



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2013/1

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per
l'Area Retribuzioni:*

Modello CUD 2013
Calcolo Indennità di Vacanza Contrattuale
Calcolo Tredicesima mensile

Indice

1	GENERALITA'.....	3
2	BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI.....	4
3	AREA RETRIBUZIONI: MODELLO CUD 2013 REDDITI 2012.....	5
	PREMESSA	5
	FLUSSO OPERAZIONI MODELLO CUD.....	6
	IMPORTAZIONI TABELLE.....	7
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	9
	GESTIONE CUD	9
4	AREA RETRIBUZIONI: CALCOLO INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	13
	PREMESSA	13
	IMPORTAZIONI TABELLE.....	16
	FUNZIONALITA' MODIFICATE	18
	CALCOLO CEDOLINO.....	18
	FUNZIONALITA' NUOVE	19
	INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE.....	19
5	AREA RETRIBUZIONI: CALCOLO TREDICESIMA MENSILE E STAMPE DI SUPPORTO	20
	PREMESSA	20
	FUNZIONALITA' NUOVE	22
	PROSPETTO RIEPILOGATIVO COMPENSI LORDO DIPENDENTE.....	22

1 GENERALITA'

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità introdotte e/o modificate dalla versione 2013/1 nell'area Retribuzioni.

In particolare sono oggetto di modifica:

- la gestione e la stampa del modello CUD per l'anno 2013 in seguito alla revisione del modello per l'anno 2013 da parte dell'Agenzia delle Entrate
- il calcolo del cedolino con l'introduzione del calcolo dell'indennità di vacanza contrattuale spettante ai supplenti brevi e saltuari e la modifica del calcolo della tredicesima

AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI è importante ricordare che

- per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna: accedere alla rete INTERNET (http://www.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm) oppure in SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.

2 *BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI*

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2013/1 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.6.1 alla versione 2.6.2 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

3 AREA RETRIBUZIONI: MODELLO CUD 2013 REDDITI 2012

PREMESSA

In seguito alla revisione del modello per l'anno 2013 da parte dell'Agenzia delle Entrate (provvedimento n. 3990 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate dell'11 gennaio 2013), si è reso necessario aggiornare il modello CUD gestito nell'area "Retribuzioni" del SISSI . In particolare, sono state oggetto di modifiche:

- i dati nella sezione "PARTE B - DATI FISCALI"
- i dati nella sezione "PARTE C - DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS"
- i dati nella scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'IRPEF e del 5 per mille dell'IRPEF

in accordo a quanto previsto dal modello CUD 2013 e dalle relative istruzioni, presenti sul sito delle Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.it) alla voce

Cosa devi fare → Dichiarare → Dichiarazioni dei sostituti d'imposta → Cud(Certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente, assimilati e di pensione) → Modello e istruzioni

Precisiamo che, come negli anni precedenti:

- il software rilasciato non tratta gli eventuali impatti sul modello CUD 2013 derivanti dal calcolo di conguaglio fiscale che sarà effettuato dal sostituto d'imposta al momento della dichiarazione dei Redditi
- i dati presenti nella *SEZIONE 3 INPS GESTIONE EX INPDAP* (ex sezione *DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP*) saranno prelevati dai quadri della DMA creati nel corso del 2012; si consiglia, pertanto, di **effettuare la creazione dei quadri DMA anche per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2012**, sebbene non utili all'invio verso INPDAP (in quanto da ottobre 2012 il flusso DMA è confluito nel flusso UniEMens verso INPS), altrimenti sarà necessario modificare manualmente i dati.

FLUSSO OPERAZIONI MODELLO CUD

La sequenza operativa per l'elaborazione del modello CUD 2013 è la seguente:

1. Importare le tabelle (così come descritto nel relativo paragrafo);
2. Lanciare la funzione di riepilogo CUD da elaborare

Periodiche → Comunicazioni → Stampa Elenco CUD da Elaborare

per verificare il numero dei CUD che dovranno essere elaborati; riporta l'elenco dei docenti che hanno prestato servizio e che hanno almeno un interruzione di rapporto.

3. Assicurarsi di aver creato correttamente i quadri DMA per il 2012 (**anche per i mesi di ottobre, novembre e dicembre**) nell'Area Gestione Fiscale, al fine di garantire la correttezza dei dati della SEZIONE 3 INPS GESTIONE EX INPDAP. E' possibile lanciare la funzione di riepilogo DMA per dipendente

Periodiche → Comunicazioni → Verifica DMA per Dipendente

per verificare quanti dipendenti abbiano almeno un quadro della DMA presente per il 2012; tale funzione è opzionale rispetto alla fase di elaborazione del CUD ed ha il solo scopo di rendere più consistenti i dati del CUD (SEZIONE 3 INPS GESTIONE EX INPDAP) ed evitare continue rielaborazioni dello stesso.

4. Effettuare l'elaborazione del CUD mediante la funzione

Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD

5. Lanciare la funzione di riepilogo

Periodiche → Comunicazioni → Verifica Elaborazione CUD

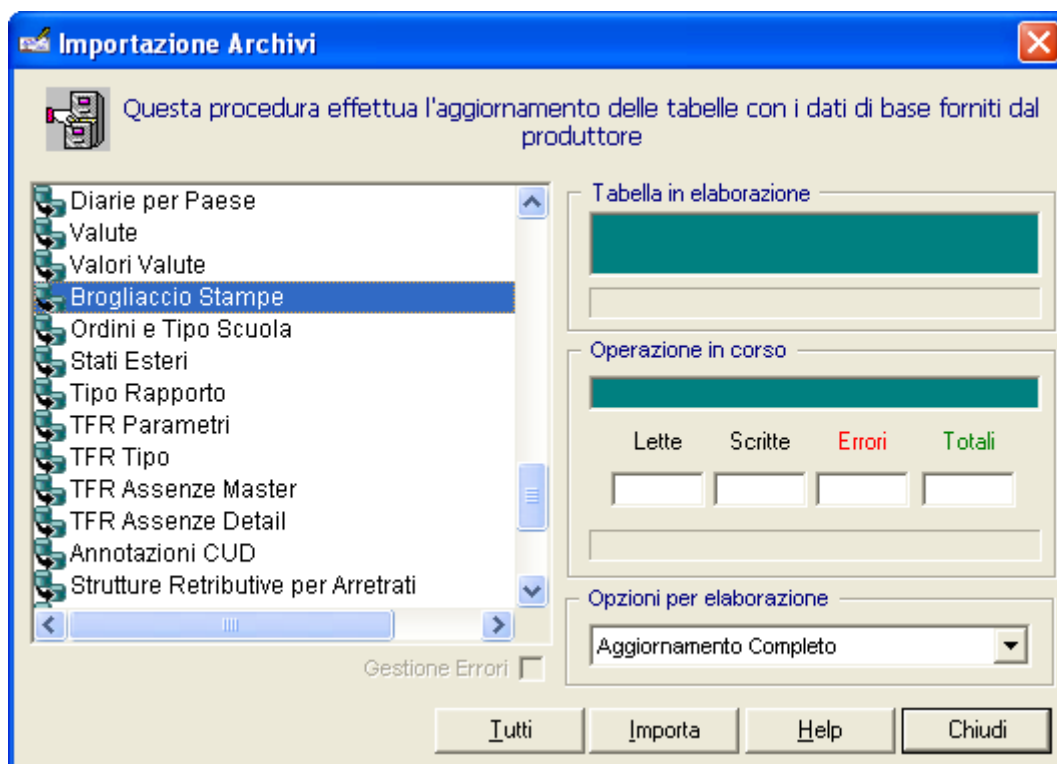
per verificare per quali dipendenti è stato elaborato il CUD.

Al termine delle operazioni sopra descritte, è possibile avere un riscontro cartaceo di quanto prodotto, utilizzando la funzionalità di stampa del CUD messa a disposizione dalla procedura.

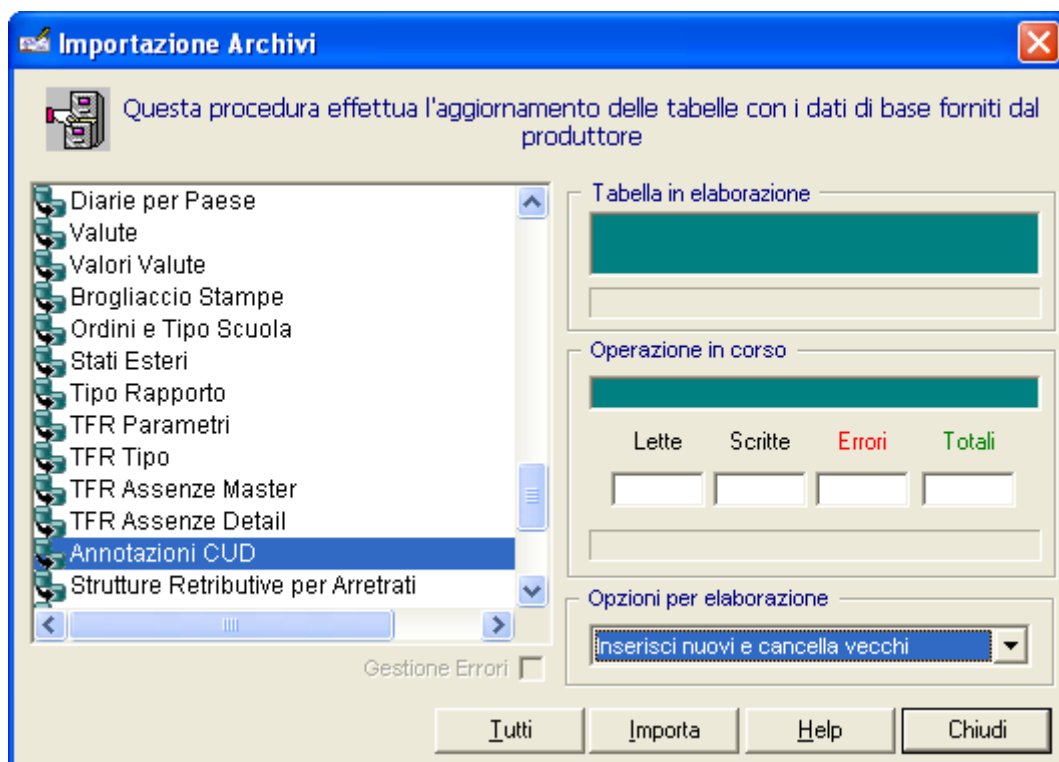
IMPORTAZIONI TABELLE

Prima di iniziare la fase di elaborazione del modello CUD 2013 è necessario importare le tabelle attivando la funzione di 'Importazione Archivi' dalla voce di menu *File -> Importazioni*:

- ✓ Brogliaccio Stampe
- con l'opzione 'Aggiornamento Completo' :



- ✓ Annotazioni CUD
- con l'opzione 'Inserisci nuovi e cancella vecchi' :



FUNZIONALITA' MODIFICATE

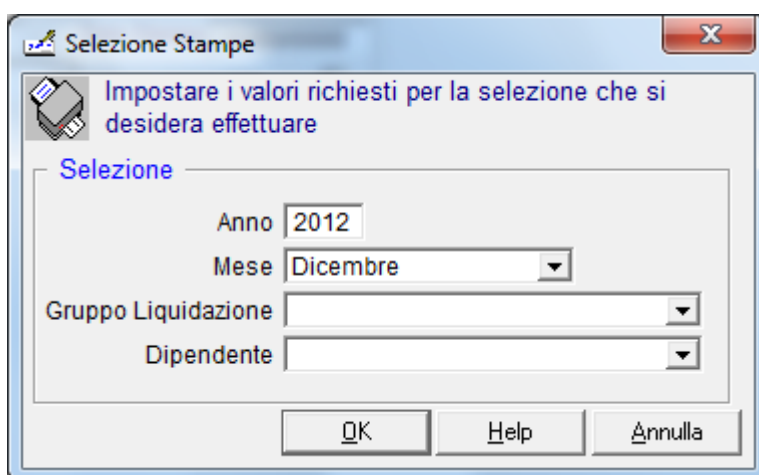
GESTIONE CUD

Sebbene le funzionalità relative alla gestione e alla stampa del modello CUD 2013 abbiano subito delle modifiche, non è cambiata l'interfaccia grafica né la modalità di attivazione dell'elaborazione.

Selezionare dal menu:

Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD

Sarà presentata la seguente finestra:



nella quale occorre selezionare gli opportuni criteri di selezione.

Di seguito si riportano le novità apportate al modello del CUD 2013, sia nella funzione *Gestione CUD* che nelle funzioni di stampa:

Periodiche → Comunicazioni → Stampa CUD

Periodiche → Comunicazioni → Stampa scheda 5 per mille

PARTE A - DATI GENERALI

La Parte B del modello CUD 2013 ha subito la modifica delle etichette inerenti le date del domicilio fiscale.

PARTE B - DATI FISCALI

La Parte B del modello CUD 2013 ha subito diverse variazioni:

- eliminazione di alcuni campi
- aggiunta di nuovi campi
- cambio di numerazione di alcuni campi esistenti.

Nella sezione DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI sono stati introdotti i campi “Prima rata di acconto cedolare secca”, “Seconda o unica rata di acconto cedolare secca”, “Acconti cedolare secca sospesi”, “Credito cedolare secca non rimborsato” (non compilati in automatico tramite il pulsante ‘Applica’):

Acconto addizionale comunale all'Irpef 24 <input type="text" value="0,00"/>	Acconto addizionale comunale all'Irpef sospesa 25 <input type="text" value="0,00"/>	Prima rata di acconto cedolare secca 26 <input type="text" value="26,00"/>	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca 27 <input type="text" value="27,00"/>	Acconti cedolare secca sospesi 28 <input type="text" value="28,00"/>
Credito Irpef non rimborsato 36 <input type="text" value="0,00"/>	Credito di addizionale regionale all'Irpef non rimborsato 37 <input type="text" value="0,00"/>	Credito di addizionale comunale all'Irpef non rimborsato 38 <input type="text" value="0,00"/>	Credito cedolare secca non rimborsato 39 <input type="text" value="39,00"/>	

Nella sezione ALTRI DATI sono stati eliminati i campi “Reddito al netto della riduzione” e “Riduzione” ed aggiunti i campi “Contributi previdenza complementare lavoratori di prima occupazione – Eccedenti”, “Contributi previdenza complementare lavoratori di prima occupazione – Anni residui”, “Reddito al netto del contributo di perequazione” e “Contributo di perequazione” (non compilati in automatico tramite il pulsante ‘Applica’):

Contributi previdenza complementare lavoratori di prima occupazione					
Versati nell'anno 122 <input type="text" value="0,00"/>	Eccedenti 123 <input type="text" value="123,00"/>	Importo totale 124 <input type="text" value="0,00"/>	Differenziale 125 <input type="text" value="0,00"/>	Anni residui 126 <input type="text" value="126"/>	
Previdenza complementare per familiari a carico 127 <input type="text" value="0,00"/>	Totale oneri sostenuti esclusi dai redditi indicati nei punti 1 e 2 129 <input type="text" value="0,00"/>	Totale oneri per i quali è prevista la detrazione d'imposta 130 <input type="text" value="0,00"/>	Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali 131 <input type="text" value="0,00"/>	Assicurazioni sanitarie 133 <input type="checkbox"/>	
Applicazione maggiore ritenuta 134 <input type="checkbox"/>	Casi particolari 135 <input type="text"/>	Reddito al netto del contributo di perequazione 136 <input type="text" value="0,00"/>	Contributo di perequazione 138 <input type="text" value="0,00"/>	Contributo di solidarietà 138 <input type="text" value="0,00"/>	Contributo di solidarietà sospeso 139 <input type="text" value="0,00"/>

La sezione *TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, INDENNITA' EQUIPOLLENTI, ALTRE INDENNITA' E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE* è stata rinominata in *TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, INDENNITA' EQUIPOLLENTI, ALTRE INDENNITA' E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE SOGGETTE A TASSAZIONE SEPARATA*.

PARTE C - DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS

Nella parte C del modello CUD 2013 la sezione *DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP* è stata rinominata in *SEZIONE 3 INPS GESTIONE EX INPDAP*. Inoltre, in tale sezione:

- il campo “Codice identificativo INPDAP” è stato rinominato in “Progressivo Azienda”;
- la dicitura “ENPDEP” è stata modificata in “ENPDEP/ENAM”
- la dicitura “Cassa” è stata modificata in “Gestione”

15	Codice fiscale Amministrazione	16	Progressivo Azienda	17	Codice identificativo attribuito da SPT del MEF	18	Pens.	19	Prev.	20	Cred.	21	Gestione Enpdep / Enam	22	Anno di riferimento 2012
23	Totale imponibile pensionistico	24	Totale contributi pensionistici	25	Totale imponibili TFS	26	Totale contributi TFS	27	Totale imponibile TFR						
	398,77		131,60		0,00		0,00		286,12						
28	Totale contributi TFR	29	Totale imponibile Gestione Credito	30	Totale contributo Gestione Credito	31	Totale imponibile ENPDEP/ENAM	32	Totale contributi ENPDEP/ENAM						
	27,46		398,77		1,40		0,00		0,00						

Ricordiamo che la SEZIONE 3 INPS GESTIONE EX INPDAP sarà valorizzata in automatico (tramite il pulsante ‘Applica’) solo se presenti le informazioni nella DMA; pertanto per il CUD 2013 redditi del 2012 per la valorizzazione in automatico di tale sezione dovranno essere elaborate **tutte le DMA del 2012**.

Come verifica delle elaborazioni effettuate si consiglia di utilizzare la funzione di verifica DMA per dipendente, eventualmente lanciando la stampa delle informazioni rilevate.

N.B.

Poiché la DMA è effettuata da un unico istituto anche se i cedolini sono liquidati da più istituti in tali sezioni, anche se si seleziona l’opzione “Solo servizi d’istituto”, saranno riportate sempre le informazioni totali.

SCHEDA PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'8 PER MILLE DELL'IRPEF E DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF

Nella parte *SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF* sono state aggiunte le sezioni “*Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale*” e “*Chiesa Apostolica in Italia*” ed è stato modificato il testo nella sezione *AVVERTENZE*:

Stato	Chiesa cattolica	Unione Chiese Cristiane avventiste del 7° giorno
Assemblee di Dio in Italia	Chiesa Valdese unione delle Chiese metodiste e valdesi	Chiesa Evangelica Luterana in Italia
Unione Comunità Ebraiche Italiane	Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale	Chiesa Apostolica in Italia

Nella parte *SCELTA DELLA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF* la dicitura “*Finanziamento delle attività, di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici*” è stata rinominata in “*Sezione Finanziamento delle attività, di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici*”.

4 AREA RETRIBUZIONI: CALCOLO INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE

PREMESSA

L'indennità di vacanza contrattuale (cfr. protocollo 23 luglio 1993, articolo 2 comma 35 della legge n. 203/2008, legge finanziaria 2009 e analoghe disposizioni previste dal decreto legislativo n. 150/2009) è dovuta, dopo tre mesi di vacanza contrattuale, nella misura del 30% del tasso di inflazione programmato (TIP) applicato ai minimi retributivi e nella misura del 50% del TIP dopo sei mesi di vacanza contrattuale.

Nel caso del comparto Scuola, alla data della presente, l'IVC dovuta per un mese pieno di lavoro ed orario corrispondente a quello settimanale d'obbligo è indicata per ciascuna qualifica contrattuale all'Allegato C della circolare MIUR n. 2446 del 13 Aprile 2012:

QUALIFICA	Aprile 2010	Luglio 2010
K1 - COLLAB.SCOLASTICO	5,59	9,32
KC - COLL.RE SCOLASTICO DEI SERVIZI	5,73	9,55
K2 - ASSIST. AMMIN./ TECNICO	6,26	10,44
K3 - COORDINATORE AMMINISTRATIVO	7,16	11,93
K4 - DOC.SC.ELEM./MATER.	7,25	12,08
K5 - DOC. DIPL. SCUOLA SECON. 2°	7,25	12,08
K6 - DOC.SC.SECONDARIA 1°	7,86	13,11
K7 - DOC.SC.SECONDARIA 2°	7,86	13,11
KD - DSGA	8,28	13,80

L'algoritmo di calcolo del cedolino del SISSI è stato modificato per permettere di calcolare l'indennità di vacanza contrattuale contestualmente allo stipendio.

A tal fine sono state predisposte due nuove voci retributive:

9501 - Indennità di vacanza contrattuale (IVC)

9502 - Tredicesima I.V.C.

La prima, con indice di calcolo IVC, è associata alla liquidazione *Stipendio* e soggetta alle ritenute attualmente applicate alla voce retributiva *Stipendio*; la seconda, con indice di calcolo *Tredicesima IVC*, è associata alla liquidazione *Tredicesima* e soggetta alle ritenute attualmente applicate alla voce retributiva *Tredicesima Stipendio*.

Inoltre è stata creata una funzione di visualizzazione e gestione degli importi dell'indennità di vacanza contrattuale da utilizzare nel calcolo del cedolino.

IMPORTANTE

Ricordiamo che in passato (cfr. Manuali Utente rilasci 2008-2 e 2008-5) era stata data l'avvertenza di **non utilizzare i codici da 9000 a 9999 nella creazione di strutture retributive, liquidazioni e voci**.

Nel caso in cui la scuola non abbia seguito tale avvertenza ed, in particolare, **abbia già utilizzato i codici liquidazione 9501 e 9502**, allora l'importazione delle tabelle corrispondenti (cfr. paragrafo successivo) andrà a modificare le loro descrizioni e caratteristiche. A questo punto l'utente deve scegliere se modificare oppure conservare le voci create autonomamente.

Nel primo caso (**modificare le voci create autonomamente**) l'utente può procedere ad effettuare le importazioni indicate nel paragrafo successivo.

Nel secondo caso (**mantenere le voci create autonomamente**) l'utente **non potrà importare, né ora né in futuro**, le tabelle:

- ✓ Imponibili Voci Retributive
- ✓ Voci Retributive
- ✓ Liquidazioni-Voci

Conseguentemente, per calcolare l'indennità di vacanza contrattuale, l'utente dovrà creare manualmente le voci utili al calcolo, seguendo i seguenti passi:

1. Accedere alla funzione

File – Tabelle – Definizione Retribuzioni – Voci Retributive

e creare 2 voci con le seguenti caratteristiche:

Voci Retributive							
Cod.	Descrizione	Orario Giornaliero	Indice di Calcolo	Riduzioni	Calcolo Azzeramento	Pos. Tab. Liq. Ass.	Ritenuta Sindacale
	Indennità di vacanza contrattuale (IVC)	Giornaliero	IVC	Si	Si Calcolo - Si Azz		Si
	Tredicesima I.V.C.	No	Tredicesima IVC	No	Si Calcolo - Si Azz		Si

2. Accedere alla funzione

File – Tabelle – Definizione Retribuzioni – Liquidazioni

ed associare la voce *Indennità di vacanza contrattuale (IVC)*, creata al passo 1, alla liquidazione *Stipendio*:

Liquidazione	Voce Retributiva	Priorita'
Stipendio	Stipendio	1
Stipendio	I.I.S.	2
Stipendio	Assegno ad Personam	3
Stipendio	Aumento Contrattuale	4
Stipendio	Ore Eccedenti	5
Stipendio	Ore Supplenza	6
Stipendio	Assegno Nucleo Familiare	7
Stipendio	Indennita' di Maternita' Fuori Nomina	8
Stipendio	Indennità di vacanza contrattuale (IVC)	9

e la voce *Tredicesima I.V.C.*, creata al passo 1, alla liquidazione *Tredicesima*:

Liquidazione	Voce Retributiva	Priorita'
Tredicesima	Tredicesima Stipendio	1
Tredicesima	Tredicesima I.I.S.	2
Tredicesima	Tredicesima Ore Eccedenti	3
Tredicesima	Tredicesima I.V.C.	4

- (OPZIONALE in quanto dal 2013 le ritenute per i cedolini stipendiali dei supplenti brevi e saltuari saranno calcolate dal MEF) Accedere alla funzione

File – Tabelle – Ritenute – Imponibili Voci Retributive

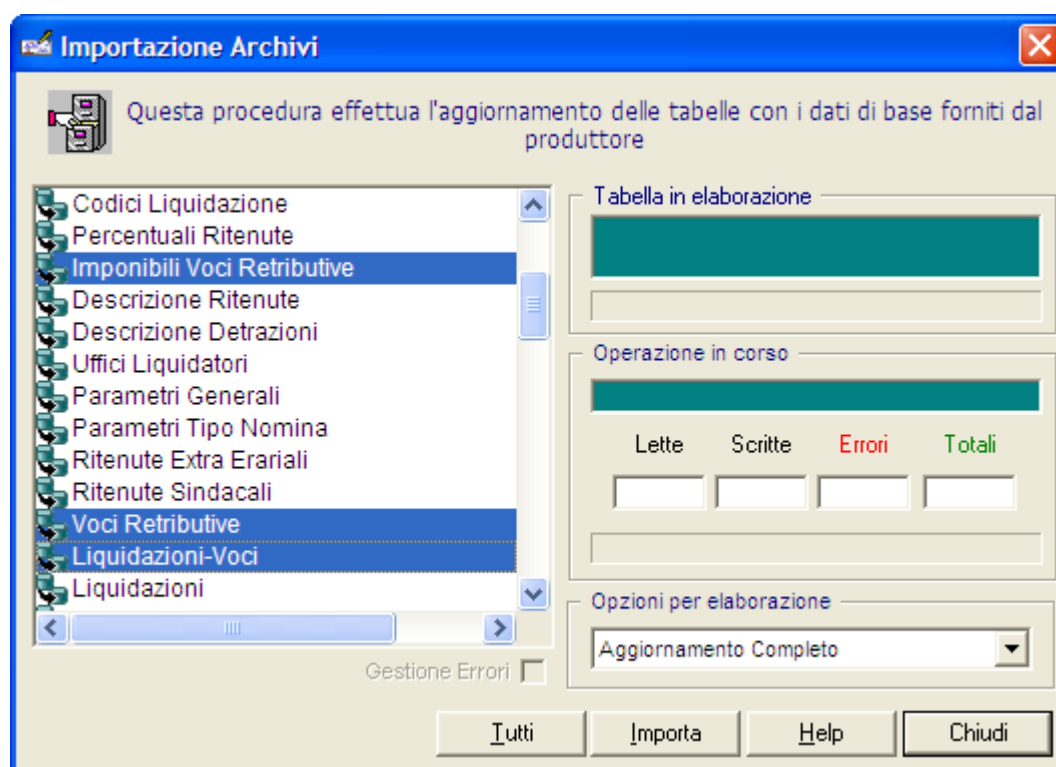
ed associare alla voce *Indennità di vacanza contrattuale (IVC)* le ritenute attualmente applicate alla voce retributiva *Stipendio* ed alla voce *Tredicesima I.V.C.* le ritenute attualmente applicate alla voce retributiva *Tredicesima Stipendio*.

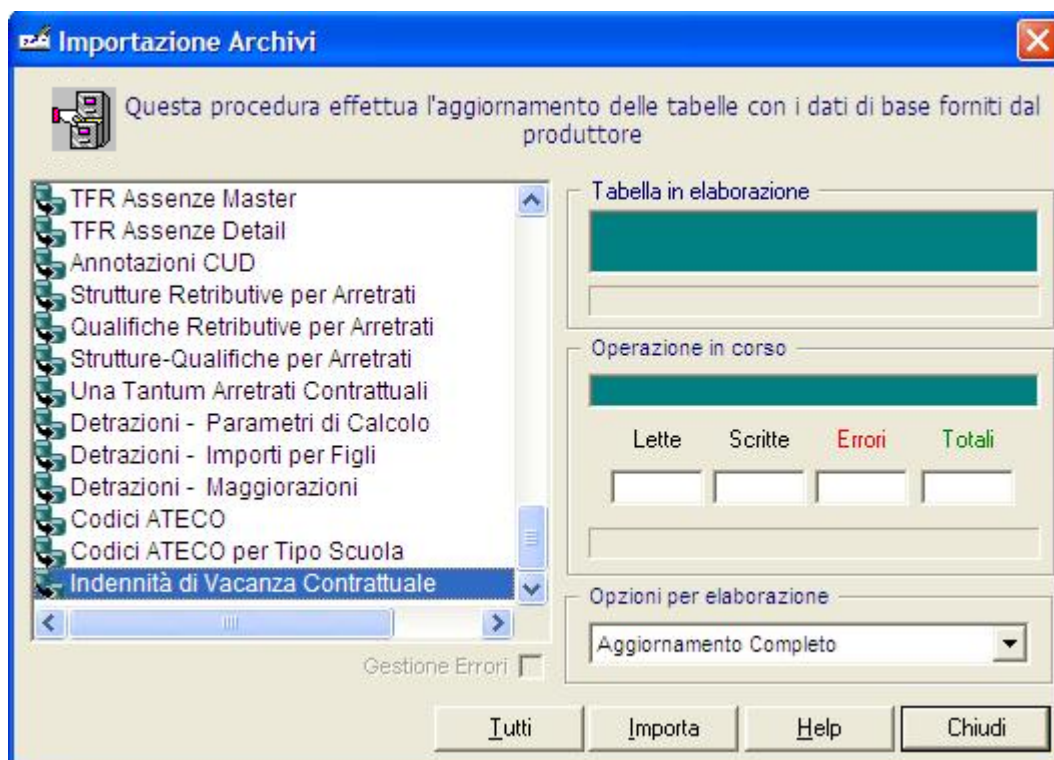
IMPORTAZIONI TABELLE

Per poter effettuare il calcolo dei cedolini stipendiali con l'indennità di vacanza contrattuale è necessario importare nell'Area Retribuzioni le seguenti tabelle:

- ✓ Imponibili Voci Retributive
- ✓ Voci Retributive
- ✓ Liquidazioni-Voci
- ✓ Indennità di Vacanza Contrattuale

dal menù *File -> Importazioni* nella modalità "Aggiornamento Completo":





FUNZIONALITA' MODIFICATE

CALCOLO CEDOLINO

Percorso di attivazione: Periodiche → Calcolo Cedolino

NOTA: La funzione è attivabile anche da “Variazioni Liquidazione Attuale” tramite il pulsante “Calcolo” presente nella scheda “Generale 1”.

L'algoritmo di calcolo del cedolino è stato modificato al fine di permettere di calcolare l'indennità di vacanza contrattuale contestualmente allo stipendio.

ESEMPIO:

Cedolino stipendiale di un docente laureato di II grado per 30 giorni:

Descrizione	GG/Ore	Competenze	Trattenute
Stipendio		1.209,47	
I.I.S.		538,30	
Indennità di vacanza contrattuale (IVC)		13,11	
Tredicesima Stipendio	30	100,79	
Tredicesima I.I.S.	30	44,86	
Tredicesima I.V.C.	30	1,09	

FUNZIONALITA' NUOVE

INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE

Percorso di attivazione: File → Tabelle → Indennità di Vacanza Contrattuale

La funzione consente di gestire (visualizzare, inserire, modificare, cancellare) le informazioni relative all'indennità di vacanza contrattuale utili al calcolo del cedolino.

I dati predisposti sono visualizzabili soltanto dopo l'importazione della tabella Indennità di Vacanza Contrattuale.

Attivando tale percorso, verrà visualizzata la seguente schermata:

Indennità di vacanza contrattuale				
Anno	Mese	Qualifica Retributiva	IVC	
2010	Aprile ▼	Collaboratore Scolastico ▼	5,59	
2010	Aprile ▼	Assistenti Amministrativi ▼	6,26	
2010	Aprile ▼	Coordinatore amministrativo e tecnico ▼	7,16	
2010	Aprile ▼	Doc. Scuola Materna Elementare ▼	7,25	
2010	Aprile ▼	Doc. Diplomato istituti sec. II grado ▼	7,25	
2010	Aprile ▼	Doc. Scuola Media ▼	7,86	
2010	Aprile ▼	Doc. laureato secondo grado ▼	7,86	
2010	Aprile ▼	Collaboratore scolastico dei servizi ▼	5,73	
2010	Aprile ▼	Direttore dei servizi generali ed amministrativi ▼	8,28	
2010	Luglio ▼	Collaboratore Scolastico ▼	9,32	
2010	Luglio ▼	Assistenti Amministrativi ▼	10,44	
2010	Luglio ▼	Coordinatore amministrativo e tecnico ▼	11,93	

contenente le seguenti informazioni:

- ✓ Anno
- ✓ Mese
- ✓ Qualifica Retributiva
- ✓ IVC

I primi due campi rappresentano il periodo di inizio validità dell'indennità, l'ultimo rappresenta l'importo mensile.

5 AREA RETRIBUZIONI: CALCOLO TREDICESIMA MENSILE E STAMPE DI SUPPORTO

PREMESSA

A partire da gennaio 2013 le scuole devono comunicare mensilmente al MEF gli emolumenti necessari alla liquidazione degli stipendi ai **supplenti brevi e saltuari** (cfr. comunicazione MIUR prot. N. 8110 del 17 dicembre 2012, con oggetto “*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f. 2013 – comunicazione*”), ovvero:

- stipendio base
- indennità integrativa speciale (I.I.S.)
- tredicesima
- indennità di vacanza contrattuale (I.V.C.)
- ore eccedenti
- assegno per il nucleo familiare

al netto delle trattenute per giorni di assenza o sciopero.

Per quanto riguarda la **tredicesima**, il MEF richiede la comunicazione del rateo maturato nel mese per effettuare la liquidazione mensilmente.

Pertanto il calcolo del cedolino è stato modificato al fine di permettere, **a partire dai cedolini di gennaio 2013, il calcolo della tredicesima mese per mese (e non a chiusura rapporto).**

Per quanto riguarda l’**assegno per il nucleo familiare**, il MEF richiede la liquidazione in **rapporto ai giorni lavorati**. A tal fine verificare che nella funzione al percorso

File → Tabelle → Definizione Retribuzioni → Voci Retributive

la voce retributiva ‘Assegno Nucleo Familiare’ abbia il valore ‘**Giornaliero**’ nella colonna ‘Orario Giornaliero’ (il valore ‘No’ comporta che l’assegno sia calcolato su base mensile, il valore ‘Giornaliero’ in proporzione ai giorni lavorati).

Al fine di agevolare la comunicazione verso il MEF si è provveduto a creare un'apposita stampa di riepilogo dei compensi al lordo dipendente, con totali per liquidazione. Infatti, senza questa nuova funzionalità, le scuole che utilizzano il SISSI per il calcolo delle retribuzioni dovrebbero desumere i compensi al lordo dipendente dalla stampa del cedolino, considerando gli importi visualizzati nella colonna "Competenze" per le voci interessate e decurtandoli degli eventuali importi della colonna "Trattenute" nel caso di riduzione per assenze; ad esempio, per ottenere il lordo della voce "Stipendio", andrebbe sottratta alla competenza della voce "Stipendio" l'eventuale trattenuta relativa alla voce "Riduzione su Stipendio". Inoltre, per quanto riguarda la tredicesima, andrebbero sommati gli importi relativi alle voci retributive componenti la liquidazione "Tredicesima", ovvero "Tredicesima Stipendio", "Tredicesima I.I.S.", "Tredicesima ore eccedenti", "Tredicesima I.V.C.".

Invece con la nuova funzionalità non sarà necessario effettuare i calcoli sopra esposti, ma basterà semplicemente considerare il totale per la liquidazione "Tredicesima" ed il lordo relativo alle voci retributive componenti la liquidazione "Stipendio".

FUNZIONALITA' NUOVE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO COMPENSI LORDO DIPENDENTE

Percorso di attivazione:

File → Stampe → Prospetto Riepilogativo Compensi Lordo Dipendente

La funzione consente di visualizzare e stampare un prospetto riepilogativo degli importi dei compensi al lordo dipendente (competenze-trattenute) delle voci dei cedolini presenti nel Registro Stipendi, con l'evidenza dei totali per liquidazione.

Una volta impostati i criteri di selezione:

Selezione Stampe

Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione

Anno 2013

Mese Gennaio

Istituto Liquidatore

Struttura Retributiva Stipendio

Gruppo Liquidazione Supplenti Temporanei

Commissione

Nome

Provincia

Tipo Scuola

Opzioni


Euro ☒

OK Help Annulla

verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Cognome, Nome, Codice Fiscale, Comune e Data di nascita del dipendente
- Istituto Liquidatore del cedolino
- Struttura retributiva del cedolino
- Liquidazione
- Voce retributiva

- Competenza della voce retributiva
- Riduzione della voce retributiva
- Imp. Lordo della voce retributiva
- Totale Imp. Lordo per ciascuna liquidazione

 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX						
Prospetto Riepilogativo Compensi Lordo Dipendente			Mese/Anno: 01/2013		Pagina 1/1	
Istituto Liquidatore	Struttura Retributiva	Liquidazione	Voce Retributiva	Competenza	Riduzione	Imp. Lordo
Cognome e nome XXXXXXXXXX			Codice fiscale XXXXXXXXXX			
Luogo di nascita ROMA (RM)			Data di nascita XXXXXXXXXX			
RMPC150008	Stipendio	Stipendio	Stipendio	201,58	0,00	201,58
			I.I.S.	89,72	0,00	89,72
			Indennità di vacanza contrattuale	2,18	0,00	2,18
			Totale per la liquidazione Stipendio:			293,48
RMPC150008	Stipendio	Tredicesima	Tredicesima Stipendio	16,80	0,00	16,80
			Tredicesima I.I.S.	7,48	0,00	7,48
			Tredicesima I.V.C.	0,18	0,00	0,18
			Totale per la liquidazione Tredicesima:			24,46

L'utente dovrà prestare attenzione al totale per la liquidazione "Tredicesima" ed ai valori del campo "Imp. Lordo" per le voci retributive componenti la liquidazione "Stipendio".