA DELLE ENTRATE - Periodo d'imposta 2012

Sez. I Ripartizione della base imponibile determinata nei quadri IQ - IP - IC - IE

IK (sez. II e III)

	Codice regione 001	Valore della produzione 002	Quota GEIE 003	Deduzioni regionali 004	Base imponibile 005	Codice aliquota 006	Aliquota 007
(IR001)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR002)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR003)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR004)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR005)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR006)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR007)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				
(IR008)		,00	,00	,00	,00		%
	Imposta lorda 008	Deduzioni regionali 009	Imposta netta 010				
	,00	,00	,00				

Sez. II Dati concernenti il versamento dell'imposta determinata nei quadri IQ - IP - IC - IE

IK (sez. II e III)

Totale imposta	(IR021001)	,00
Credito d'imposta	(IR022001) ,00 (IR022002) ,00 (IR022003)	,00
Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione	(IR023001)	,00
Eccedenza risultante dalla precedente dichiarazione compensata in F24	(IR024001)	,00
Acconti versati	(IR025001) di cui sospesi ,00 (IR025002)	,00
Importo a debito	(IR026001)	,00
Importo a credito	(IR027001)	,00
Eccedenza di versamento a saldo	(IR028001) ,00	
Credito riversato	(IR028002) ,00 (IR028003)	,00
Credito di cui si chiede il rimborso	(IR029001)	,00
Credito da utilizzare in compensazione	(IR030001)	,00
Credito ceduto a seguito di opzione per il consolidato fiscale	(IR031001)	,00

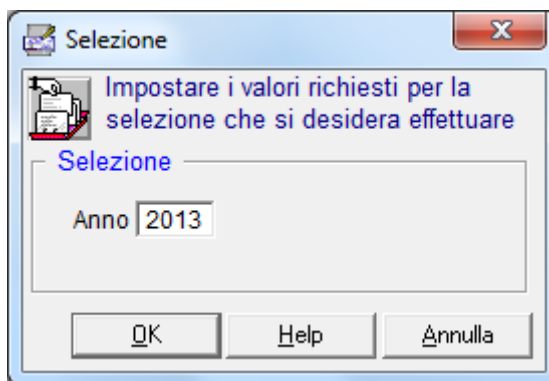
Stampa Quadro IS

La procedura mette a disposizione la stampa del quadro IS per il modello IRAP 2013.

Il percorso dalla barra dei menu è il seguente:

Periodiche → IRAP → Stampe → Stampa Quadro IS IRAP

Verrà presentata la seguente finestra:



Impostare l'anno 2013 (qualora non venisse presentato automaticamente) e premere OK; comparirà il prospetto di stampa del quadro IS relativo all'istituto per il quale si è elaborato il modello IRAP 2013.

Rispetto al modello IRAP 2012:

- nella sezione I “Deduzioni - art. 11 D.Lgs. n. 446/97”:
 - nella riga IS2 è stato aggiunto il campo *soggetti al “de minimis”* ed è stato rinumerato il campo *Deduzione*;
 - è stata modificata l'etichetta della riga IS6 (*Somma dei righi IS1 col. 2, IS2 col. 3, IS3 col. 2, IS4 col.3, IS5 col. 2*)
- la sezione IV è stata rinominata in “Società di comodo”

IRAP 2013		IRAP Quadro I8		Codice Fiscale	
AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI		Prospetti vari			
AGENZIA DELLE ENTRATE - Periodo d'imposta 2012					
Sez. I Deduzioni - art. 11 D.Lgs. n. 446/97					
Contributi assicurativi (IS001001)		(IS001002)		Deduzione	
		soggetti al "de minimis" (IS002002)			
Deduzione forfetaria (IS002001)		di cui (IS002003)			
Contributi previdenziali ed assistenziali		Personale addetto alla ricerca e sviluppo (IS003002)			
Spese per apprendisti, disabili, personale con contratto di formazione e lavoro, addetti alla ricerca e sviluppo		di cui (IS004003)			
Deduzione di 1.850 euro fino a 5 dipendenti (IS004001)		(IS005002)			
Somma dei righi IS1 col. 2, IS2 col. 2, IS3 col. 2, IS4 col. 3, IS5 col. 2		(IS006001)			
Somma delle eccedenze delle deduzioni rispetto alle retribuzioni		(IS007001)			
Totale deduzioni (IS006001 - IS007001)		(IS008001)			
Sez. II Ripartizione territoriale del valore della produzione					
Ammontare complessivo delle retribuzioni Estero (IS009001)		Italia (IS009002)			
Estensione complessiva dei terreni in metri quadri Estero (IS010001)		Italia (IS010002)			
Ammontare dei depositi di denaro e titoli Estero (IS011001)		Italia (IS011002)			
Ammontare degli impieghi o degli ordini eseguiti Estero (IS012001)		Italia (IS012002)			
Ammontare dei premi raccolti Estero (IS013001)		Italia (IS013002)			
Sez. III Recupero deduzioni extracontabili					
Deduzioni residue da quadro EC (IS014001)		Eccedenze assoggettate a imposta sostitutiva (IS014002)		Distribuzione riserve (IS014003)	
Differenza (IS014004)		Quota imponibile (IS014005)		Importo deducibile (IS014006)	
Sez. IV Bolette di comodo					
Esonero (IS017000)		Reddito minimo (IS015001)			
		Ributazioni, compensi ed altre somme (IS016001)			
		Interessi passivi (IS017001)			
		Deduzioni (IS018001)			
Valore della produzione (aliquota del settore agricolo (IS019001)		altre aliquote (IS019002)		(IS019003)	

- è stata eliminata l'ex sezione X "Affrancamento dei maggiori valori delle partecipazioni (art. 15, commi 10 bis e 10 ter, D.L. n.185/2008)" ed è stata inserita la sezione X "Operazioni straordinarie".

Sez. X Operazioni straordinarie	
Codice fiscale cedente (IS036001)	Credito ricevuto (IS036002)
Codice fiscale cedente (IS037001)	Credito ricevuto (IS037002)
Totale	Credito ricevuto (IS038001)